

Ogłoszenie nr 540171134-N-2019 z dnia 14-08-2019 r.

Łękawica:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 583617-N-2019

Data: 07/08/2019

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Łękawica, Krajowy numer identyfikacyjny 72182634000000, ul. ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 338 651 601, e-mail lekawica@lekawica.com.pl, faks 338 651 701.

Adres strony internetowej (url): www.bip.lekawica.com.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: 1. Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku i miejsc publicznych terenu Gminy Łękawica oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa. 2. Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Łękawica Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. - w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: • Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), • Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze zm.), • Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.), • Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167) • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.), •

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego — Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022. A także:
- Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica wraz z wprowadzonymi zmianami,
- Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę wraz z wprowadzonymi zmianami,
- Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. W sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi wraz z wprowadzonymi zmianami, Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian W wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

3.2. Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica: Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km² Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina. Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych— około 4000 osób. Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich.

3.3. Ilość nieruchomości zamieszkałych: Łękawica - 629 Łysina - 43 Kocierz Moszczanicki - 295 Kocierz Rychwałdzki - 99 Okrajnik— 203 ŁĄCZNIE - 1269 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

3.4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku Łękawica — 28 Łysina - 49 Kocierz Moszczanicki - 59 Kocierz Rychwałdzki - 86 Okrajnik— 35 ŁĄCZNIE – 257 Ilość miejsc publicznych oraz koszy ulicznych rozmieszczonych na terenie Gminy Łękawica:

1. Obiekty użyteczności publicznej – nazwa i adres: - Budynek Urzędu Gminy Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24 - odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 2 o pojemności 240 l.); - Budynek Komunalny w Łysinie, 34-321 Łysina, ul. Leśna 6 – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 4 o pojemności 240 l. i 60 l.); - Dom Wiejski w Kocierzu Rychwałdzkim, 34-321 Kocierz Rychwałdzki, ul. Turystyczna 17 – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 5 o pojemności 240l. i 120 l.); - Zaplecze sanitarno-szatniowe w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Sportowa 5B – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 2 o pojemności 240 l.);
2. Tereny przeznaczone do użytku publicznego (kosze uliczne) na terenie sołectw: Sołectwo Łysina – kosze uliczne na parking obok Budynku Komunalnego – szt. 6 koszy Sołectwo Okrajnik – kosze uliczne zlokalizowane przy 5 przystankach autobusowych – szt. 5 koszy Sołectwo Kocierz Rychwałdzki – kosze uliczne zlokalizowane przy 5 przystankach autobusowych – szt. 5 koszy Sołectwo Kocierz Moszczanicki – kosze uliczne zlokalizowane przy 6 przystankach autobusowych – szt. 6 koszy Sołectwo Łękawica – kosze uliczne zlokalizowane na: - przystankach autobusowych – szt. 8 - na parkingu obok Ośrodka Zdrowia, ul. Żywiecka 52 – szt. 2 - na parkingu ul. Za

Wodą – szt. 4 - na parkingu obok Kościoła Parafialnego ul. Parkingowa –(Toalety) – szt. 1 - przy ul. Al. Jana Pawła II – szt. 3 - PARK Centrum Kultury i Wypoczynku ul. Parkowa – 28 szt. (dodatkowo 8 szt. pojemniki 240 litrów i 3 szt. pojemniki 120 litrów). UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów (miejsca publiczne oraz wszystkie nieruchomości objęte zamówieniem) oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, ilości nieruchomości niezamieszkałych, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia. Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się takie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

3.5. Prognozowana ilość odpadów do zebrania w terenie, PSZOK oraz miejscach publicznych na terenie Gminy Łękawica

| 1. Ilość w Mg odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w roku 2018 (w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2018) i w roku 2019 (w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.): | |
|--|--|
| Kod odpadu | Rok 2018 (VII-XII) [Mg] |
| Rok 2019 (I-VI) [Mg] | 15 01 01 1,06 0,397 15 01 02 10,958 73,443 15 01 06 0 1,18 15 01 07 61,192 57,771 16 01 03 4,155 5,258 17 09 04 3,781 10,6085 20 01 08 8,0 2,977 20 01 10 0 0,384 20 01 26* 0 0,082 20 01 28 0 0,207 20 01 32 0 0,02 20 01 34 0 0,01 20 01 36 0,353 3,188 20 01 99 232,26 506,33 20 02 01 4,01 4,662 20 03 01 125,465 81,508 20 03 07 38,04 39,658 |

2. Ilość w Mg odebranych odpadów z miejsc publicznych w roku 2018 (od 01.07.2018 r. – 31.12.2018 r.) i w roku 2019 (w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.):

| Rodzaj odpadu | Rok 2018 (VII-XII) [Mg] | Rok 2019 (I-VI) [Mg] |
|---------------|-------------------------|----------------------|
| segregowane | 2,57 | 1,231 |
| zmieszane | 12,85 | 7,065 |

Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować w okresie realizacji zamówienia: 1400 Mg.

3.6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych (zgodnie z częstotliwością odbioru wskazaną w pkt 3.6.3 SIWZ) następujących rodzajów odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) selektywnie zbierane: a) szkło, b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, c) papier, d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji za wyjątkiem odpadów zielonych, e) popiół 3) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe* ; *

Odpady wielkogabarytowe to wszystkie odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary i wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub workach i nie są zaliczane do odpadów budowlanych i remontowych o kodach:

| | |
|---|---|
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| Szkło i opakowania ze szkła | 20 01 02, 15 01 07 |
| Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05 |
| Metale i opakowania z metali | 20 01 40, 15 01 04 |
| Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury | 20 01 01, 15 01 01 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 01 08, Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
| ex | 20 01 99 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| Zużyte opony | 16 01 03 |

2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania w PSZOK od właścicieli nieruchomości - osób fizycznych następujących rodzajów odpadów:

- a) odpady budowlane i remontowe (gruz budowlany, styropian, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa, stolarka okienna i drzwiowa),
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych,
- e) przeterminowane leki,
- f) chemikalia (opakowania po chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów)
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne,
- i) odpady ulegające biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości,
- j) tekstylia o kodach: Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 01 07 Zmieszane odpady z budowy,

remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 17 09 04; 17 03 80 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 23*,20 01 35*,20 01 36 Zużyte opony 16 01 03 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28 Baterie i akumulatory 20 01 33*,20 01 34 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21* Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Tekstylna 20 01 11 W razie konieczności również odpady segregowane obejmujące: szkło, metale i tworzywa sztuczne, popioły paleniskowe powstające w gospodarstwie domowym. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów z następującą częstotliwością: a) odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, b) odpady zbierane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier,) – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, d) popioły paleniskowe – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym; e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. f) miejsca publiczne: – kosze uliczne – nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w miarę potrzeby; – obiekty użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz w miesiącu; Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów. 4. Wykonawca. zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych. 5. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca: a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce; b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę; c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami. 6. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. 7. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu. 3.6.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania PSZOK: 1. W ramach zamówienia Wykonawca w terminie do dnia 2 stycznia 2020 r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od Właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. 3. Odpady dostarczone do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia. 5. PSZOK będzie przyjmował odpady w: każdą środę i sobotę w godz. 10:00 – 18:00 przez cały okres trwania zamówienia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 6. Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Łękawica. 7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godziny przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu). 8. Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

3.7. Transport i zagospodarowanie odpadów: 1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się Wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie „terenu” i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy. 2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki. 3. Teren gminy jest terenem górzystym, o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności: - sołectwo Łysina, - sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Os. Palarzówka, - sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Os. Borczałówka, Os. Brydziakówka, Os. Szkolarówka, - sołectwo Kocierz Moszczanicki: Os. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górską, - sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa. 4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. 5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września-1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.8. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia: 1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj : 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę wraz z niżej Wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej: a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie: Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz odebranych z miejsc publicznych; Załącznik nr 2: wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników /worków z danej nieruchomości lub miejsca publicznego w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje; Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie

za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK: Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), oraz miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK; Załącznik nr 2. wykaz nieruchomości z adresem, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK; Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. 3) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 2. W zakresie prowadzenia kontroli rzetelności segregacji: 1) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni. 3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. 1) W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następować będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem realizacji umowy. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu. 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. 3) Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 20 grudnia 2019 roku oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości. Wraz z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na teren każdej nieruchomości objętej systemem odbioru po 1 szt. worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów 4. W zakresie transportu odpadów komunalnych: 1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu. 2) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy danymi oraz adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego

odpady komunalne. 3) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego; 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. 5) Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników. 6) Wykonawca może odmówić odbioru odpadów, pod warunkiem, że udowodni, iż jego pojazd jest przystosowany do odbioru wszystkich pojemników zgodnych z normą PN-EN-840 a pojemnik właściciela nieruchomości tej normy nie spełnia. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego i właściciela nieruchomości dlaczego odpady z nieruchomości nie zostały odebrane. 7) Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów. 8) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i nieselektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości lub miejsca publicznego. 1) Udostępnienie właścicielom nieruchomości oraz budynkom użyteczności publicznej worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników (od 120 litrów do 240 litrów). Worki winny być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie. Przewidywana ilość worków — ok.50 tys. szt./rok).

3.9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: 1. Wykonawca jest zobowiązany do: a) Natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. ' 3.10. Inne obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy. 2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 3. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego. 4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. 5. Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców. 6. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości oraz nowych miejsc publicznych zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu. 7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten

fakt Zamawiającemu W terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości. 8. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków lub pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru. 9. Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej. 10. Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej. 11. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy. 12. Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed terminem narad. 13. Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE/L 119/1). 3.11. Informacje na temat podwykonawców: 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, która zamierza im powierzyć, podania nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ) 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. 5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcą lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia: a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport; b) obsługa PSZOK. 6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości W zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawcą przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; • zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 10 Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, iż pracownicy, którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnieni przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. 11 W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w w pkt 3.11.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

W ogłoszeniu powinno być: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: 1. Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku i miejsc publicznych terenu Gminy Łękawica

oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa.

2. Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Łękawica Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. - w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.),
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego — Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022. A także:
- Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica wraz z wprowadzonymi zmianami,
- Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę wraz z wprowadzonymi zmianami,
- Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. W sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi wraz z wprowadzonymi zmianami, Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian W wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

3.2. Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica: Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km² Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina. Liczba mieszkańców, którzy będą

objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych— około 4000 osób. Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich. 3.3. Ilość nieruchomości zamieszkałych: Łękawica - 629 Łysina - 43 Kocierz Moszczanicki - 295 Kocierz Rychwałdzki - 99 Okrajnik— 203 ŁĄCZNIE - 1269 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny. 3.4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku Łękawica — 28 Łysina - 49 Kocierz Moszczanicki - 59 Kocierz Rychwałdzki - 86 Okrajnik— 35 ŁĄCZNIE – 257 Ilość miejsc publicznych oraz koszy ulicznych rozmieszczonych na terenie Gminy Łękawica: 1. Obiekty użyteczności publicznej – nazwa i adres: - Budynek Urzędu Gminy Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24 - odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 2 o pojemności 240 l.); - Budynek Komunalny w Łysinie, 34-321 Łysina, ul. Leśna 6 – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 4 o pojemności 240 l. i 60 l.); - Dom Wiejski w Kocierzu Rychwałdzkim, 34-321 Kocierz Rychwałdzki, ul. Turystyczna 17 – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 5 o pojemności 240l. i 120 l.); - Zaplecze sanitarno-szatniowe w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Sportowa 5B – odpady oddawane w workach i pojemnikach, (pojemniki na odpady szt. 2 o pojemności 240 l.); 2. Tereny przeznaczone do użytku publicznego (kosze uliczne) na terenie sołectw: Sołectwo Łysina – kosze uliczne na parking obok Budynku Komunalnego – szt. 6 koszy Sołectwo Okrajnik – kosze uliczne zlokalizowane przy 5 przystankach autobusowych – szt. 5 koszy Sołectwo Kocierz Rychwałdzki – kosze uliczne zlokalizowane przy 5 przystankach autobusowych – szt. 5 koszy Sołectwo Kocierz Moszczanicki – kosze uliczne zlokalizowane przy 6 przystankach autobusowych – szt. 6 koszy Sołectwo Łękawica – kosze uliczne zlokalizowane: - na przystankach autobusowych – szt. 8 - na parkingu obok Ośrodka Zdrowia, ul. Żywiecka 52 – szt. 2 - na parkingu ul. Za Wodą – szt. 4 - na parkingu obok Kościoła Parafialnego ul. Parkingowa –(Toalety) – szt. 1 - przy ul. Al. Jana Pawła II – szt. 3 - PARK Centrum Kultury i Wypoczynku ul. Parkowa – 28 szt. (dodatkowo 8 szt. pojemniki 240 litrów i 3 szt. pojemniki 120 litrów) - na placu przy skrzyżowaniu ul. Za Wodą i ul. Wspólnej – szt 5; UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów (miejsca publiczne oraz wszystkie nieruchomości objęte zamówieniem) oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości. mieszkańców, ilości nieruchomości niezamieszkałych, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia. Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się takie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku. 3.5. Prognozowana ilość odpadów do zebrania w terenie, PSZOK oraz miejscach publicznych na terenie Gminy Łękawica 1. Ilość w Mg odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w roku 2018 (w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2018) i w roku 2019 (w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.): Kod odpadu Rok 2018 (VII-XII) [Mg] Rok 2019 (I-VI) [Mg] 15 01 01 1,06 0,397 15 01 02 10,958 73,443 15 01 06 0 1,18 15 01 07 61,192 57,771 16 01 03 4,155 5,258 17 09 04 3,781 10,6085 20 01 08 8,0 2,977 20 01 10 0 0,384 20 01 26* 0 0,082 20 01 28 0 0,207 20 01 32 0 0,02 20 01 34 0 0,01 20 01 36 0,353 3,188 20 01 99 232,26 506,33 20 02 01 4,01 4,662 20 03 01 125,465 81,508 20 03 07 38,04 39,658 2. Ilość w Mg odebranych odpadów z miejsc publicznych w roku 2018 (od 01.07.2018 r. – 31.12.2018 r.) i w roku 2019 (w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.): Rodzaj odpadu Rok 2018 (VII-XII) [Mg] Rok 2019 (I-VI) [Mg] segregowane 2,57 1,231 zmieszane 12,85 7,065 Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba

odebrać i zagospodarować w okresie realizacji zamówienia: 1400 Mg. 3.6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych (zgodnie z częstotliwością odbioru wskazaną w pkt 3.6.3 SIWZ) następujących rodzajów odpadów: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. 2) selektywnie zbierane: a) szkło, b) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe, c) papier, d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji za wyjątkiem odpadów zielonych, e) popiół 3) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe* ; * Odpady wielkogabarytowe to wszystkie odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary i wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub workach i nie są zaliczane do odpadów budowlanych i remontowych o kodach: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 Szkło i opakowania ze szkła 20 01 02, 15 01 07 Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05 Metale i opakowania z metali 20 01 40, 15 01 04 Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury 20 01 01, 15 01 01 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny ex 20 01 99 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte opony 16 01 03 2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania w PSZOK od właścicieli nieruchomości - osób fizycznych następujących rodzajów odpadów: a) odpady budowlane i remontowe (gruz budowlany, styropian, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa, stolarka okienna i drzwiowa), b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych, c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, d) zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych, e) przeterminowane leki, f) chemikalia (opakowania po chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów) g) zużyte baterie i akumulatory, h) zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne, i) odpady ulegające biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości, j) tekstylia o kodach: Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 01 07 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 17 09 04; 17 03 80 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36 Zużyte opony 16 01 03 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 20 01 28 Baterie i akumulatory 20 01 33*, 20 01 34 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 20 01 21* Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Tekstylia 20 01 11 W razie konieczności również odpady segregowane obejmujące: szkło, metale i tworzywa sztuczne, popioły paleniskowe powstające w gospodarstwie domowym. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i miejsc publicznych odpadów z następującą częstotliwością: a) odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, b) odpady zbierane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier,) – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, d) popioły paleniskowe – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym; e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. f) miejsca publiczne: – kosze uliczne – nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w miarę potrzeby; – obiekty użyteczności publicznej – nie rzadziej niż raz w miesiącu; Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów. 4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na

odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych. 5. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca: a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce; b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę; c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami. 6. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. 7. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu.

3.6.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania PSZOK: 1. W ramach zamówienia Wykonawca w terminie do dnia 2 stycznia 2020 r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. 3. Odpady dostarczone do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia. 5. PSZOK będzie przyjmował odpady w: każdą środę i sobotę w godz. 10:00 – 18:00 przez cały okres trwania zamówienia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 6. Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Łękawica. 7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godziny przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu). 8. Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

3.7. Transport i zagospodarowanie odpadów: 1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się Wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie „terenu” i

usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy. 2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki. 3. Teren gminy jest terenem górzystym, o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności: - sołectwo Łysina, - sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Oś. Palarzówka, - sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Oś. Borczakówka, Oś. Brydziakówka, Oś. Szkolarówka, - sołectwo Kocierz Moszczanicki: Oś. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska, - sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa. 4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. 5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września-1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 3.8. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia: 1. W zakresie prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj : 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę wraz z niżej Wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej: a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie: Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz odebranych z miejsc publicznych; Załącznik nr 2: wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników /worków z danej nieruchomości lub miejsca publicznego w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje; Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK: Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na facje), oraz miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK; Załącznik nr 2. wykaz nieruchomości z adresem, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK; Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. 3) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 2. W zakresie prowadzenie kontroli rzetelności segregacji: 1) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z

datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

1) W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem realizacji umowy. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.

2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3) Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 20 grudnia 2019 roku oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości.

4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu.

2) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy danymi oraz adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

3) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;.

4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

5) Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników.

6) Wykonawca może odmówić odbioru odpadów, pod warunkiem, że udowodni, iż jego pojazd jest przystosowany do odbioru wszystkich pojemników zgodnych z normą PN-EN-840 a pojemnik właściciela nieruchomości tej normy nie spełnia. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego i właściciela nieruchomości dlaczego odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.

7) Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów.

8) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i nieselektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości lub miejsca publicznego.

1) Udostępnienie właścicielom nieruchomości oraz budynkom użyteczności publicznej worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników (od 120 litrów do 240 litrów). Worki winny być trwale (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie. Przewidywana ilość worków — ok.50 tys. szt./rok). Pojemność worków: - worek ŻÓŁTY - pojemności 240 litrów; - worki na pozostałe rodzaje odpadów - pojemność minimum 120 litrów. Dodatkowe parametry worków opisane są w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica – załącznik nr 8 SIWZ. Zamawiający dopuszcza opisy na workach zgodne ze WSPÓLNYM SYSTEMEM SEGREGACJI ODPADÓW z uwzględnieniem

zapisów dotyczących worków na odpady w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica- załącznik nr 8 SIWZ. 3.9. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: 1. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności § 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. ' 3.10. Inne obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy. 2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 3. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego. 4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości oraz miejsc publicznych na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. 5. Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców. 6. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości oraz nowych miejsc publicznych zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu. 7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu W terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości. 8. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków lub pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru. 9. Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej. 10. Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej. 11. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy. 12. Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed terminem narad. 13. Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE/L 119/1). 3.11. Informacje na temat podwykonawców: 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, która zamierza im powierzyć, podania

nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ) 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcą lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia: a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport; b) obsługa PSZOK.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości W zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika

przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 10 Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, powinna zawierać postanowienie, iż pracownicy, którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnieni przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. 11 W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w w pkt 3.11.5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV

Punkt: 6.2

W ogłoszeniu jest: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-08-19 godz. 09:00

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2019-08-21 godz. 09:00