

## Projekt Umowy

zawarta w dniu .....r. w Łękawicy pomiędzy:  
**Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,**  
 NIP 553-24-62-904 REGON 072182634  
 reprezentowaną przez:  
 Wójta Gminy Łękawica-.....  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....  
 zwaną w treści umowy „Zamawiający m  
 a  
 firmą: .....zwaną w treści umowy Wykonawcą o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.),
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego – Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022.

A także:

- Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę,

- Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

## § 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z póź. zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
  - a) SIWZ wraz z załącznikami;
  - b) oferta Wykonawcy.

## § 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. Odbieranie od właścicieli zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych, jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu Gminy Łękawica (*zgodnie z częstotliwością odbioru wskazaną w pkt 4*) następujących rodzajów odpadów podczas zbiórki:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
  - 2) selektywnie zbierane:
    - a) szkło,
    - b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
    - c) metale,
    - d) papier,
    - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji za wyjątkiem odpadów zielonych,
    - f) popiół.
  - 3) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe.
2. Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
  - 2.1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości – osób fizycznych następujących rodzajów odpadów w PSZOK:
    - a) odpady budowlane i remontowe (gruz budowlany, styropian, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa, stolarka okienna i drzwiowa),
    - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych,
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - d) zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielogabarytowych,
    - e) przeterminowane leki,
    - f) chemikalia (opakowania po chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów)
    - g) zużyte baterie i akumulatory,
    - h) zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne,
    - i) odpady ulegające biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości,
    - j) tekstylia.
  - 2.2 Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania PSZOK:

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca w terminie od dnia 02.01.2019 r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - 2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.
- 2.3 Obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK.
- 1) W PSZOK będą przyjmowane odpady w: poniedziałek, środa, sobota w godz. 10:00 - 14:00 przez cały okres trwania zamówienia.
  - 2) Odpady dostarczane do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie obowiązującymi przepisami.
  - 3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia.
  - 4) Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Łękawica o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania, odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów, które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godzin przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu).
  - 6) Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
3. Uruchomienie od 02.01.2019 r. na terenie sołectwa Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK).
- 3.1. W Biurze Obsługi Klienta (BOK) będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości.
- 3.2. BOK będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel obsługujący klientów, oraz wyposaży Biuro w odpowiednie środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów z następującą częstotliwością:
- a) odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - b) odpady zbierane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier,) – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - c) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym,
  - d) popioły paleniskowe – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym;
  - e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów.
5. Transport i zagospodarowanie odpadów:
- 5.1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się Wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ

ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy.

5.2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.

5.3. Teren gminy jest terenem górzystym o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności:

- sołectwo Łysina,
- sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Os. Palarzówka,
- sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Os. Borczakówka, Os. Brydziakówka, Os. Szkolarówka,
- sołectwo Kocierz Moszczanicki: Os. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górską,
- sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa.

5.4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

5.5 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.6. Odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady ( należy wskazać nazwę i adres instalacji i podmiotów oraz rodzaj przekazywanych im odpadów - dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i odbieranych selektywnie)

.....  
.....  
.....

5.7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.

5.8. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:

- a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
- b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę;
- c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami.

5.9. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.

5.10. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu.

**§ 4**

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **od 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**
2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: **od 2 stycznia 2019r.**
3. Termin uruchomienia BOK: **od 2 stycznia 2019r.**

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
  - a) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
  - b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica;
  - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji umowy posiadać w/w uprawnienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie w/w uprawnień.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:
  - odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport;
  - obsługa BOK i PSZOK.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub pod Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### 1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:

- 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:

a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie:

**Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki;

**Załącznik nr 2:** wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;

**Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK:

**Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK;

**Załącznik nr 2:** wykaz nieruchomości z adresem, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;

**Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

- 2). Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 3). Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

### 2. W zakresie kontroli rzetelności segregacji:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fo-

tograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

- a) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- b) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- c) Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości. Wraz z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na teren każdej nieruchomości objętej system odbioru po 1 szt. worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów

4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu.
- b) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- c) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;.
- d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- e) Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników.
- f) Wykonawca może odmówić odbioru odpadów, pod warunkiem, że udowodni, iż jego pojazd jest przystosowany do odbioru wszystkich pojemników zgodnych z w/w normą a pojemnik właściciela nieruchomości tej normy nie spełnia. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego i właściciela nieruchomości dlaczego odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
- g) Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów.
- h) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

Udostępnienie właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników. Worki winny być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie. Przewidywana ilość worków – ok. 70 tys..szt./rok). Minimalna pojemność worków 120 litrów.

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy.

- b) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- c) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.
- d) Odbieranie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- e) Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców.
- f) Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- g) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.
- h) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków lub pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- i) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- j) Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej.
- k) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- l) Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach ) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed terminem narad.
- m) Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE/L 119/1).

#### 7 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych,
- b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości .

#### **§7**

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.



## § 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia jej projekt.
7. Zamawiający w terminie do 10 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
15. W umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi winien być ustalony w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
16. Podstawą do uregulowania przez Zamawiającego płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z bieżącego fakturowania. Dotyczy to odpowiednio dowodów zapłaty wobec dalszych podwykonawców.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wówczas Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi .....  
zł brutto (słownie: ..... zł brutto) zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
3. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie stałych miesięcznych kwot świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia i wynosić będzie:  
..... zł brutto : 12 m-cy = ..... zł brutto (słownie:.....)
4. Ryczałtowa cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w okresie obowiązywania umowy niezależnie od ilości zebranych odpadów.
5. W ryczałtowej cenie o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., w terminie do ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT z zastrzeżeniem ust 16 w § 8.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych załączników do faktury, o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. a) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za każdy dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 4 ust. pkt 2.
  - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz ilości nieruchomości od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - f) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - g) nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 za każdy przypadek;
  - h) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w § 5 ust 2) – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do niewłaściwej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za pierwsze naruszenie, a zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde kolejne naruszenie.
3. W przypadku zmieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
  - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
  - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

#### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę..... **zł** (słownie:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

#### § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 12 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
  - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy;
  - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
  - d) nieuruchomienie PSZOK;
  - e) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni;
  - f) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
  - g) Zamawiający przeprowadził kontrolę PSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w umowie;
  - h) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 6 niniejszej umowy;
  - i) Wykonawca nie zatrudnia pracowników, o których mowa § 5 ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić **na piśmie oraz zawierać uzasadnienie**.

#### § 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana istotnych postanowień może nastąpić ze względu na:

- a) zmiany podwykonawcy,
  - b) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - d) zmianą terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
  - f) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
  - g) zmianę przepisów podatkowych,
  - h) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku,
  - i) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.
2. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

#### § 14

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: *Urząd Gminy w Łekawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica;*  
Telefon: 33 865 16 01 Fax: 33 865 17 01  
e-mail: *lekawica@lekawica.com.pl*  
Osoba odpowiedzialna: .....  
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres: .....  
Imię i Nazwisko (Koordynator) ..... tel.....  
Telefon kom.: .....  
e-mail: .....
4. Zmiana danych wskazanych w § 14 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 459 zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1279) oraz ustawy o z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U z 2016r., poz. 1987) oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający :

*Kontrasygnota Skarbnika Gminy*