

GMINA ŁĘKAWICA
34-321 ŁĘKAWICA, ul. Wspólna 24
pow. żywiecki - woj. śląskie
NIP: 553-24-62-904 REGON: 072182634

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Łękawica”**

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek

.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia06.11.2018.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki

tel. 33/865-16-01, fax. 33/865-17-01,

adres strony internetowej: www.bip.lekawica.com.pl

adres poczty elektronicznej: lekawica@lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa.
2. Organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Łękawica Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”, który będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.
3. Organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Klienta.

- w okresie od 2 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.),
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz.2167)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z póź. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego – Uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022.

A także:

- Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej opłatę,
- Uchwały Nr XXXIX/266/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

3.2. Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica:

Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km²

Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – około 4000 osób.

Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich.

3.3. Ilość nieruchomości zamieszkałych:

Łękawica - 616

Łysina - 42

Kocierz Moszczanicki - 289

Kocierz Rychwałdzki - 95

Okrajnik – 201

ŁĄCZNIE - 1243 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

3.4. Ilość nieruchomości niezamieszkałych rozumianych jako takie na których znajdują się domki letniskowe, innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

Łękawica – 25

Łysina - 38

Kocierz Moszczanicki - 51

Kocierz Rychwałdzki - 69

Okrajnik – 33

ŁĄCZNIE - 216

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji liczby miejsc odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, ilości nieruchomości niezamieszkałych, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia.

Przez nieruchomości niezamieszkałe rozumie się takie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku

3.5. Prognozowana ilość odpadów do zebrania w terenie i PSZOK

Ilość w Mg odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w roku 2017 (w okresie od 01.10.2017r. do 31.12.2017) i w roku 2018 (w okresie od 01.01.2018 r. do 30.09.2018 r.):

Kod odpadu	Rok 2017 (X-XII) [Mg]	Rok 2018 (I-IX) [Mg]
15 01 01	0	1,06
15 01 02	39,69	151,808
15 01 07	27,66	89,867
16 01 03	20,08	23,59
17 09 04	1,09	4,603
20 01 08	0	9,09
20 01 10	0	0,05
20 01 23*	0	0,061
20 01 36	0	0,74
20 01 99	180,20	694,35
20 02 01	4,1	8,61
20 03 01	62,12	188,40
20 03 07	37,855	75,225

Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować w okresie realizacji zamówienia: **1600 Mg.**

3.6. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:**3.6.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (zgodnie z częstotliwością odbioru wskazaną w pkt 3.6.3 SIWZ) następujących rodzajów odpadów:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) selektywnie zbierane:
 - a) szkło,
 - b) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - c) metale,
 - d) papier,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji za wyjątkiem odpadów zielonych,
 - f) popiół
- 3) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe*;

* Odpady wielkogabarytowe to wszystkie odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary i wagę nie mieszczą się w pojemnikach lub workach i nie są zaliczane do odpadów budowlanych i remontowych

o kodach:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Szkło i opakowania ze szkła	20 01 02, 15 01 07
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39, 15 01 02
Metale i opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08, 20 02 01
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	ex 20 01 99
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Zużyte opony	16 01 03

3.6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania w PSZOK od właścicieli nieruchomości – osób fizycznych następujących rodzajów odpadów:

- odpady budowlane i remontowe (gruz budowlany, styropian, wiadra, puszki po materiałach budowlanych, ondulina, papa, stolarka okienna i drzwiowa),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony nieprzekazane w czasie zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
- przeterminowane leki,
- chemikalia (opakowania po chemikaliach, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, detergentów)
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne,
- odpady ulegające biodegradacji (w tym kuchenne, zielone), które nie zostały poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości,
- tekstylia

o kodach:

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04; 17 03 80
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Zużyte opony	16 01 03
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08, 20 02 01
Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11

W razie konieczności również odpady segregowane obejmujące: szkło, metale i tworzywa sztuczne, popioły paleniskowe powstające w gospodarstwie domowym.

3.6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpadów z następującą częstotliwością:

- odpady zmieszane – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- odpady zbierane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale, papier,) – raz w miesiącu zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym,

- d) popioły paleniskowe – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od 1 maja do 30 września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym;
 - e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w ramach dodatkowej akcji wspomagającej system odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórek zostaną uwzględnione w harmonogramie odbioru odpadów.
- 3.6.4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia polegających na odbieraniu odpadów codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-20.00, w oparciu o harmonogramy wywozu odpadów komunalnych opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, w sposób wykluczający mieszanie odpadów, niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.
- 3.6.5. W ramach realizacji prac związanych z odbiorem odpadów, Wykonawca:
- a) odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników i worków, a po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest do jego odstawienia w to samo miejsce;
 - b) porządkuje miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru odpadów z zanieczyszczeń i odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę;
 - c) w przypadku zmieszania zebranych w workach foliowych odpadów segregowanych z innymi odpadami komunalnymi, jest upoważniony do ich nieodebrania, z jednoczesnym obowiązkiem pozostawienia pisemnej informacji o przyczynie nieodebrania worka z tymi odpadami.
- 3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od chwili wydania takiej dyspozycji do dodatkowego poza harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
- 3.6.7. W przypadku kiedy drogi dojazdowe do posesji (wąskie, nieutwardzone itp.) uniemożliwiają dojazd dla śmieciarek i innych pojazdów, a także w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych należy zapewnić odbiór odpadów komunalnych przy użyciu innego sprzętu.

3.6.8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania PSZOK:

1. W ramach zamówienia Wykonawca w terminie do dnia 2 stycznia 2019r. zorganizuje co najmniej 1 PSZOK na terenie wsi Łękawica. PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłowe przyjmowanie i segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica oraz uchwałą Rady Gminy Łękawica w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.
3. Odpady dostarczane do PSZOK-u, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwej instalacji zgodnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK-u i wokół niego czystości i porządku oraz nie dopuszcza do jego przepełnienia.
5. PSZOK będzie przyjmował odpady w: poniedziałek, środa, sobota w godz. 10:00 - 14:00 przez cały okres trwania zamówienia.
6. Prowadzący PSZOK jest obowiązany do sporządzenia rocznych sprawozdań do Wójta Gminy Łękawica o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania, odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu oraz odpadów budowlanych i rozbiorczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK-u. W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów, które nie będą

przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godzin przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu).

8. Na Wykonawcy spoczywa dodatkowo obowiązek prowadzenia ewidencji ilościowej selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

3.6.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania i funkcjonowania BOK:

1. Wykonawca uruchomi od dnia 2.01.2019 r. w miejscowości Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości.
2. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ – 12⁰⁰. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel obsługujący klientów, oraz wyposaży Biuro w odpowiednie środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura.

3.7. Transport i zagospodarowanie odpadów:

1. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się Wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości na terenie całej gminy.
2. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
3. Teren gminy jest terenem górzystym, o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności:
 - sołectwo Łysina,
 - sołectwo Okrajnik: ul. Skrajna, Oś. Palarzówka,
 - sołectwo Kocierz Rychwałdzki: ul. Widokowa, Oś. Borczakówka, Oś. Brydziakówka, Oś. Szkolarówka,
 - sołectwo Kocierz Moszczanicki: Oś. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska,
 - sołectwo Łękawica: ul. Brzozowa.
4. Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.8. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia:

3.8.1. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:
 - a) Zestawienie odebranych odpadów ze zbiórki w terenie:
Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki;

Załącznik nr 2: wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;

Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

b) Zestawienie odebranych odpadów na PSZOK:

Załącznik nr 1: ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK;

Załącznik nr 2: wykaz nieruchomości z adresem, z których właściciele dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;

Załącznik nr 3: karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

3.8.2. W zakresie prowadzenie kontroli rzetelności segregacji:

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania. Jeżeli informacja nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3.8.3 W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

1. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
2. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
3. Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości. Wraz z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na teren każdej nieruchomości objętej system odbioru po 1 szt. worków do selektywnej zbiórki wszystkich frakcji odpadów

3.8.4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu.
2. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
3. Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
5. Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników.
6. Wykonawca może odmówić odbioru odpadów, pod warunkiem, że udowodni, iż jego pojazd jest przystosowany do odbioru wszystkich pojemników zgodnych z w/w normą a pojemnik właściciela nieruchomości tej normy nie spełnia. Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie Zamawiającego i właściciela nieruchomości dlaczego odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
7. Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów.
8. Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.

3.8.5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości.

1. Udostępnienie właścicielom nieruchomości worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników. Worki winny być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie. Przewidywana ilość worków – ok.70 tys..szt./rok).
2. Minimalna pojemność worków 120 litrów.

3.9 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych,
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

3.10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 3.10.1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy.
- 3.10.2. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3.10.3. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli szkody powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.

- 3.10.4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości. Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 3.10.5. Odebranie odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego) ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia lub zdrowia mieszkańców.
- 3.10.6. Odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- 3.10.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dana nieruchomość jest zamieszkała powstają na niej odpady komunalne, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych od powzięcia takiej wiadomości, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.
- 3.10.8. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków lub pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 3.10.9. Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej.
- 3.10.10. Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo -transportowej.
- 3.10.11. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 3.10.12. Uczestniczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed terminem narad.
- 3.10.13. Zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE/L 119/1).
- 3.11. **Informacje na temat podwykonawców:**
- 3.11.1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, która zamierza im powierzyć, podania nazw firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ).
- 3.11.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3.11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.11.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:
- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i ich transport;
 - b) obsługa BOK i PSZOK.
- 3.11.6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.11.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.11.5 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.11.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 7 SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.11.5 SIWZ czynności.

3.11.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90 51 10 00 - 2 – usługi wywozu odpadów

90 51 12 00 - 4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 13 00 - 5 – usługi zbierania śmieci

90 51 20 00 - 9 – usługi transportu odpadów

90 51 31 00 - 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 30 00 - 6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które są niebezpieczne

90 51 40 00 - 3 – usługi recyklingu odpadów

90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami

3.13. Zgodnie z treścią art. 24aa ust 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 02.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5.2. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.

5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa bądź jego kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem notarialnie.

5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrzyistym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.

5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica

Oferta na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Łękawica”

Nie otwierać przed dniem 09 listopada 2018 r. godz. 9.30.

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

5.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.

5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy PZP, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzyistym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz winna zawierać dokumenty, o których mowa w SIWZ.

5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsca realizacji zamówienia ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.

5.15. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

5.16. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.

5.17. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.16 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

5.19. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.20. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.21. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

5.22. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

5.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych

wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5.25. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.26. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) *jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami;*
- b) *posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.*

- 3) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) *wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1300Mg z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze wiejskim, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*
- b) *wykaże posiadanie narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj:*
 - *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz*
 - *co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz*
 - *co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz*
 - *co najmniej dwoma pojazdami z napędem 4x4, w tym jeden kubłówka do bezpyłowego odbioru odpadów.*

6.2. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści zobowiązania musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3. Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

6.4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy PZP, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 6.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ niniejszego rozdziału.

6.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 i 3 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

8.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 6.1 ppkt 3 lit.a) SIWZ – **Załącznik nr 4 SIWZ**,
- c) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 6.1 ppkt 3 lit.b) SIWZ - **Załącznik nr 5 SIWZ**.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **załącznik nr 6 SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3 lit a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.4 SIWZ stosuje się.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.8. Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów, w odniesieniu do tych podmiotów:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

9. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

- 9.1. Formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (Załącznik nr 1 SIWZ).
9.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
9.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi Wykonawców do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

10. WADIUM

- 10.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
a) w pieniądzu - winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gilowicach - Nr rachunku 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050 (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego);
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
10.3. Wadium w postaci dokumentu (gwarancji, poręczenia) należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Urzędu Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24.
10.4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.
10.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
10.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, to gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10.7. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest **podać cenę** za całość przedmiotu zamówienia netto i brutto, cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11.2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej uwzględniając wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisane w SIWZ i **jest to cena ryczałtowa**.
11.3. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
11.4 Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru usług ponoszonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług i innych świadczeń. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do

zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

- 11.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować pisemnie Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto (C): waga 60 pkt**
- **termin płatności za należność, o której mowa w § 9 ust. 7 projektu Umowy (T): waga 40 %**

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

Kryterium – cena (C):

Ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$Ci = \frac{C \min}{C} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C min – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C – cena ocenianej oferty,

Ci – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Kryterium – termin płatności (T):

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium - termin płatności Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za wskazanie terminu płatności 14 dni – 0 pkt
- b) za wskazanie terminu płatności 22 dni – 20 pkt
- c) za wskazanie terminu płatności 30 dni - 40 pkt

UWAGA: oferty z terminem płatności comiesięcznej faktury krótszym niż 14 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

$$P = C + T$$

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

T - ilość punktów w kryterium termin płatności,

P - łączna ilość punktów kryteriów cena i termin płatności.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 13.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1481) lub osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Za złożenie ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 13.2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 09 listopada 2018 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łekawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.
- 13.3. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:
Gmina Łekawica, 34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24

14. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE.

- 14.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 14.2 SIWZ Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu (nr faksu: 33 865 17 01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: lekawica@lekawica.com.pl
- 14.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przesłały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 14.5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Iwona Stokłosa.

15. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 15.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
- 15.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 15.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 15.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SSIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 15.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 15.1.1.
- 15.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 15.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09 listopada 2018 r. o godz. 09:30 w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 16.4. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 17.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie” i winna wskazywać termin wypłaty środków max 30 dni.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 18.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 18.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 18.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 19.1 lit. a) SIWZ na stronie internetowej.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy PZP zgodnie z pkt. 17.1. SIWZ.

19.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7* do SIWZ.

Uwaga – w załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
- zamówień, o których mowa w art. 67 u st. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych dotyczących urządzeń informatycznych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2 ustawy PZP.

20.2. W załączniku Nr 7 określono:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP;
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

20.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

20.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą: ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, tel. 33 865 16 01, e-mail: lekawica@lekawica.com.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łękawicy jest Pan Artur Grabski, tel. 33 865 16 01 wew. 121 adres e-mail: iod@lekawica.com.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia;
4. Wykaz usług;
5. Wykaz narzędzi i urządzeń;
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
7. Projekt umowy;
8. Uchwała Nr XXXVII/257/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica
9. Uchwały Nr XXXVII/258/17 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę
10. Uchwały Nr XIX/143/16 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.