

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Łękawicy pomiędzy:

**Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,**

NIP 553-24-62-904 REGON 072182634

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łękawica

- p. Tadeusza Tomiczek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łękawica

- p. Grażyny Raczek

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

**a** .....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219 ze zm.),
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019r. poz. 1895),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
- Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 10),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego — Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022.

A także:

- Uchwały Nr XXVII/154/2020 Rady Gminy Łękawica z dnia 2 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXVII/155/2020 Rady Gminy Łękawica z dnia 2 września 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę,
- Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi wraz z wprowadzonymi zmianami.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

## § 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
  - a) SIWZ wraz z załącznikami;
  - b) oferta Wykonawcy.

## § 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. **Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych, jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe i miejsc publicznych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów podczas zbiórki:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) selektywnie zbierane:
  - a) szkło,
  - b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - c) papier,
  - d) bioodpady,
  - e) popiół,
- 3) zużyte opony do samochodów osobowych i dostawczych o DMC do 3,5 tony z wyłączeniem opon z działalności usługowej, produkcyjnej i rolniczej, meble i inne odpady wielkogabarytowe\*

*\* Odpady wielkogabarytowe to wszystkie odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary i wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub workach i nie są zaliczane do odpadów budowlanych i rozbiórkowych.*

## 2. Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości – osób fizycznych następujących rodzajów odpadów w PSZOK:
  - a) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- d) zużyte opony do samochodów osobowych i dostawczych o DMC do 3,5 tony z wyłączeniem opon z działalności usługowej, produkcyjnej i rolniczej nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- e) przeterminowane leki,
- f) chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) bioodpady, które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości,
- i) tekstylia i odzież,
- j) odpady niebezpieczne,
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

W razie konieczności również odpady segregowane obejmujące: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, popioły powstające w gospodarstwie domowym.

## 2.2 Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania PSZOK:

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca w terminie od dnia 02.01.2021 r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie Gminy Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) W przypadku uruchomienia PSZOK-u w terminie późniejszym niż termin wskazany w pkt 1) Wykonawca tym samym zwiększy częstotliwość otwarcia PSZOK-u w pierwszych trzech miesiącach po jego uruchomieniu, tak aby pominięte terminy się zbilansowały.
- 3) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

## 2.3 Obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK.

- 1) W PSZOK będą przyjmowane odpady w dniach: środa i sobota w godz. 10:00 - 18:00 przez cały okres trwania zamówienia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wielką Sobotę.
- 2) Odpady dostarczane do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia.
- 4) Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójty Gminy Łękawica o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania, odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów, które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godzin przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu).
- 6) Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

**3. Odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych odpadów z następującą częstotliwością:**

- 1) odpady zbierane w sposób selektywny papier, szkło oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych - raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - a) budynki mieszkalne jednorodzinne – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) budynki wielolokalowe – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - c) nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 3) bioodpady:
  - a) budynki mieszkalne jednorodzinne – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) budynki wielolokalowe – raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października raz na tydzień, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - c) nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem
- 4) popioły z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – będą odbierane w sezonie grzewczym raz w miesiącu, a poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym przez właściciela nieruchomości - w obu terminach zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – będą odbierane dwa razy do roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 6) miejsca publiczne odpady segregowane oraz niesegregowane (zmieszane):
  - a) kosze uliczne – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - b) obiekty użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów.

**4. Transport i zagospodarowanie odpadów:**

- 4.1. Ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy.
- 4.2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
- 4.3. Teren gminy jest terenem górzystym o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności:
  - sołectwo Łysina,
  - sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Oś. Palarzówka,
  - sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Oś. Borczakówka, Oś. Brydziakówka, Oś. Szkolarówka,
  - sołectwo Kocierz Moszczanicki: Oś. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska,

- sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa.
- 4.4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 4.6. Odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji komunalnych do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych (należy wskazać nazwę i adres instalacji oraz rodzaj przekazywanych im odpadów — dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i odbieranych selektywnie), zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- .....
- 4.7 Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.
- 4.8. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:
- a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników lub worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
  - b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę;
  - c) w przypadku zanieczyszczenia zebranych w workach foliowych lub pojemnikach odpadów segregowanych innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami.
- 4.9. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu.

#### § 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **od 02.01.2021 r do dnia 31.12.2021.**
2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: od 2 stycznia 2021r.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
  - a) *jest zarejestrowany w BDO – Rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.*
  - b) *jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica.*
2. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy posiadać w/w uprawnienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie w /w uprawnień.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:



- odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport;
  - obsługa PSZOK.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub pod Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust.

3, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

### **§ 6**

#### **1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:**

- 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:

a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie:

Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości i odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki;

Załącznik nr 2: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) odpadów komunalnych odebranych z miejsc publicznych;

Załącznik nr 3: wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości lub miejsca publicznego w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;

Załącznik nr 4: karty przekazania odpadów lub potwierdzone za zgodność z oryginałem ich kopie;

b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK:

Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje) odpadów komunalnych odebranych w PSZOK;

Załącznik nr 2: wykaz nieruchomości z adresem, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK.

- 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

#### **2. W zakresie kontroli rzetelności segregacji:**

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

#### **3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych**

- a) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy

wykaz nieruchomości oraz miejsc publicznych z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.

- b) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- c) Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości.
- d) Zamawiający informuje, że po otrzymaniu zgłoszenia od właścicieli nieruchomości o braku odbioru odpadów przez Wykonawcę w terminie wskazanym w harmonogramie sporządzona zostanie przez Zamawiającego lista nieodebranych odpadów z nieruchomości i przesłana pisemnie do Wykonawcy.

4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu.
- b) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy danymi oraz adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- c) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- e) Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników.
- f) Wykonawca może odmówić odbioru odpadów, pod warunkiem, że udowodni, iż jego pojazd jest przystosowany do odbioru wszystkich pojemników zgodnych z normą PN-EN-840, a pojemnik właściciela nieruchomości tej normy nie spełnia. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego i właściciela nieruchomości dlaczego odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
- g) Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów.
- h) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości lub miejsca publicznego:

Udostępnienie właścicielom nieruchomości oraz budynkom użyteczności publicznej worków do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności 120 litrów, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być trwałe (wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE lub HDPE) i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie. Przewidywana ilość worków — ok. 70 tys. szt./rok).



Dodatkowe parametry worków opisane są w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica – załącznik nr 10 SIWZ.

Zamawiający dopuszcza opisy na workach zgodne ze WSPÓLNYM SYSTEMEM SEGREGACJI ODPADÓW z uwzględnieniem zapisów dotyczących worków na odpady w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica- załącznik nr 10 SIWZ.

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy.
- b) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- c) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.
- d) Odbieranie od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- e) Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców.
- f) Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości oraz nowych miejsc publicznych zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- g) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała i powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.
- h) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków lub pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- i) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- j) Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej.
- k) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- l) Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach ) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed terminem narad.
- m) Wykonawca ma obowiązek gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa nałożonymi ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439, ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust. 3 oraz art. 3c ust. 2.
- n) Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE/L 119/1).

- o) wypełnianie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyska w celu realizacji przedmiotu zamówienia.\*\*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy pkt 15 wykreślić;*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## §7

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

## § 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy i posiadanie stosownych uprawnień i zezwoleń. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Wykonawca zleca wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie: .....  
Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia jej projekt.
7. Zamawiający w terminie do 10 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

8. Jeżeli Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
15. W umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi winien być ustalony w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
16. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, iż pracownicy, którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnieni przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
17. Podstawą do uregulowania przez Zamawiającego płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z bieżącego fakturowania. Dotyczy to odpowiednio dowodów zapłaty wobec dalszych podwykonawców.
18. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wówczas Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi:  
..... zł netto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów  
(słownie: .....).  
..... zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów  
(słownie: .....).
2. Planowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania (cena 1 Mg \* 1030 Mg) wynosi łącznie ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Ostateczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług (Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów) i ryczałtowej ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów, o której mowa w ust. 1 przy czym ogólna wartość zamówienia nie będzie mogła przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 2.
4. W ryczałtowej cenie jednostkowej o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Za wykonywanie umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc świadczonych usług na podstawie faktur przedłożonych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury
- Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).*
- Zamawiający posiada nr ..... na platformie elektronicznego fakturowania.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Nr ..... w terminie ..... dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego faktur z zastrzeżeniem ust. 17 w § 8. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych załączników do faktury, o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### **§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
- a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. a) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za każdy dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2.
  - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości lub miejsca publicznego objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz ilości nieruchomości lub miejsc publicznych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - g) tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej regulacji niniejszej umowy. Niezłożenie przez



wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust 3 czynności.

- h) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust 5 niniejszej umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy.
  - i) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie, nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego w § 5 ust. 8, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę - jednakże łącznie nie więcej niż 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy.
  - j) W przypadku niedopełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osoby, wykonującej czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do której Zamawiający wymaga, aby osoba je wykonująca została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, a w odniesieniu do której ujawniono niespełnienie wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego przez Zamawiającego, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Podwykonawcę, poprzez przedstawienie Zamawiającemu i Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę -jednakże łącznie nie więcej niż 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1 umowy.
  - k) 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek niedostarczenia worków do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 6 ust. 5 umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
    - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
    - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.
  4. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
  5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy.
  6. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę ..... (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr .....
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.



**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 12 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
  - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestrów wymaganych przepisami prawa;
  - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
  - d) nieuruchomienie PSZOK;
  - e) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
  - f) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.);
  - g) Zamawiający przeprowadził kontrolę PSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych przepisami i umową;
  - h) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 6 niniejszej umowy;
  - i) Wykonawca nie zatrudnia pracowników, o których mowa § 5 ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła postanowień określonych w niniejszej umowie:
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić ze względu na:
  - a) zmiany podwykonawcy,
  - b) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - d) zmiana terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w tym nieuzyskania przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń na zorganizowanie PSZOK-u,
  - e) zmiana wysokości zamówienia;
  - f) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
  - g) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
  - h) zmiana sposobu rozliczenia umowy,
  - i) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,
  - j) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy, w tym także rezygnacja z części zamówienia,
  - k) zmianę przepisów podatkowych,
  - l) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku,
  - m) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy

zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

#### **§ 14**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: .....;  
Telefon: .....  
e-mail: .....  
Osoba odpowiedzialna: .....  
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres.....  
Imię i Nazwisko (Koordynator) .....  
Telefon kom.: .....;  
e-mail: .....
4. Zmiana danych wskazanych w § 14 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm), ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz ustawy o z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

*Kontrasygnata Skarbnika Gminy*