

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kocierzu Moszczanickim,
ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica, NIP 5532543867

zaprasza do składania ofert na:

*„Wykonanie prac dotyczących wydzielenia strefy pożarowej przedszkola publicznego
w budynku Szkoły Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim”*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wewnętrznej przegrody wraz z wymianą drzwi oraz wykonaniem pasa ochronnego na elewacji obiektu w celu wydzielenia strefy pożarowej przedszkola publicznego w Szkole Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 2.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 20.08.2019r

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kocierzu Moszczanickim, ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica
 - b) lub drogą elektroniczną na adres @ -mail: sp. kocierz@op.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
 - c) lub fax-em na nr 33 865 17 57
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Beata Połata nr tel. 33 865 17 57

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być zgodna z zapytaniem ofertowym pod rygorem jej odrzucenia.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Dokumenty takie jak: formularz ofertowy oraz kosztorys ofertowy mają być złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przysłać pocztą, złożyć osobiście w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kocierzu Moszczanickim, ul. Beskidzka 56, 34-321 Łękawica lub przesłać drogą elektroniczną na adres @-mail: sp.kocierz@op.pl (podpisany skan dokumentów) nie później niż **do dnia 28.05.2019r.**

O terminowości decyduje wyłącznie data i godzina wpływu dokumentacji do Szkoły. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data i godzina wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy opisać podając: adres Wykonawcy, adres wskazany przez Zamawiającego oraz tytuł:

„Wykonanie prac dotyczących wydzielenia strefy pożarowej przedszkola publicznego w budynku Szkoły Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim”

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przedmiar robót, dokumentację techniczną oraz warunki określone i opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami - **cena brutto – 100 %**

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kocierzu Moszczanickim
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim jest p. Artur Grabski tel. 33 865 16 01 w. 121 adres e-mail: iod@lekawica.com.pl
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
 - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

X. POSTAWNIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWARTEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 3* do zapytania.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Adama Mickiewicza
w Kocięzju Moszczanickim

20.05.2019r.mgr. *Joanta Mieszczak*.....

data i podpis Zamawiającego

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Dokumentacja techniczna, przedmiar robót;
3. Projekt umowy.