

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kocierzu Moszczanickim,
ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica, NIP 5532543867

zaprasza do składania ofert na:

***Wykonanie prac budowlanych pn: „Dostosowanie do wymagań przeciwpożarowych strefy
pożarowej Przedszkola Publicznego w budynku Szkoły Podstawowej”***

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie **prac budowlanych pn:**
**„Dostosowanie do wymagań przeciwpożarowych strefy pożarowej Przedszkola
Publicznego w budynku Szkoły Podstawowej”**, które szczegółowo zostały opisane
w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót - załącznik nr 2.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 21.08.2020r.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej
procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kocierzu
Moszczanickim, ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sp.kocierz@op.pl (oświadczenia, wnioski,
zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w
formie skanu dokumentu).
 - c) lub fax-em na nr 338651757
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą
elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich
otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Beata Połata nr tel. 33 8651757

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu
terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być zgodna z zapytaniem ofertowym pod rygorem jej odrzucenia.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Dokumenty takie jak: formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy mają być złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przysyłać pocztą, złożyć osobiście w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kocierzu Moszczanickim, ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica lub przesłać drogą elektroniczną na adres sp.kocierz@op.pl (podpisany skan dokumentów) nie później niż **do dnia 01 lipca 2020r.**

O terminowości decyduje wyłącznie data i godzina wpływu dokumentacji do Szkoły. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data i godzina wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy opisać podając: adres Wykonawcy, adres wskazany przez Zamawiającego oraz tytuł:

Wykonanie prac budowlanych pn: „Dostosowanie do wymagań przeciwpożarowych strefy pożarowej Przedszkola Publicznego w budynku Szkoły Podstawowej”

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przedmiar robót, dokumentację techniczną oraz warunki określone i opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - **cena brutto – 100 %**

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest p. Elżbieta Pyclik
 - 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Wykonanie prac budowlanych pn: „Dostosowanie do wymagań przeciwpożarowych strefy pożarowej przedszkola Publicznego w budynku Szkoły Podstawowej”**. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - b) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łekawicy lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.
- 6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji - w tym profilowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
- 8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@lekawica.com.pl, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Szkole Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim.

X. POSTAWNIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWARTEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 3* do zapytania.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

26.06.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Adama Mickiewicza
w Kocietzu, Moszczanickim

.....mgr Jolanta Mieszczak.....

data i podpis Zamawiającego

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Dokumentacja techniczna, przedmiar robót;
3. Projekt umowy.