

GMINA ŁĘKAWICA

34-321 ŁĘKAWICA, ul. Wspólna 24
pow. żywiecki - woj. śląskie

NIP 553-24-62-904 REGON: 072182634

RI.042.7.3.2017.2018.AS

Łękawica, dnia 11 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, NIP 553-24-62-904

zaprasza do składania ofert na:

Zakup i dostawa wyposażenia budynku Centrum Usług Społecznościowych w Łękawicy w ramach projektu pn.: „Modernizacja części byłego budynku OSP w Łękawicy na Centrum Usług Społecznościowych”

Zamówienie OBEJMUJE:

Część I zamówienia:

Zakup i dostawa następującego wyposażenia:

- 1) Mobilne podium konferencyjne wraz z wózkiem transportowym;
- 2) Krzesła;
- 3) Stoły;

Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV: 39100000-3 meble, kod CPV: 39112000-0 krzesła, kod CPV: 39121200-8 stoły

Część II zamówienia:

Zakup i dostawa następującego wyposażenia

- 1) Karnisze ściennie podwójne;
- 2) Firany;
- 3) Zasłony;

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 44115810-0 karnisze do zasłon i żabki, 39515100-6 zasłony

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa wyposażenia budynku Centrum Usług Społecznościowych w Łękawicy w ramach projektu pn.: „Modernizacja części byłego budynku OSP w Łękawicy na Centrum Usług Społecznościowych” w zakresie:

1) Część I zamówienia:

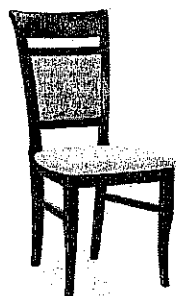
1.1) Mobilne podium konferencyjne wraz z wózkiem transportowym – 30 m²

- podium modułowe – 30 m², składane;
- rozmiar 1 modułu min. 100 x 100 cm;
- wysokość 40 cm;
- użytkowanie wewnętrzne;
- dopuszczalne obciążenie 750 kg/m²;
- wykonane z konstrukcji aluminiowej i sklejki min. 18 mm z powłoką antypoślizgową;
- stopień 1 m², wys. 20 cm – 2 szt.;
- zaczepy, klipsy itp. do łączenia modułów;
- wózek transportowy dostosowany do przewożenia podium;
- gwarancja 24 m-ce;

1.2) Krzesło – 120 szt.

- konstrukcja krzesła: drewno lite bukowe;
- siedzisko, oparcie: tkanina;
- kolor drzewa: czereśnia;
- kolor tkaniny: szary
- szerokość całkowita min. 46 cm;
- głębokość całkowita min. 44 cm;
- wysokość całkowita ~ 97 cm;
- wysokość siedziska ~ 47 cm;
- gwarancja: 24 m-cy;

poglądowe krzesło:



1.3) Stół – 20 szt.:

- rozmiar min. 200x80 cm;
- materiał: drewno lite bukowe;
- kolor: czereśnia;
- nierozkładany;
- gwarancja: 24 m-ce;

2) Część II zamówienia:

2.1) Karnisz ścienny podwójny długość min. 180 cm – 3 szt.:

- kolor: chrom, połysk
- średnica rurki fi 25;
- karnisz kompletny tj. końcówki, zaślepki, wsporniki, żabki;
- montaż karnisza do ściany;

2.2) Karnisz ścienny podwójny długość min. 280 cm – 3 szt.:

- kolor: chrom, połysk
- średnica rurki fi 25;
- karnisz kompletny tj. końcówki, zaślepki, wsporniki, żabki;
- montaż karnisza do ściany;

2.3) Karnisz ścienny podwójny długość min. 300 cm – 2 szt.:

- kolor: chrom, połysk
- średnica rurki fi 25;
- karnisz kompletny tj. końcówki, zaślepki, wsporniki, żabki;
- montaż karnisza do ściany;

2.4) Firany – min. 40 m

- uszycie i upięcie firan dla 5 okien;
- wysokość ok. 270 cm;
- materiał: woal;
- kolor: biały
- wykończenie firany: gipiura o szerokości 15 cm;
- podwieszana na boki tj. z wszytą taśmą;
- uszyta na taśmie z marszczeniem 1-2,5 cm z wypustką przysłaniającą żabki;

2.5) Firany – min. 23 m

- uszycie i upięcie firan dla 3 okien;
- wysokość ok. 150 cm;
- materiał: woal;
- kolor: biały
- wykończenie firany: gipiura o szerokości 15 cm;
- podwieszana na jeden bok tj. z wszytą taśmą;
- firana na taśmie z marszczeniem 1-2,5 cm z wypustką przysłaniającą żabki;

2.6) Zasłony – min. 30 m

- uszycie i upięcie zasłon dla 5 okien;
- wysokość ok. 270 cm;
- tkanina zasłonowa do uzgodnienia z Zamawiającym;
- kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
- na taśmie z marszczeniem z wypustką przysłaniającą żabki;

2.7) Zasłony – min. 10 m

- uszycie i upięcie zasłon dla 3 okien;
- wysokość ok. 150 cm;
- tkanina zasłonowa do uzgodnienia z Zamawiającym;
- kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
- na taśmie z marszczeniem z wypustką przysłaniającą żabki;

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Centrum Usług Społecznościowych w Łękawicy przy ul. Wspólnej 26, 34-321 Łękawica.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 20.08.2018 r. – 31.08.2018 r. (dotyczy wszystkich części zamówienia).

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lekawica.com.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
 - c) lub fax-em na nr 33 865 17 01.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Agnieszka Szwed nr tel. 33 865 16 01 wew. 333.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana osobno.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Brak któregośkolwiek z dokumentów i załączników lub złożenie ich w formie uniemożliwiającej ich ocenę będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta. Taka oferta nie będzie podlegała ocenie.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przysyłać pocztą, złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@lekawica.com.pl (podpisany skan dokumentów) nie później niż **do dnia 19.07.2018r.**

O terminowości decyduje wyłącznie data wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy w Łękawicy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy opisać podając: adres Wykonawcy, adres wskazany przez Zamawiającego oraz tytuł:

**Zakup i dostawa wyposażenia budynku Centrum Usług Społecznościowych
w Łękawicy w ramach projektu pn.: „Modernizacja części byłego budynku OSP
w Łękawicy na Centrum Usług Społecznościowych”**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena brutto (C): waga 100 %**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna odrębnie za każdą część zamówienia.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych

od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:

- 1) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności).
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
2. Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
- 1) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.
 - 2) ograniczenia zakresu umowy przez Zamawiającego. Rezygnacja z części zamówienia następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności powodującej rezygnację z części zamówienia.
3. Inne zmiany:
- 1) zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) zmiany w zakresie terminu, zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego np. z decyzji dysponenta środków;
 - 3) w przypadku zaistnienia, okoliczności których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą: ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łękawicy jest Pan Artur Grabski, tel. 33 865 16 01 wew. 121 adres e-mail: iod@lekawica.com.pl
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;



- dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

XII. POSTAWNIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWARTEJ UMOWY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego. Podstawą płatności za przedstawioną fakturę przez Wykonawcę jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA**Tadeusz Tomiczek**

11.07.2018r.

data i podpis Zamawiającego