

FN.3051.1.2021.GR

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, NIP 553-24-62-904**

zaprasza do składania ofert na:

**„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 690.000,00 zł”**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 690.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.  
Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
- 2) Okres kredytowania – do dnia 31.12.2028 r.;
- 3) Oprocentowanie kredytu: stawka bazowa, jaką jest WIBOR dla terminu 1 miesięcznego ustalano z ostatniego dnia roboczego kończącego kwartał poprzedzający miesiąc naliczenia odsetek + stała marża obowiązująca w okresie kredytowania.
- 4) Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
- 5) Spłata kredytu następować będzie w okresach kwartalnych – w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał - zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia 31.03.2026 r.
- 6) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy, w terminie do dnia 15.10.2021r., na podstawie pisemnej (mailem) informacji Zamawiającego o terminie i wysokości uruchamianej transzy, która wpłacona będzie w złotych /PLN/ na rachunek bankowy Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego czas uruchomienia kredytu: do trzech dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej dyspozycji wypłaty.
- 7) Spłata odsetek następować będzie miesięcznie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego. Dniem spłaty odsetek jest ostatni dzień miesiąca. Termin pierwszej spłaty odsetek 31.03.2022.
- 8) Zamawiający ma prawo ograniczenia w skorzystaniu kredytu (tj. wykorzystanie mniejszej kwoty kredytu) bez ponoszenia dodatkowych opłat, kosztów z tego tytułu. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 9) Rezygnacja z części kredytu następuje w formie oświadczenia złożonego na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 10) Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.
- 11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz opinie RIO o możliwości spłaty kredytu.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin spłaty kredytu Zamawiający określa do dnia 31.12.2028 r. – wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
  - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [lekawica@lekawica.com.pl](mailto:lekawica@lekawica.com.pl) (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
  - c) lub fax-em na nr 33 865 17 01.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Iwona Stokłosa nr tel. 33 865 16 01 wew. 331.

## IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia/zezwoenie upoważniające do wykonywania czynności bankowych**.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być zgodna z zapytaniem ofertowym pod rygorem jej odrzucenia.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przysyłać pocztą, złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną na adres [lekawica@lekawica.com.pl](mailto:lekawica@lekawica.com.pl) (podpisany skan dokumentów) nie później niż **do dnia 15.09.2021 r. do godz. 16.00**.  
O terminowości decyduje wyłącznie data i godzina wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy w Łękawicy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data i godzina wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą wszystkie koszty udzielonego kredytu wypełniając rubryki zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie.
- 2) Cenę oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę:
  - wysokości oprocentowania kredytu według stawki WIBOR 1 M kończący kwartał z dnia 30.06.2021 r. plus stała marża obowiązująca za okres kredytowania;
  - wysokości operacji bankowych związanych z kredytem w tym: wysokość prowizji bankowej, wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej, inne (jeśli występują);
- 3) Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1-miesięczny kończący kwartał z dnia 30.06.2021r.
- 4) Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni w roku, a 366 dni w roku przestępnym.
- 5) Termin pierwszej spłaty odsetek 31.03.2022 r.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w celu obliczenia ceny kredytu następującą datę uruchomienia kredytu: I transza do dnia 15.10.2021 roku w wysokości 690.000,00 zł;
- 7) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 8) Cenę ofertową należy również podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 9) Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia i załącznikami opisującymi sytuację Zamawiającego.
- 10) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena wykonania przedmiotu zamówienia (C): waga 100 pkt**

### **X. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFRTĘ**

Oferta ma zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz harmonogram spłat kredytu.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z aktualnym rejestrem lub pełnomocnictwem.

### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica).
- 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO), w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
  - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
  - b) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
  - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.
- 6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji - w tym profilowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
- 8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem [iod@lekawica.com.pl](mailto:iod@lekawica.com.pl), można złożyć zapytanie także pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:
  - zabezpieczenie kredytu nastąpi przez podpisanie i złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową;
  - kredytodawca umożliwia przedterminową spłatę całości lub części kredytu niż to określono w zapytaniu ofertowym bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji (odsetki naliczone do dnia spłaty kredytu);

- wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej poprzez przelew na rachunek bankowy bez żadnej opłaty;
  - spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu;
  - termin ostatecznego uruchomienia kredytu nie podlegającemu przesunięciu to 30.09.2021;
3. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) zmiana dot. skrócenia okresu kredytowania;
  - 2) zmiana harmonogramu spłat kredytu;
  - 3) zmiana wysokości transzy;
  - 4) zmiana dot. ograniczenia w skorzystaniu kredytu;
  - 5) zmiana dot. terminu uruchomienia transzy;
  - 6) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
  - 7) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
  - 8) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
  - 9) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania,

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA  
Tadeusz Tomiczek

.....  
data i podpis Zamawiającego

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy;
2. Harmonogram spłat kredytu.

## **DOKUMENTY PRZEDSTAWIAJĄCE SYTUACJE FINANSOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Roczny bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2020 r.
2. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 31.12.2020 r.;
3. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 31.12.2020r.;
4. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2020r.;
5. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 31.12.2020r.
6. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 31.12.2020r.
7. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 30.06.2021 r.;
8. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 30.06.2021r.;
9. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 30.06.2021r.;
10. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 30.06.2021r.;
11. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 30.06.2021r.;
12. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łękawica na rok 2021 r. wraz z załącznikami.
13. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Łękawica;
14. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
15. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020r.
16. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie budżetu na rok 2021;
17. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na rok 2021.
18. Informacja o aktualnych zaciągniętych kredytach i pożyczkach przez Gminę Łękawica.
19. Aktualna uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
20. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu