

**GMINA ŁĘKAWICA**  
pow. żywiecki - woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**NA:**

**„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 zł**

**ZATWIERDZAM**

z up. WÓJTA

*Cybała*

Anna Gębala

.....Sekretarz Gminy Łękawica.....

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia *3.11.2020* .....

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

*Gmina Łekawica, 34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki*  
tel. 33/865-16-01, fax. 33/865-17-01, NIP 553-24-62-904,  
adres strony internetowej: [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl)  
adres poczty elektronicznej: [lekawica@lekawica.com.pl](mailto:lekawica@lekawica.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm. ) zwanej dalej „ustawą PZP” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie Gminie Łekawica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.**

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

- 1) Okres kredytowania –do dnia 31.12.2029 r.;
- 2) Oprocentowanie kredytu: stawka bazowa, jaką jest WIBOR dla terminu 1 miesięcznego ustalanego z ostatniego dnia roboczego kończącego kwartał poprzedzający miesiąc naliczenia odsetek + stała marża obowiązująca w okresie kredytowania.
- 3) Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
- 4) Spłata kredytu następować będzie w okresach kwartalnych – w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał - zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia 31.03.2026 r.
- 5) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy, w terminie do dnia 10.12.2020r., na podstawie pisemnej (mailem) informacji Zamawiającego o terminie i wysokości uruchamianej transzy, która wpłacona będzie w złotych /PLN/ na rachunek bankowy Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego czas uruchomienia kredytu: do trzech dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej dyspozycji wypłaty.
- 6) Spłata odsetek następować będzie miesięcznie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego. Dniem spłaty odsetek jest ostatni dzień miesiąca. Termin pierwszej spłaty kredytu 31.03.2021.
- 7) Kredyt przeznaczony jest na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 500.000,00 zł.
- 8) Zamawiający ma prawo ograniczenia w skorzystaniu kredytu (tj. wykorzystanie mniejszej kwoty kredytu) bez ponoszenia dodatkowych opłat, kosztów z tego tytułu. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 9) Rezygnacja z części kredytu następuje w formie oświadczenia złożonego na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 10) Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.
- 11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków.

- 13) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie usługi związane z udzielaniem kredytu na podstawie umowy o pracę.
- 14) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 15) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 16) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności.
- 17) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 18) W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, która zamierza im powierzyć, podania nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ).
- 19) Zgodnie z **treścią art. 24aa ust.1 ustawy PZP** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodległa wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin spłaty kredytu Zamawiający określa do dnia 31.12.2029 r. – wg harmonogramu.

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

**Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica**

***Oferta na:***

***„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 zł***

**Nie otwierać przed dniem 13 listopada 2020 r. godz. 09:30.**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).**
- 5.10. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzyistym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz winna zawierać dokumenty, o których mowa w SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.15. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
- 5.16. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.
- 5.17. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 5.19. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.20. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.21. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez

- Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 5.22. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 5.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.25. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.26. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**1) *nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.***

**2) *posiadają uprawnienia/zezwoleń upoważniające do wykonywania czynności bankowych.***

6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **do oferty** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 i 3 SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec



nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

- 8.1 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **załącznik nr 4 SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

- 9.1. Formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty wraz z arkuszem symulacyjnym z wyliczeniem kosztów kredytu wg wzoru Wykonawcy.
- 9.2. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 9.3. Pełnomocnictwa bądź jego kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie udzielone osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

## **10. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1) Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą wszystkie koszty udzielonego kredytu wypełniając rubryki zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie.
- 2) Cenę oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę:
  - wysokości oprocentowania kredytu według stawki WIBOR 1 M kończący kwartał z dnia 30.09.2020 r. plus stała marża obowiązująca za okres kredytowania;
  - wysokości operacji bankowych związanych z kredytem w tym: wysokość prowizji bankowej, wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej, inne (jeśli występują);
- 3) Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1-miesięczny kończący kwartał z dnia 30.09.2020r.
- 4) Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni w roku, a 366 dni w roku przestępnym.
- 5) Termin pierwszej spłaty odsetek 31.03.2021 r.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w celu obliczenia ceny kredytu następującą datę uruchomienia kredytu: I transza do dnia 10.12.2020 roku w wysokości 500.000,00 zł;
- 7) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 8) Cenę ofertową należy również podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 9) Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia i załącznikami opisującymi sytuację Zamawiającego.
- 10) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **12. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Kryterium 1: Cena wykonania przedmiotu zamówienia - waga 60 %**

**Kryterium 2: Termin uruchomienia transzy od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty – waga 40 %**

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium.  
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta Wykonawcy to 100 punktów.

**Ocena łączna = Cena + Termin uruchomienia transzy.**

2. Opis sposobu oceny oferty:

Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

**Kryterium 1: cena – waga 60 %**

$C = [C_N / C_B] \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy

$C_N$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

$C_B$  – cena ofertowa badanej oferty

*W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0 Zamawiający do celów rachunku zastosuje liczbę 0,01.*

**Kryterium 2: termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – waga 40 %**

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego czas uruchomienia kredytu wynosi do trzech dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej dyspozycji wypłaty (mailem).

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca otrzyma:

- 40 punkty za termin uruchomienia transzy kredytu w następnym dniu roboczym od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty;
- 20 punktów za termin uruchomienia transzy kredytu do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty;
- 0 punktów za termin uruchomienia transzy kredytu do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Kredytobiorcę pisemnej (mailem) dyspozycji wypłaty.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych ( t.j Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów (rozumianą jako sumę punktów otrzymanych w kryterium - cena i kryterium - termin uruchomienia transzy).

## **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 13.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012 r. – Prawo pocztowe ( t.j Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) lub osobiście lub za pośrednictwem pośłańca. Złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez

Zamawiającego. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

**13.2. Oferty należy składać w terminie do dnia 13 listopada 2020 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łekawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.

13.3. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

Urząd Gminy w Łekawicy, 34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24

#### **14. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE.**

14.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 14.2 SIWZ Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1113) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu (nr faksu: 33 865 17 01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1030) – adres e-mail: [lekawica@lekawica.com.pl](mailto:lekawica@lekawica.com.pl)

14.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

14.5. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa – Inspektor UG w zakresie procedury przetargowej oraz P. Grażyna Raczek – Skarbnik Gminy w zakresie dot. przedmiotu zamówienia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Urzędu Gminy oraz telefonicznie pod nr: 33/865-16-01.

#### **15. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.**

15.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

15.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:

– *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*

15.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.

15.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 15.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 15.1.1.

15.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób



modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.

- 15.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

16.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13 listopada 2020 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. W dalszej części:

- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
- b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
- c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,

16.4. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:

- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- b) cena oferty,
- c) termin wykonania zamówienia,

## **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY**

18.1 Zamawiający zastrzega sobie, aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:

- zabezpieczenie kredytu nastąpi przez podpisanie i złożenie weksła wraz z deklaracją wekslową;
- kredytodawca umożliwia przedterminową spłatę całości lub części kredytu niż to określono w SIWZ bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji (odsetki naliczone do dnia spłaty kredytu);
- wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej poprzez przelew na rachunek bankowy bez żadnej opłaty;
- spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu;
- termin ostatecznego uruchomienia kredytu nie podlegającemu przesunięciu to 10.12.2020 r.

18.2 Zmiany umowy:

18.2.1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

18.2.2. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiana dot. skrócenia okresu kredytowania;
- 2) zmiana harmonogramu spłat kredytu;
- 3) zmiana wysokości transz;
- 4) zmiana dot. ograniczenia w skorzystaniu kredytu;
- 5) zmiana dot. terminu uruchomienia transz;
- 6) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
- 7) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
- 8) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
- 9) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania,

18.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 15) SIWZ w wysokości 1.000,00 za każdy przypadek.

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 19.1.** Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 19.2.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 19.3.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2.** Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 19.1 lit. a) na stronie internetowej.
- 20.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 20.4.** Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Ponadto zgodnie z art. 181 Ustawy PZP wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. **W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp**

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **22.1. Zamawiający nie przewiduje:**

- **zawarcia umowy ramowej;**
- **rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;**
- **aukcji elektronicznej;**
- **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;**
- **udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;**
- **określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;**

- zamówień, o których mowa w art. 67 u st. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych dotyczących urządzeń informatycznych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.

22.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

20.3. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łekawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łekawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica).
- 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „*Udzielenie Gminie Łekawica kredytu długoterminowego w kwocie 500.000,00 zł*” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z wymogami, jakie na Zamawiającego nakładają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
  - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
  - b) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łekawicy lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
  - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.
- 6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji - w tym profilowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
- 8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem [iod@lekawica.com.pl](mailto:iod@lekawica.com.pl), można złożyć zapytanie także pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy.



**Załącznik SIWZ:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
5. Harmonogram spłaty kredytu.

**DOKUMENTY PRZEDSTAWIAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Roczny bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2019 r.
2. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 31.12.2019 r.;
3. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 31.12.2019r.;
4. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2019r.;
5. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 31.12.2019r.
6. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 31.12.2019r.
7. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 30.06.2020 r.;
8. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 30.06.2020r.;
9. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 30.06.2020r.;
10. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 30.06.2020 r.;
11. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 30.06.2020r.;
12. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łękawica na rok 2020 r. wraz z załącznikami.
13. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Łękawica;
14. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
15. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019r.
16. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie budżetu na rok 2020;
17. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na rok 2020.
18. Informacja o aktualnych zaciągniętych kredytach i pożyczkach przez Gminę Łękawica.
19. Aktualna uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
20. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu.
21. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.

