

Lękawica:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 643500-N-2018

Data: 31/10/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lękawica, Krajowy numer identyfikacyjny 7218263400000, ul. ul. Wspólna 24, 34321

Lękawica, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 338 651 601, e-mail lekawica@lekawica.com.pl, faks 338 651 701.

Adres strony internetowej (url): www.bip.lekawica.com.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: II

Punkt: 4

W ogłoszeniu jest: Przedmiotem zamówienia jest: 1. Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa. 2. Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Lękawica Punktu Selektywnej

Zbiórki Odpadów Komunalnych”, który będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. 3. Organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Klienta. - w okresie od 2 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: • Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), • Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.), • Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.), • Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167) • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973), • Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego – Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022. A także: • Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, • Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia

usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, • Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco. 2. Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica: Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km² Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina. Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – około 4000 osób. Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich. 3. Ilość nieruchomości zamieszkałych: Łękawica - 616 Łysina - 42 Kocierz Moszczanicki - 289 Kocierz Rychwałdzki - 95 Okrajnik – 201 ŁĄCZNIE - 1243 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny. 4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku Łękawica – 25 Łysina - 38 Kocierz Moszczanicki - 51 Kocierz Rychwałdzki - 69 Okrajnik – 33 ŁĄCZNIE - 216 UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, ilości nieruchomości niezamieszkałych, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia. Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się takie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku 5. Prognozowana ilość odpadów do zebrania w terenie i PSZOK Ilość w Mg odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w roku 2017 (w okresie od 01.10.2017r. do 31.12.2017) i w roku 2018 (w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r.): Kod odpadu Rok 2017 (X-XII) [Mg] Rok 2018 (I-IX) [Mg] 15 01 01 0 1,06 15 01 02 39,69 151,808 15 01 07 27,66 89,867 16 01 03 20,08

23,59 17 09 04 1,09 4,603 20 01 08 0 9,09 20 01 10 0 0,05 20 01 23* 0 0,061 20 01 36 0
0,74 20 01 99 180,20 694,35 20 02 01 4,1 8,61 20 03 01 62,12 188,40 20 03 07 37,855
75,225 Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba
odebrać i zagospodarować w okresie realizacji zamówienia: 1600 Mg. 6. Zakres
rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: 6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do
odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości następujących rodzajów odpadów:
1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. 2) selektywnie zbierane: a) szkło, b)
tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, c) metale, d) papier, e) odpady
komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające
biodegradacji za wyjątkiem odpadów zielonych, f) popiół o kodach: Niesegregowane
(zmieszane) odpady komunalne 20 03 01 Szkło i opakowania ze szkła 20 01 02, 15 01 07
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02 Metale i
opakowania z metali 20 01 40, 15 01 04 Papier i tektura oraz opakowania z papieru i
tektury 20 01 01, 15 01 01 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Inne
niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny ex 20 01 99 6.2. Wykonawca
zobowiązany będzie do przyjmowania w PSZOK od właścicieli nieruchomości – osób
fizycznych następujących rodzajów odpadów: a) odpady budowlane i remontowe (gruz
budowlany, styropian, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa,
stolarka okienna i drzwiowa), b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane
w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych, c) zużyty sprzęt elektryczny i
elektroniczny, d) zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów
wielogabarytowych, e) przeterminowane leki, f) chemikalia (opakowania po
chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów) g) zużyte baterie i
akumulatory, h) zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne, i) odpady ulegające
biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na
terenie nieruchomości, j) tekstylia o kodach: Zmieszane odpady z betonu, gruzu
ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż
wymienione w 17 01 06 17 01 07 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu
inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 17 09 04; 17 03 80 Odpady
wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 23*, 20
01 35*, 20 01 36 Zużyte opony 16 01 03 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 28 Baterie i akumulatory 20 01 33*, 20 01 34 Lampy fluorescencyjne i inne odpady

zawierające rtęć 20 01 21* Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08, 20 02 01 Odzież i tekstylia 20 01 10, 20 01 11 W razie konieczności również odpady segregowane obejmujące: szkło, metale i tworzywa sztuczne, popioły paleniskowe powstające w gospodarstwie domowym. 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów z następującą częstotliwością: a) odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, b) odpady zbierane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier, popiół) – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem, c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, d) popioły paleniskowe – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym; e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów. 6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych. 6.5. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca: a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce; b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę; c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami. 3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta

Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. 6.7. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu. 6.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania PSZOK: 1. W ramach zamówienia Wykonawca w terminie do dnia 2 stycznia 2019r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. 3. Odpady dostarczane do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie obowiązującymi przepisami. 4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia. 5. PSZOK będzie przyjmował odpady w: poniedziałek, środa, sobota w godz. 10:00 - 14:00 przez cały okres trwania zamówienia. 6. Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Łękawica o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania, odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów, które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godzin przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu). 8. Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych

odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

6.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania BOK:

1. Wykonawca uruchomi od dnia 2.01.2019 r. w miejscowości Łękawica Biura Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości.
2. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 1000 – 1200. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel obsługujący klientów, oraz wyposaży Biuro w odpowiednie środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura.

7. Transport i zagospodarowanie odpadów:

1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się Wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy.
2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
3. Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności: - sołectwo Łysina, - sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Os. Palarzówka, - sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Os. Borczakówka, Os. Brydziakówka, Os. Szkolarówka, - sołectwo Kocierz Moszczanicki: Os. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska, - sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa.
4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający

nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie. 5. Wykonawca jest zobowiązany bezpośrednio do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie III zgodnie z przepisami prawa. 6. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. 8. Szczegółowe wymagania

Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia: 3.8.1. W zakresie prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej: a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie: Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki; Załącznik nr 2: wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje; Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania. b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK: Załącznik: ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK oraz wykaz nieruchomości, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK. 2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodnie ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. 3. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. 8.2. W zakresie prowadzenia kontroli rzetelności segregacji: 1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni. 8.3 W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. 1. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu. 2. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu,

nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. 3. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości. Wraz z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na teren każdej nieruchomości objętej system odbioru po 1 szt. worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów 8.4. W zakresie transportu odpadów komunalnych: 1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu. 2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne. 3. Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;. 4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę. 5. Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników. 6. Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów. 7. Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica. 8.5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości. 1. Udostępnienie właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników. Worki winny być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania

czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie.

Przewidywana ilość worków – ok. 70 tys. szt./rok). 9 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: 1. Wykonawca jest zobowiązany do: a) Natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych, b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości . 10. Inne obowiązki

Wykonawcy: 10.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy. 10.2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 10.3. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego. 10.4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. 10.5. Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-

epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców. 10.6. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu. 10.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości. 10.8.

Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków/ pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.

10.9. Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej. 10.10. Garażowanie pojazdów

wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej.

10.11. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

10.12. Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed terminem narad. 10.13. Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE/L 119/1). 11. Informacje na temat podwykonawców: 11.1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z

podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, która zamierza im powierzyć, podania nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ). 11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. 11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. 11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. 11.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia: a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport; b) obsługa BOK i PSZOK. 11.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w

szczegółności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 11.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia: • oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię

i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; • zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; • poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 11.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. 11.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W ogłoszeniu powinno być: Przedmiotem zamówienia

jest: 1. Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa. 2.

Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Łękawica Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, który będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę. 3. Organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Klienta.

- w okresie od 2 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: • Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), • Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.), • Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.), • Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), • Rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167) • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. •

Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868), • Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973), • Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego – Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022.

A także: • Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie

przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, • Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, • Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

2. Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica: Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km² Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina. Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – około 4000 osób. Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich.

3. Ilość nieruchomości zamieszkałych: Łękawica - 616 Łysina - 42 Kocierz Moszczanicki - 289 Kocierz Rychwałdzki - 95

Okrajnik – 201 ŁĄCZNIE - 1243 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny. 4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku Łękawica – 25 Łysina - 38 Kocierz Moszczanicki - 51 Kocierz Rychwałdzki - 69 Okrajnik – 33 ŁĄCZNIE - 216 UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, ilości nieruchomości niezamieszkałych, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia. Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się takie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku 5. Prognozowana ilość odpadów do zebrania w terenie i PSZOK Ilość w Mg odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w roku 2017 (w okresie od 01.10.2017r. do 31.12.2017) i w roku 2018 (w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r.):

Kod odpadu	Rok 2017 (X-XII)	[Mg]	Rok 2018 (I-IX)	[Mg]
15 01 01 0	1,06	15 01 02	39,69	151,808
15 01 07	27,66	89,867	16 01 03	20,08
23,59	17 09	04	1,09	4,603
20 01 08	0	9,09	20 01 10	0
0,05	20 01 23*	0	0,061	20 01 36
0	0,74	20 01 99	180,20	694,35
20 02 01	4,1	8,61	20 03 01	62,12
188,40	20			

03 07 37,855 75,225 Przewidywana ilość

wytworzonych odpadów komunalnych, które
będzie trzeba odebrać i zagospodarować w
okresie realizacji zamówienia: 1600 Mg. 6.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

obejmuje: 6.1. Wykonawca zobowiązany będzie
do odbierania bezpośrednio od właścicieli
nieruchomości (zgodnie z częstotliwością
odbioru wskazaną w pkt 3.6.3 SIWZ)

następujących rodzajów odpadów: 1)

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2) selektywnie zbierane: a) szkło, b) tworzywa
sztuczne i opakowania wielomateriałowe, c)
metale, d) papier, e) odpady komunalne ulegające
biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe
ulegające biodegradacji za wyjątkiem odpadów
zielonych, f) popiół 3) zużyte opony, meble i
inne odpady wielkogabarytowe*; * Odpady
wielkogabarytowe to wszystkie odpady
komunalne, które ze względu na duże rozmiary i
wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub
workach i nie są zaliczane do odpadów
budowlanych i remontowych o kodach:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 01 Szkło i opakowania ze szkła 20 01 02,

15 01 07 Tworzywa sztuczne, opakowania z

tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02 Metale i

opakowania z metali 20 01 40, 15 01 04 Papier i

tektura oraz opakowania z papieru i tektury 20 01

01, 15 01 01 Odpady ulegające biodegradacji 20

01 08, 20 02 01 Inne niewymienione frakcje

zbierane w sposób selektywny ex 20 01 99

Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte

opony 16 01 03 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania w PSZOK od właścicieli nieruchomości – osób fizycznych następujących rodzajów odpadów: a) odpady budowlane i remontowe (gruz budowlany, styropiany, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa, stolarka okienna i drzwiowa), b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych, c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, d) zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych, e) przeterminowane leki, f) chemikalia (opakowania po chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów) g) zużyte baterie i akumulatory, h) zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne, i) odpady ulegające biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości, j) tekstylia o kodach: Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 17 01 07 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 17 09 04; 17 03 80 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36 Zużyte opony 16 01 03 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 20 01 32 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje,

lepiszcze i żywice inne niż wymienione w
20 01 27 20 01 28 Baterie i akumulatory 20
01 33*, 20 01 34 Lampy fluorescencyjne i
inne odpady zawierające rtęć 20 01 21*
Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08,
20 02 01 Odzież i tekstylia 20 01 10, 20 01
11 W razie konieczności również odpady
segregowane obejmujące: szkło, metale i
tworzywa sztuczne, popioły paleniskowe
powstające w gospodarstwie domowym. 6.3.

Wykonawca zobowiązany będzie do
odbierania bezpośrednio od właścicieli
nieruchomości odpadów z następującą
częstotliwością: a) odpady zmieszane – raz
w miesiącu zgodnie z przyjętym
harmonogramem, b) odpady zbierane
selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i
opakowania wielomateriałowe, metale,
papier,) – raz w miesiącu zgodnie z
przyjętym harmonogramem, c) odpady
komunalne ulegające biodegradacji, w tym
odpady opakowaniowe ulegające
biodegradacji - raz w miesiącu w
wyznaczonym dniu po uprzednim
zgłoszeniu telefonicznym, d) popioły
paleniskowe – raz w miesiącu, poza
sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30
września po uprzednim zgłoszeniu
telefonicznym; e) zużyte opony, meble i
inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w
roku w ramach dodatkowej akcji
wspomagającej system odbioru odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów. 6.4.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków

atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych. 6.5. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca: a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce; b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę; c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami. 6.6. Wykonawca

zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. 6.7. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu. 6.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania PSZOK: 1. W ramach zamówienia Wykonawca w terminie do dnia 2 stycznia 2019r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego. 2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i

segregację odpadów zgodnie z
uchwałą Rady Gminy Łękawica w
sprawie przyjęcia Regulaminu
utrzymania czystości i porządku na
terenie Gminy Łękawica oraz
uchwałą Rady Gminy Łękawica w
sprawie szczegółowego sposobu i
zakresu świadczenia usług w
zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli
nieruchomości i zagospodarowania
tych odpadów w zamian za
uiszczoną opłatę. 3. Odpady
dostarczane do PSZOK-u,
Wykonawca zobowiązany jest
przekazać do właściwej instalacji
zgodnie obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca odpowiada za
zachowanie na terenie PSZOK-u i
wokół niego czystości i porządku
oraz nie dopuszcza do jego
przepełnienia. 5. PSZOK będzie
przyjmował odpady w: poniedziałek,
środa, sobota w godz. 10:00 - 14:00
przez cały okres trwania
zamówienia. 6. Prowadzący PSZOK
jest obowiązany do sporządzenia
rocznych sprawozdań do Wójta
Gminy Łękawica o masie
poszczególnych rodzajów zebranych
odpadów komunalnych, pozostałości
z sortowania, odpadów papieru,
metali, tworzyw sztucznych i szkła,

przygotowanych do ponownego
użycia i recyklingu oraz odpadów
budowlanych i rozbiórkowych. 7.
Wykonawca zobowiązany jest do
przygotowania regulaminu
PSZOK-u. W treści regulaminu
powinny znajdować się informacje
dotyczące: obowiązku
obsługującego punkt, uprawnień
przywożących odpady, wykazu
przyjmowanych odpadów, wykazu
odpadów, które nie będą
przyjmowane lub od kogo nie
będą przyjmowane odpady, godzin
przyjmowania odpadów itp.
Regulamin powinien zostać
umieszczony w widocznym
miejscu (przed wjazdem do
punktu). 8. Na Wykonawcy
spoczywa dodatkowo obowiązek
prowadzenia ewidencji ilościowej
selektywnie zbieranych odpadów
w PSZOK. Przy odbiorze
poszczególnych frakcji
wyselekcjonowanych odpadów
Wykonawca będzie ważył te
odpady lub w inny sposób określał
ich ilość, co zanotuje w ewidencji
ilościowej i jakościowej
przyjmowanych odpadów, wraz z
adresem posesji/właściciela
nieruchomości. Wykonawca ma
obowiązek wydać właścicielowi

nieruchomości dokument
potwierdzający przyjęcie jego
odpadów do PSZOK. 6.9.
Obowiązki Wykonawcy w
zakresie przygotowania i
funkcjonowania BOK: 1.
Wykonawca uruchomi od dnia
2.01.2019 r. w miejscowości
Łękawica Biura Obsługi Klienta
(BOK), w którym będą
udzielane wszelkie informacje
dotyczące systemu
gospodarowania odpadami
komunalnymi (m.in.
harmonogramu wywozu
odpadów, sposobu świadczenia
usług przez PSZOK i innych)
oraz przyjmowane wszelkie
zgłoszenia i reklamacje
właścicieli nieruchomości. 2.
BOK winno być czynne od
poniedziałku do piątku w
godzinach od 1000 – 1200. W
celu sprawnej obsługi BOK
Wykonawca zapewni
odpowiedni personel
obsługujący klientów, oraz
wyposaży Biuro w odpowiednie
środki łączności, tj. minimum
jeden numer telefoniczny
(stacjonarny lub komórkowy),
numer faksu, adres poczty
elektronicznej Biura. 7.

Transport i

zagospodarowanie odpadów:

1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego

przygotowania się

Wykonawcy do złożenia

oferty zaleca się zapoznanie z

warunkami lokalnymi na

terenie gminy, ponieważ ze

względu na ukształtowanie

terenu i usytuowanie

nieruchomości możliwy jest

utrudniony dojazd do

poszczególnych

nieruchomości (w

szczegółności w okresie

zimowym). W związku z tym

Wykonawca jest

zobowiązany do

dysponowania takim

zapleczem technicznym jak i

organizacyjnym, aby

odbierać odpady komunalne

bezpośrednio sprzed

nieruchomości na terenie

całej gminy. 2. Wykonawca

winien zapoznać się z

ukształtowaniem terenu

gminy i dostosować środki

transportu do jej specyfiki. 3.

Teren gminy jest terenem

górzystym, o utrudnionym

dojeździe z uwagi na
ukształtowanie terenu
wymagające użycia
specjalistycznego sprzętu
mechanicznego to w
szczegółności: - sołectwo
Łysina, - sołectwo
Okrajnik: ul. Skrajna, Oś.
Palarzówka, - sołectwo
Kocierz Rychwałdzki: ul.
Widokowa, Oś.
Borczakówka, Oś.
Brydziakówka, Oś.
Szkolarówka, - sołectwo
Kocierz Moszczanicki: Oś.
Wysokie, ul. Zielona, ul.
Górska, - sołectwo
Łękawica: ul. Brzozowa. 4.
Wykonawcy, zgodnie z
ustawą z dnia 13 września
1996r. o utrzymaniu
czystości i porządku w
gminach nie wolno pod
groźbą kary pieniężnej
mieszać selektywnie
zebranych odpadów z
odpadami zmieszanymi.
Zamawiający nie
dopuszcza także
możliwości mieszania ze
sobą poszczególnych
frakcji odpadów
zbieranych selektywnie. 5.

Wykonawca jest
zobowiązany do
przekazania odebranych
od właścicieli
nieruchomości odpadów
komunalnych zgodnie z
art. 9e ustawy z dnia 13
września 1996 r. o
utrzymaniu czystości i
porządku w gminach. 8.
Szczegółowe
wymagania
Zamawiającego
dotyczące wykonania
zamówienia: 8.1. W
zakresie prowadzenie
dokumentacji związanej
z działalnością objętą
zamówieniem, tj: 1.
Przez cały okres trwania
Umowy Wykonawca
będzie przekazywał
Zamawiającemu w
terminie do 15 dnia
każdego miesiąca
następującego po
miesiącu
rozliczeniowym fakturę
wraz z niżej
wymienionymi
załącznikami w formie
papierowej zawierające
co najmniej: a)

zobowiązany
jest do
wykonania
dokumentacji
na
poziomie
umożliwiającym
wydanie
przez
Zamawiającego
decyzji
administracyjnej
naliczającej
zmianę
wysokości
opłaty
(dokumentacja
fotograficzna
z
datownikiem
wykonania
w sposób
niebudzący
wątpliwości
w
zakresie
przypisanie
pojemników/worków
do
konkretnej
nieruchomości
oraz
oświadczenie

odpadów
komunalnych
Wykonawca
odbierający
odpady
komunalne
ma
obowiązek
pozostawić
źle
wysegregowane
odpady na
nieruchomości
z pisemną
informacją
dla
właściciela
nieruchomości
o
konieczności
ich
posegregowania.
Jeżeli
informacja
nie
przyniesie
skutku i
sytuacja
taka
powtórzy
się
dwukrotnie
Wykonawca

gospodarowania
odpadami
komunalnymi.

3. Okazanie na
żądanie

Zamawiającego
wszelkich
dokumentów
potwierdzających
wykonanie

przedmiotu
umowy

zgodnie z
określonymi
przez

Zamawiającego
wymaganiami
i przepisami

prawa. 8.2. W
zakresie
prowadzenie
kontroli

rzetelności
segregacji: 1.

W przypadku
niedopełnienia
przez

właściciela
nieruchomości
obowiązku w
zakresie
selektywnego
zbierania

recyklingu lub
unieszkodliwiania.

2. Przez cały

okres trwania

Umowy

Wykonawca

będzie

przekazywał

Zamawiającemu

sprawozdania

zgodne ustawą z

dnia 13 września

1996 r. o

utrzymaniu

czystości i

porządku w

gminach oraz z

Rozporządzeniem

Ministra

Środowiska z

dnia 26 lipca

2018 r. w

sprawie wzoru

sprawozdań o

odebranych i

zebranych

odpadach

komunalnych,

odebranych

nieczystościach

ciekłych oraz

realizacji zadań z

zakresu

do miejsca ich
odzysku,
recyklingu lub
unieszkodliwiania.

b) Zestawienie

odebranych
odpadów na
PSZOK; Załącznik

nr 1: ilość i rodzaj

(Mg lub kg z

podziałem na

frakcje), sposób i

miejsce

zagospodarowania

odpadów

komunalnych

odebranych w

PSZOK; Załącznik

nr 2: wykaz

nieruchomości z

adresem, z których

właściciele

dostarczyli odpady

komunalne do

PSZOK; Załącznik

nr 3: karty lub

potwierdzone przez

siebie za zgodność

z oryginałem ich

kopie, przekazania

odpadów do

miejsca ich

odzysku,

Zestawienie

odebranych odpadów

ze zbiórki w terenie:

Załącznik nr 1: ilość i

rodzaj (Mg z

podziałem na frakcje)

oraz sposób i miejsce

zagospodarowania

odpadów

komunalnych

odebranych od

właścicieli

nieruchomości oraz

odpadów odebranych

podczas objazdowej

zbiórki; Załącznik nr

2: wykaz obejmujący

nazwę miejscowości,

nr porządkowy

nieruchomości, ilość

odebranych

pojemników/worków

z danej

nieruchomości w

miesiącu

rozliczeniowym z

podziałem na frakcje;

Załącznik nr 3: karty

lub potwierdzone

przez siebie za

zgodność z

oryginałem ich kopie,

przekazania odpadów

uszkadzać
posiadanych
przez
właścicieli
nieruchomości
pojemników.

6.

Wykonawca
może
odmówić
odbioru
odpadów,
pod
warunkiem,
że
udowodni,
iż
jego
pojazd
jest
przystosowany
do
odbioru
wszystkich
pojemników
zgodnych
z
w/w
normą
a
pojemnik
właściciela
nieruchomości

adresowymi

i

numerem

telefonu

podmiotu

odbierającego

odpady

komunalne.

3.

Zorganizowanie

transportu

odpadów,

tak

aby

nie

zagrozały

one

bezpieczeństwu

ruchu

drogowego;.

4.

Zabezpieczenie

przewożonych

odpadów

przed

wysypaniem

na

drogę.

5.

Środki

techniczne

nie

powinny

w
zakresie
odbierania
odpadów
komunalnych
od
właścicieli
nieruchomości.

Utrzymanie
należytego
porządku
i

czystości
wokół
pojemników
przy
ich
opróżnianiu.

2.

Pojazdy
powinny
być
trwale
i
czytelnie
oznakowane
w
widocznym
miejscu
nazwą
firmy
oraz
danymi

umowy
dostatecznej
ilości
pojazdów,
środków
technicznych,
gwarantujących
terminowe
i
jakościowe
wykonanie
zakresu
rzeczowego
usługi
zgodnie
z
wymogami
określonymi
w
§
2-5
Rozporządzenia
Ministra
Środowiska
z
dnia
11
stycznia
2013r.
w
sprawie
szczegółowych
wymagań

jest
zobowiązany
do
dostarczenia
na
teren
każdej
nieruchomości
objętej
system
odbioru
po
1
szt.
worków
do
selektywnej
zbiórki
wszystkich
frakcji
odpadów
8.4.
W
zakresie
transportu
odpadów
komunalnych:
1.
Zapewnienie
przez
cały
czas
trwania

stanowi

zmiany

umowy.

3.

Dostarczenie

wszystkim

właścicielom

nieruchomości

harmonogramu

wywozu

odpadów

komunalnych

w

terminie

do

7

dni

od

daty

jego

zatwierdzenia

oraz

podanie

przez

Wykonawcę

harmonogramu

do

publicznej

wiadomości.

Wraz

z

harmonogramem

Wykonawca

od
daty
otrzymania
tego
Harmonogramu.

2.

Wszelkie
zmiany
harmonogramu
wymagają
formy
pisemnej,
za
wyjątkiem
zmian
jednorazowych
wynikających
z
nadzwyczajnych
sytuacji,
np.
powódź,
gwałtowne
opady
śniegu,
nieprzejezdna
droga,
dni
ustawowo
wolne.
Zmiana
harmonogramu
nie

formie
papierowej
i
elektronicznej
(wersja
edytowalna)
w
terminie
do
7
dni
od
dnia
otrzymania
ww.
wykazu.
Zamawiający
zatwierdzi
„Harmonogram
odbioru
odpadów”
lub
przedstawi
do
niego
uwagi
w
terminie
nie
dłuższym
niż
7
dni

umowy

Zamawiający

przekaze

Wykonawcy

szczegółowy

wykaz

nieruchomości

z

których

następował

będzie

odbiór

odpadów

komunalnych.

Przedmiotowy

Wykaz

będzie

podstawą

do

opracowania

„Harmonogramu

odbioru

odpadów”

przez

Wykonawcę.

Wykonawca

przekazuje

Zamawiającemu

projekt

„Harmonogramu

odbioru

odpadów”

w

pracownika
Wykonawcy,
który
stwierdził
niezgodność
wraz z
jego
podpisem)
oraz do
powiadomienia
niezwłocznie
Zamawiającego
o
zaistniałym
fakcie
w
formie
pisemnej,
najpóźniej
w
ciągu 7
dni.
8.3 W
zakresie
harmonogramu
odbioru
odpadów
komunalnych.
1. W
terminie
7 dni
od dnia
podpisania

tej

normy

nie

spełnia.

Wykonawca

ma

obowiązek

poinformować

pisemnie

Zamawiającego

i

właściciela

nieruchomości

dlaczego

odpady

z

nieruchomości

nie

zostały

odebrane.

7.

Utrzymywanie

przez

cały

czas

trwania

umowy

odpowiedniego

stanu

sanitarnego

pojazdów

i

urządzeń

do

odbioru

odpadów.

8.

Dobór

wielkości

pojazdów

powinien

uwzględniać

szerokość

dróg

na

terenie

gminy

Łękawica.

8.5.

W

zakresie

worków

na

odpady

komunalne

zbierane

selektywnie

i

odbierane

bezpośrednio

z

nieruchomości.

1.

Udostępnienie

właścicielom

nieruchomości

worków
do
gromadzenia
odpadów
komunalnych,
które
będą
przekazywane
przy
każdym
odbiorze
co
najmniej
w
takiej
samej
ilości
i
rodzaju
jakie
zostały
odebrane.
Przekazane
worki
powinny
być
dostosowane
do
wielkości
pojemników.
Worki
winny
być

trwałe
(min.
grubość
0,02
mm)
i
oznakowane
rodzajem
odpadów,
jakie
mają
być
do
niego
zbierane
zgodnie
z
regulaminem
utrzymania
czystości
i
porządku
w
gminie
Łękawica.
Integralna
częścią
worka
powinien
być
element
umożliwiający
jego

skuteczne

związanie.

Przewidywana

ilość

worków

–

ok.70

tys..szt./rok).

2.

Minimalna

pojemność

worków

120

litrów.

9

Standard

sanitarny

wykonywania

usług

oraz

ochrony

środowiska:

1.

Wykonawca

jest

zobowiązany

do:

a)

Natychmiastowego

usuwania

zanieczyszczeń

powstających

w

wyniku

załadunku

i

transportu

odpadów

komunalnych,

b)

porządkowania

terenu

zanieczyszczonego

odpadami

i

innymi

zanieczyszczeniami

wysypanymi

z

pojemników,

kontenerów,

worków

i

pojazdów

w

trakcie

realizacji

usługi

wywozu,

c)

zachowania

właściwego

stanu

sanitarnego

użytkowanych

pojazdów

i

urządzeń

(mycie,

dezynfekcja

sprzętu

w

warunkach

spełniających

wymagania

z

zakresu

ochrony

środowiska

i

ochrony

sanitarnej,

w

szczegółności

§4

Rozporządzenia

Ministra

Środowiska

z

dnia

11

stycznia

2013

r.

w

sprawie

szczegółowych

wymagań

w

zakresie
odbierania
odpadów
komunalnych
od
właścicieli
nieruchomości

10.

Inne

obowiązki

Wykonawcy:

10.1.

Wykonanie

przedmiotu

umowy

w

sposób

fachowy,

niepowodujący

niepotrzebnych

przeszkód

oraz

niedogodności

dla

mieszkańców

Gminy.

10.2.

Ponoszenie

pełnej

odpowiedzialności

wobec

Zamawiającego

i

osób

trzecich

za

szkody

na

mieniu

i

zdrowiu

osób

trzecich,

powstałe

podczas

i

w

związku

z

realizacją

przedmiotu

umowy.

10.3.

Naprawa

lub

wymiana

uszkodzonych

w

trakcie

realizacji

umowy

pojemników

na

odpady

na

własny
koszt,
jeśli
szkody
powstały
z
winy
Wykonawcy,
w
terminie
do
7
dni
od
zgłoszenia
w
formie
telefonicznej
lub
e-mail
przez
Zamawiającego.
10.4.
Odbieranie
od
właścicieli
nieruchomości
na
terenie
Gminy
Łękawica
odpadów
wystawionych

przed
posesję,
bez
względu
na
warunki
dojazdu
do
nieruchomości.
Dokonanie
odbioru
i
transportu
odpadów,
również
w
przypadkach,
kiedy
dojazd
do
nieruchomości
będzie
utrudniony
z
powodu:
prowadzonych
remontów
dróg,
dojazdów,
złych
warunków
atmosferycznych,
konfiguracji

terenu

itp.

Wykonawcy

nie

przysługują

wtedy

roszczenia

z

tytułu

wzrostu

kosztów

realizacji

przedmiotu

umowy.

10.5.

Odebranie

odpadów

poza

ustalonym

harmonogramem

(na

zgłoszenie

Zamawiającego)

ze

względu

na

zagrożenia

sanitarno-

epidemiologiczne,

zapewnienie

bezpieczeństwa

życia

lub

zdrowia
mieszkańców.
10.6.
Odbieranie
odpadów
komunalnych
z
wszystkich
nowych
nieruchomości
zgłaszanych
na
bieżąco
przez
Zamawiającego.
W
takim
przypadku
Wykonawca
będzie
odbierał
odpady
z
tych
nieruchomości
począwszy
od
pierwszego,
określonego
w
harmonogramie
terminu
odbioru

odpadów,
przypadający
po
zgłoszeniu.

10.7.

W
przypadku
stwierdzenia
przez
Wykonawcę,

że
dana
nieruchomość
jest
zamieszkała
powstają

na
niej
odpady
komunalne,

a
nie
jest
objęta
odbiorem

odpadów
komunalnych,

Wykonawca
zgłosi
ten
fakt
Zamawiającemu
w

terminie
do
dwóch
dni
roboczych
od
powzięcia
takiej
wiadomości,
podając
dane
umożliwiające
zlokalizowanie
danej
nieruchomości.

10.8.

Porządkowanie

terenu
zanieczyszczonego
odpadami
wysypanymi
z
worków
lub
pojemników
i
pojazdów
w
trakcie
realizacji
usługi
odbioru.

10.9.

Zapewnienie
odpowiedniego
usytuowania
i
wyposażenia
bazy
magazynowo
-transportowej.

10.10.

Garażowanie
pojazdów
wyłącznie
na
terenie
posiadanej
bazy
magazynowo
-transportowej.

10.11.

Wyposażenie
własnych
pracowników
zajmujących
się
wywozem
odpadów
w
odzież
ochronną
z
widocznym
logo
firmy.

10.12.

Uczestniczenie

upoważnionego

przedstawiciela

Wykonawcy

w

naradach

(posiedzeniach

komisji

Rady

Gminy,

innych

naradach

)

prowadzonych

przez

Zamawiającego,

na

których

omawiane

będą

zadania

związane

z

realizacją

przedmiotu

umowy.

Zaproszenia

na

narady

będą

przekazywane

Wykonawcy

z
wyprzedzeniem
co
najmniej
3
dni
przed
terminem
narad.
10.13.
Zapewnienie
środków
technicznych
i
organizacyjnych
by
przetwarzanie
powierzonych
danych
spełniało
wymogi
rozporządzenia
Parlamentu
Europejskiego
i
Rady
(UE)
2016/679
z
dnia
27
kwietnia
2016

r.
w
sprawie
ochrony
osób
fizycznych
w
związku
z
przetwarzaniem
danych
osobowych
i
w
sprawie
swobodnego
przepływu
takich
danych
oraz
uchylenia
dyrektywy
95/46/WE
(ogólne
rozporządzenie
o
ochronie
danych)
(Dz.Urz.UE/L
119/1).
11.
Informacje
na

temat

podwykonawców:

11.1.

W

przypadku,

gdy

Wykonawca

będzie

korzystał

z

podwykonawców

Zamawiający

żąda

wskazania

części

zamówienia,

która

zamierza

im

powierzyć,

podania

nazw

firm

podwykonawców

(zgodnie

z

załącznikiem

nr

1

SIWZ

).

11.2.

Zamawiający

żąda,
aby
przed
przystąpieniem
do
wykonania
zamówienia
Wykonawca,
o
ile
są
już
znane,
podał
nazwy
albo
imiona
i
nazwiska
oraz
dane
kontaktowe
podwykonawców
i
osób
do
kontaktu
z
nimi,
zaangażowanych
w
wykonanie
zamówienia.

Wykonawca
zobowiązany
jest
do
zawiadomienia
Zamawiającego
o
wszelkich
zmianach
danych,
o
których
mowa
w
zdaniu
pierwszym,
w
trakcie
realizacji
zamówienia,
a
także
przekazuje
informacje
na
temat
nowych
podwykonawców,
którym
w
późniejszym
okresie
zamierza

powierzyć
realizację
zamówienia.

11.3.

Jeżeli

zmiana

albo

rezygnacja

z

podwykonawcy

dotyczy

podmiotu,

na

którego

zasoby

Wykonawca

powoływał

się,

na

zasadach

określonych

w

art.

22a

ust.

1

ustawy

PZP,

w

celu

wykazania

spełniania

warunków

udziału
w
postępowaniu,
Wykonawca
jest
obowiązany
wykazać
Zamawiającemu,
że
proponowany
inny
podwykonawca
lub
Wykonawca
samodzielnie
spełnia
je
w
stopniu
nie
mniejszym
niż
podwykonawca,
na
którego
zasoby
Wykonawca
powoływał
się
w
trakcie
postępowania
o

udzielenie
zamówienia.

11.4.

Powierzenie
wykonania
części
zamówienia
podwykonawcom
nie

zwalnia

Wykonawcy

z

odpowiedzialności

za

należyte

wykonanie

tego

zamówienia.

11.5.

Zamawiający

wymaga

zatrudnienia

przez

Wykonawcę,

podwykonawcę

lub

dalszego

podwykonawcę

na

podstawie

umowy

o

pracę

osób,
które
wykonywać
będą
następujące
czynności
składające
się
na
przedmiot
zamówienia:
a)
odbiór
(
w
tym
załadunek)
odpadów
i
ich
transport;
b)
obsługa
BOK
i
PSZOK.
11.6.
W
trakcie
realizacji
zamówienia
Zamawiający
uprawniony

jest
do
wykonywania
czynności
kontrolnych
wobec
Wykonawcy
odnośnie
spełniania
przez
wykonawcę
lub
podwykonawcę
wymogu
zatrudnienia
na
podstawie
umowy
o
pracę
osób
wykonujących
wskazane
w
pkt
3.11.5
SIWZ
czynności.
Zamawiający
uprawniony
jest
w
szczegółności

do:

a)

żądania

oświadczeń

i

dokumentów

w

zakresie

potwierdzenia

spełniania

ww.

wymogów

i

dokonywania

ich

oceny,

b)

żądania

wyjaśnień

w

przypadku

wątpliwości

w

zakresie

potwierdzenia

spełniania

ww.

wymogów,

c)

przeprowadzania

kontroli

na

miejscu

wykonywania

świadczenia.

11.7.

W

trakcie

realizacji

zamówienia

na

każde

wezwanie

zamawiającego

w

wyznaczonym

w

tym

wezwanu

terminie

wykonawca

przedłoży

zamawiającemu

wskazane

poniżej

dowody

w

celu

potwierdzenia

spełnienia

wymogu

zatrudnienia

na

podstawie

umowy

o

pracę
przez
wykonawcę
lub
podwykonawcę
osób
wykonujących
wskazane
w

punkcie

3.11.5

SIWZ

czynności

w

trakcie

realizacji

zamówienia:

-

oświadczenie

wykonawcy

lub

podwykonawcy

o

zatrudnieniu

na

podstawie

umowy

o

pracę

osób

wykonujących

czynności,

których

dotyczy
wezwanie
zamawiającego.
Oświadczenie
to
powinno
zawierać
w
szczegółności:
dokładne
określenie
podmiotu
składającego
oświadczenie,
datę
złożenia
oświadczenia,
wskazanie,
że
objęte
wezwaniami
czynności
wykonują
osoby
zatrudnione
na
podstawie
umowy
o
pracę
wraz
ze
wskazaniem

liczby

tych

osób,

imion

i

nazwisk

tych

osób,

rodzaju

umowy

o

pracę

i

wymiaru

etatu

oraz

podpis

osoby

uprawnionej

do

złożenia

oświadczenia

w

imieniu

wykonawcy

lub

podwykonawcy;

•

poświadczoną

za

zgodność

z

oryginałem

odpowiednio
przez
wykonawcę
lub
podwykonawcę
kopię
umowy/umów
o
pracę
osób
wykonujących
w
trakcie
realizacji
zamówienia
czynności,
których
dotyczy
ww.
oświadczenie
wykonawcy
lub
podwykonawcy
(wraz
z
dokumentem
regulującym
zakres
obowiązków,
jeżeli
został
sporządzony).
Kopia

umowy/umów
powinna
zostać
zanonimizowana
w
sposób
zapewniający
ochronę
danych
osobowych
pracowników,
zgodnie
z
przepisami
ustawy
z
dnia
29
sierpnia
1997
r.
o
ochronie
danych
osobowych
(tj.
w
szczegółności
bez
adresów,
nr
PESEL
pracowników).

Imię
i
nazwisko
pracownika
nie
podlega
anonimizacji.
Informacje
takie
jak:
data
zawarcia
umowy,
rodzaj
umowy
o
pracę
i
wymiar
etatu
powinny
być
możliwe
do
zidentyfikowania;
•
zaświadczenie
właściwego
oddziału
ZUS,
potwierdzające
opłacanie
przez

wykonawcę
lub
podwykonawcę
składek
na
ubezpieczenia
społeczne
i
zdrowotne
z
tytułu
zatrudnienia
na
podstawie
umów
o
pracę
za
ostatni
okres
rozliczeniowy;
•
poświadczoną
za
zgodność
z
oryginałem
odpowiednio
przez
wykonawcę
lub
podwykonawcę
kopię

dowodu
potwierdzającego
zgłoszenie
pracownika
przez
pracodawcę
do
ubezpieczeń
ZUS,
zanonimizowaną
w
sposób
zapewniający
ochronę
danych
osobowych
pracowników,
zgodnie
z
przepisami
ustawy
z
dnia
29
sierpnia
1997
r.
o
ochronie
danych
osobowych.
Imię
i

nazwisko

pracownika

nie

podlega

anonimizacji.

11.8.

Z

tytułu

niespełnienia

przez

wykonawcę

lub

podwykonawcę

wymogu

zatrudnienia

na

podstawie

umowy

o

pracę

osób

wykonujących

wskazane

w

pkt

3.11.5

SIWZ

czynności

Zamawiający

przewiduje

sankcję

w

postaci

obowiązku
zapłaty
przez
wykonawcę
kary
umownej
w
wysokości
określonej
w
istotnych
postanowieniach
umowy
w
sprawie
zamówienia
publicznego
—
załącznik
nr
7
SIWZ.
Niezłożenie
przez
Wykonawcę
w
wyznaczonym
przez
Zamawiającego
terminie
żądanych
przez
Zamawiającego

dowodów

w

celu

potwierdzenia

spełnienia

przez

wykonawcę

lub

podwykonawcę

wymogu

zatrudnienia

na

podstawie

umowy

o

pracę

traktowane

będzie

jako

niespełnienie

przez

wykonawcę

lub

podwykonawcę

wymogu

zatrudnienia

na

podstawie

umowy

o

pracę

osób

wykonujących

wskazane

w

pkt

3.11.5

SIWZ

czynności.

11.9.

W

przypadku

uzasadnionych

wątpliwości

co

do

przestrzegania

prawa

pracy

przez

wykonawcę

lub

podwykonawcę,

zamawiający

może

zwrócić

się

o

przeprowadzenie

kontroli

przez

Państwową

Inspekcję

Pracy.

Miejsce,

w
którym
znajduje
się
zmieniany

tekst:

Numer

sekcji:

III

Punkt:

1.1

W
ogłoszeniu

jest:

Warunek

ten

zostanie

spełniony

jeżeli

Wykonawca:

a)

posiada

aktualne

zezwoleń

na

transport

odpadów

wydane

zgodnie

z

obowiązującymi

przepisami

prawa.

b)

jest

wpisany

do

rejestru

działalności

regulowanej

w

zakresie

odbierania

odpadów

komunalnych

od

właścicieli

nieruchomości

na

terenie

Gminy

Łękawica.

c)

posiada

wpis

do

rejestru

podmiotów

zbierających

zużyty

sprzęt

elektryczny

i

elektroniczny.

W

ogłoszeniu

powinno

być:

Warunek

ten

zostanie

spełniony

jeżeli

Wykonawca:

a)

jest

wpisany

do

rejestru

podmiotów

wprowadzających

produkty,

produkty

w

opakowaniach

i

gospodarujących

odpadami;

b)

posiada

wpis

do

rejestru

podmiotów

zbierających

zużyty

sprzęt

elektryczny

i

elektroniczny.

Miejsce,

w

którym

znajduje

się

zmieniany

tekst:

Numer

sekcji:

IV

Punkt:

6.2

W

ogłoszeniu

jest:

Termin

składania

ofert

lub

wniosków

o

dopuszczenie

do

udziału

w

postępowaniu:

Data:

2018-11-08,

godzina:

09:00

W

ogłoszeniu

powinno

być:

Termin

składania

ofert

lub

wniosków

o

dopuszczenie

do

udziału

w

postępowaniu:

Data:

2018-11-09,

godzina:

09:00