

ZARZĄDZENIE Nr 433/2018
Wójta Gminy Łękawica
z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Łękawica.

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1875 z póź. zm.) Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym dla Urzędu Gminy w Łękawicy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2015 Wójta Gminy Łękawica z dnia 30 kwietnia 2015r. z póź. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 24 po dotychczasowej treści dodaje się ust. 18 -20 w brzmieniu:

„ 18. Prowadzenie rejestru umów.

19. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłat za korzystanie z tych zezwoleń, współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie.

20. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem koncesji na działalność w zakresie przewozów pasażerskich na terenie Gminy, w tym opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia lub zmian w przebiegu linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy. „

2. W § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych”

3. Skreśla się zapis § 27 ust. 11, 12 .

4. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wykaz symboli referatów i samodzielnych stanowisk – otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia. Nadając znak sprawy pracownicy oprócz symbolu komórki organizacyjnej umieszczają w nim inicjały swojego imienia i nazwiska. Inicjały rozdziela się kropką i umieszcza po czterech cyfrach roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierzam Sekretarzowi Gminy.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
Tadeusz Tomiczek

**WYKAZ SYMBOLI REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK
ORAZ STRUKTURA STANOWISK I WYKAZ ETATÓW**

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Wymiar zatrudnienia (etat)
1.	WÓJT GMINY	WG	1
2.	SEKRETARZ GMINY - Kierownik Referatu Organizacyjnego	SG	1
3.	REFERAT ORGANIZACYJNY	ORG	
	1). Stanowisko ds. a) obsługi sekretariatu b) obsługi Rady Gminy	ORG ORG	1
	2). Stanowisko ds. a) oświaty b) kultury c) sportu d) d) ochrony zdrowia	ORG ORG ORG ORG	1
	3). Główny księgowy ds. oświaty	ORG	1
	4). Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	ORG	1
	5). Stanowisko ds.: a) obronnych b) kancelarii dokumentów niejawnych c) obrony cywilnej d) zarządzania kryzysowego e) ochrony danych osobowych f) ochrony przeciwpożarowej g) transportu własnego h) publikatora BIP i strony internetowej i) imprez masowych j) obsługi technicznej urzędu, ubezpieczeń	ORG ORG ORG ORG ORG ORG ORG ORG ORG ORG	1
	6). Stanowisko ds. a) kadr b) transportu publicznego c) zezwoleń na sprzedaż alkoholu	ORG	1
	7). Sprzątaczk		1
4.	SKARBNIK GMINY – Kierownik Referatu Finansowego	FN	1
5.	REFERAT FINANSOWY	FN	
	1). Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FN	1
	2). Stanowisko ds. księgowości podatkowej	FN	1
	3). Stanowisko ds. wymiaru podatków i obsługi kasy	FN	1
	4). Stanowisko ds.	FN	1

	a) wynagrodzeń i zasiłków b) archiwum zakładowego	FN	
5.	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	RI	
	1). Kierownik Referatu a) zamówienia publiczne b) nadzór nad inwestycjami	RI RI	1
	2). Stanowisko ds.: a) działalności gospodarczej b) gospodarki lokalami c) ochrony środowiska	RI RI RI	1
	3). Stanowisko ds. a) planowania przestrzennego i budownictwa b) dróg	RI RI	1
	4). Stanowisko ds. a) gospodarki gruntami, rolnictwa i leśnictwa, ochrony środowiska i prawa wodnego b) gospodarki komunalnej i oznaczenia nieruchomości	RI RI	1
	5). Stanowisko ds. funduszy pomocowych, rozliczania projektów i zachowania ich trwałości	RI	1
6.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	
	1). Zastępca Kierownika USC 2). Stanowisko ds. a) obywatelskich b) BHP 3). Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	USC USC POIN	1

4