

RI.7011.1.2018.IS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, NIP 553-24-62-904
zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie dokumentacji projektowych dla projektu pn: „Od lipy do lipy - rozwój sieci polsko-słowackich szlaków turystycznych na pograniczu Orawy i Żywiecczyny”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 3 kompletnych dokumentacji projektowych dla następujących przedsięwzięć inwestycyjnych:

a) „Utworzenie szlaku pieszo rowerowego w Gminie Łękawica (sołectwo Łysina)”

Zakres- zaprojektowanie robót budowlanych obejmujących modernizację miejsca parkingowego dla nowoutworzonego szlaku i utworzenie punktu widokowego/miejsca wypoczynkowego w miejscowości Łysina”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

b) „Utworzenie szlaku pieszo rowerowego w Gminie Łękawica (sołectwo Łękawica, Kocierz Moszczanicki)”

Zakres - zaprojektowanie robót budowlanych obejmujących:

- Modernizację parkingu przy parku w Łękawicy;
- Utworzenie szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Parkowej;
- Utworzenie punktu widokowego/miejsca wypoczynku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2.

c) „Utworzenie szlaku pieszo rowerowego w Gminie Łękawica (sołectwo Łękawica, Okrajnik, i Łysina)”

Zakres- zaprojektowanie robót budowlanych obejmujących:

- Utworzenie szlaku pieszo-rowerowego na działkach nr 245/1 i 266 w Łękawicy oraz 221/5 w Okrajniku;
- Utworzenie szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Strażackiej w Okrajniku;
- Utworzenie szlaku pieszo-rowerowego przy ul. Łagodnej w Łysinie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3.

Obiekty budowlane winny być dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje również prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290).

1.2. Zakres dokumentacji projektowych obejmuje m.in.

- a) wykonanie dokumentacji technicznej wraz z wszelkimi niezbędnymi opracowaniami;
- b) wykonanie szczegółowego kosztorysu inwestorskiego;
- c) wykonanie przedmiaru robót;
- d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- e) wykonanie informacji BIOZ;
- f) wykonanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej i stałej organizacji ruchu;
- g) uzyskanie wymaganych przepisami odrębnymi decyzji administracyjnych;
- h) uzyskanie uprawnionej decyzji pozwolenia na budowę/dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonywania robót we właściwych jednostkach administracji;
- i) uzyskanie innych uzgodnień, praw do dysponowania nieruchomościami, opinii niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę oraz wykonania robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem;

1.3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. z 2013 r, poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) i innymi aktami normatywnym, w tym zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

1.4 W dokumentacjach projektowych Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy *lub równoważny*. Dopuszczając możliwość rozwiązania równoważnego, wykonawca winien dokładnie wskazać zakres tej równoważności poprzez precyzyjne określenie wymagań w odniesieniu do dopuszczanego zakresu równoważności.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 71320000-7, 71310000-4, 71322000-1, 71248000-8

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **do 20.12.2018 r.**

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica lub drogą elektroniczną na adres e-mail: lekawica@lekawica.com.pl (w formie skanu dokumentu) lub fax-em na nr 33 865 17 01.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Iwona Stokłosa nr tel. 33 865 16 01 wew. 331

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zgodnie z zapytaniem ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i winna zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz załącznik nr 5.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przysyłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną na adres lekawica@lekawica.com.pl (podpisany scan w formacie PDF).
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 04 czerwca 2018 r.**
3. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych: Urząd Gminy w Łękawicy, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24
4. W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy opisać podając: adres Wykonawcy, adres wskazany przez Zamawiającego oraz tytuł:

Oferta na zadanie pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowych dla projektu pn: „Od lipy do lipy - rozwój sieci polsko-słowackich szlaków turystycznych na pograniczu Orawy i Żywiecczyzny”

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej i jest to cena ryczałtowa.
2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena brutto (C): waga 100 pkt**

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom przyznawana będzie według poniższych zasad:

Kryterium – cena (C):

Ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$Ci = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C – cena ocenianej oferty,

C_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

IX. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

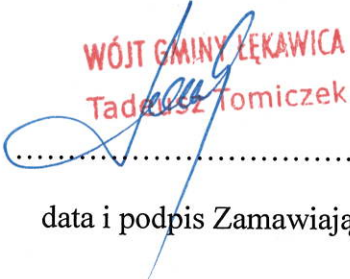
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku Nr 5.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
 - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
 - 4) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności).
 - 5) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
 - 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
 - 7) dłuższe niż 21 dni oczekiwanie na dokumenty formalne,
 - 8) w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych.
3. Zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.
 - 2) ograniczenia zakresu umowy przez Zamawiającego. Rezygnacja z części zamówienia następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności powodującej rezygnację z części zamówienia.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) zmiany w zakresie terminu, zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego np. z decyzji dysponenta środków;
 - 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: odmowa lub przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 4) w przypadku zaistnienia, okoliczności których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, umowa zostanie podpisana z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


.....
data i podpis Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. *Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;*
2. *Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;*
3. *Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;*
4. *Formularz ofertowy;*
5. *Projekt umowy.*