

ZARZĄDZENIE Nr 208/2016
Wójta Gminy Łękawica
z dnia 30 czerwca 2016r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łękawicy.

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446) Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym dla Urzędu Gminy w Łękawicy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2015 Wójta Gminy Łękawica z dnia 30 kwietnia 2015r. z póź. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„ 9. Wykaz symboli referatów i samodzielnych stanowisk stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. „

2) w § 14 ust. 3 po dotychczasowej treści dodaje się lit. g) w brzmieniu

„ g) Samodzielne Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi”.

3) W § 27 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich, agroturystycznych. „

4) W Rozdziale IV po § 29 dodaje się § 29a w brzmieniu:

„ § 29a

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi należą sprawy:

1. Realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz z ustawy o odpadach, w tym:

a) działalność informacyjna i promocyjna,

b) bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie zbierania, ewidencjonowania i prowadzenia bazy danych dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

c) współuczestniczenie w organizowaniu przetargów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów, udział w przygotowaniu specyfikacji przetargowej dotyczącej odbioru i zagospodarowania odpadów,

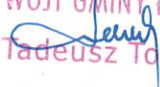
d) przygotowywanie projektów umów dla wykonawców wybranych w przetargach na odbiór i zagospodarowanie odpadów i nadzór nad ich prawidłową realizacją,

e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, podmiotami i stanowiskami zajmującymi się świadczeniem usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

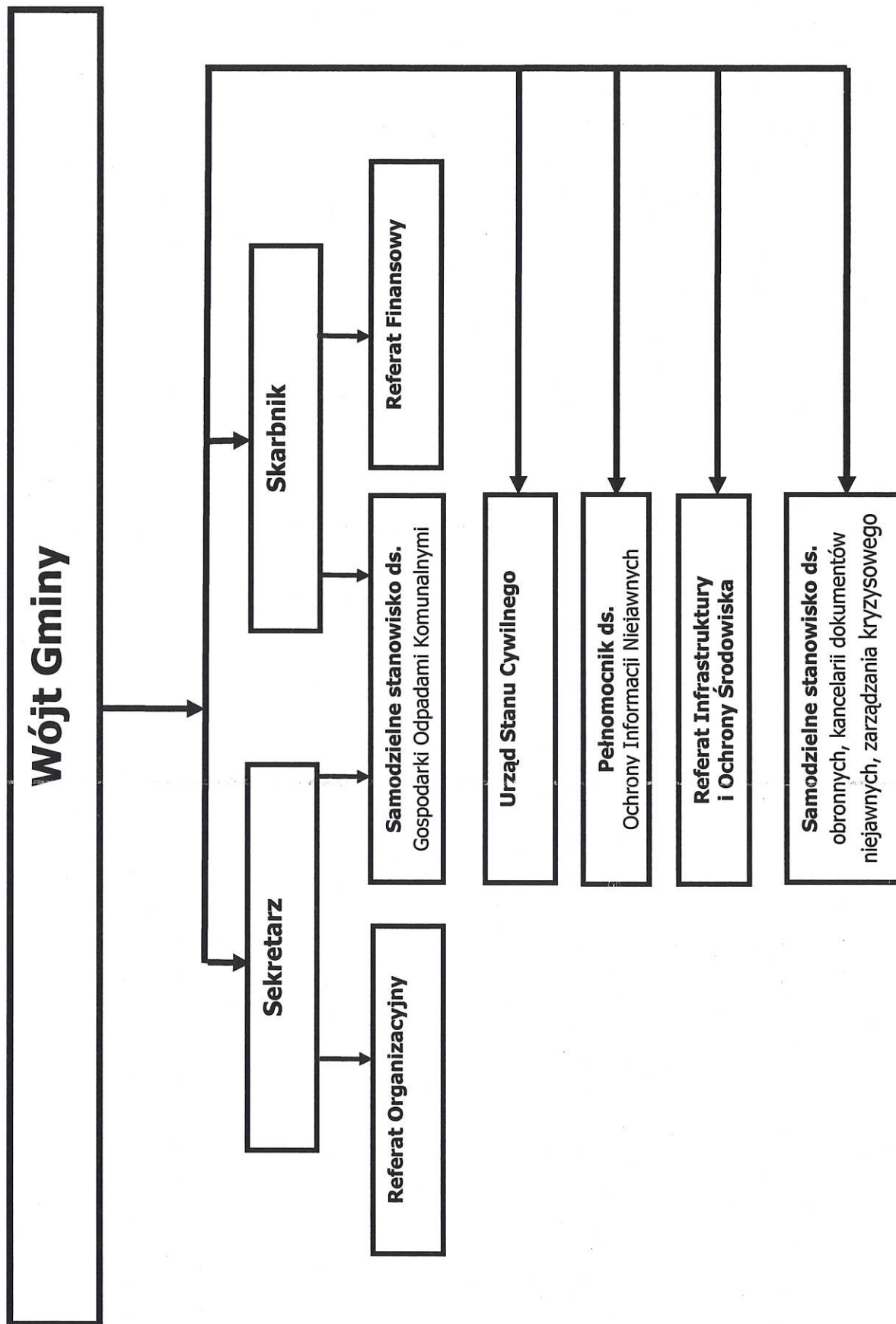
- f) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie planowania, opiniowania i realizowania działań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
 - g) nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami,
 - h) coroczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu aktualizacji i weryfikacji rynku gospodarki odpadami oraz możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy,
 - i) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Prowadzenia ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnym.
3. Prowadzenie czynności w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: kontrola wpływów, nadzorowanie terminowego wpłacania opłat przez mieszkańców, sporządzanie i wysyłanie pism monitujących i upomnień oraz tytułów egzekucyjnych.
4. Prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie projektów decyzji dotyczących ulg i umorzeń w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przedkładanie ich do rozpatrzenia i akceptacji Wójtowi Gminy. „
- 5) W § 34 ust. 2 skreśla się wyrażenie : „, za wyjątkiem decyzji kadrowych.”
- 6) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Schemat Organizacyjny Urzędu – otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r. za wyjątkiem zapisu § 1 ust. 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W ŁĘKAWICY



WYKAZ SYMBOLI REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol
1.	WÓJT GMINY	WG
2.	Sekretarz Gminy / Kierownik Referatu Organizacyjnego	SG
	1) Stanowisko ds. a) obsługi sekretariatu b) obsługi Rady Gminy	OG RG
	2) Stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu, ochrony zdrowia	ORG
	3) Główny księgowy ds. oświaty	ORG/FN
	4) Sprzątacza	
3.	Skarbnik/ Kierownik Referatu Finansowego	FN
	1) Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FN
	2) Stanowisko ds. księgowości podatkowej	FN
	3) Stanowisko ds. wymiaru podatków i obsługi kasy	FN
	4) Stanowisko ds. a) wynagrodzeń i zasiłków b) archiwum zakładowego	FN AZ
4.	Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska	
	1) Kierownik Referatu a) zamówienia publiczne b) inwestycje	ZP IN, FP
	2) Stanowisko ds.: a) transportu publicznego b) działalności gospodarczej, wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu c) gospodarki lokalami d) ochrony środowiska	TP DGH GKL GRL
	3) Stanowisko ds. a) planowania przestrzennego i budownictwa b) dróg	BD DG
	4) Stanowisko ds. a) gospodarki gruntami, rolnictwa i leśnictwa, prawa wodnego i geodezji b) gospodarki komunalnej i oznaczenia nieruchomości	GRL GKL
	5) Stanowisko ds. a) funduszy pomocowych, rozliczania projektów i zachowania ich trwałości b) inicjatywy lokalnej	FP
5.	Urząd Stanu Cywilnego	
	1) Zastępcą Kierownika USC	USC
	2) Stanowisko ds. a) obywatelskich b) BHP	OB BHP
	3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	POIN
6.	Stanowisko ds.: a) obronnych i powszechnego obowiązku obrony RP b) kancelarii dokumentów niejawnych c) obrony cywilnej	WK KT OC

	d) zarządzania kryzysowego e) ochrony przeciwpożarowej f) transportu własnego, g) ubezpieczeń i obsługi technicznej urzędu g) publikatora BIP i strony internetowej h) zgromadzeń, imprez masowych i) ochrony danych osobowych	ZK PP TW UB BP IM ODO
7.	Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi	GO

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek