

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kocierz Moszczanicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Łękawica uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kocierz Moszczanicki w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do uchwały Nr IV/35/03 Rady Gminy Łękawica z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Łękawica.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łękawica.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Gminy Łękawica


Barbara Chudy

STATUT SOŁECTWA KOCIERZ MOSZCZANICKI

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. W skład Sołectwa Kocierz Moszczanicki wchodzi wieś Kocierz Moszczanicki.

2. Granice Sołectwa określa załącznik nr 1 do Statutu.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łękawica.

§ 2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie zastosowanie mają Statut Gminy Łękawica, ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Łękawica,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kocierz Moszczanicki,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łękawica,
- 4) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Łękawica,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łękawica,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łękawicy,
- 7) Statucie Gminy– należy przez to rozumieć Statut Gminy Łękawica,
- 8) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kocierz Moszczanicki,
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kocierz Moszczanicki,
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kocierz Moszczanicki,
- 11) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kocierz Moszczanickiego,
- 12) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców stale zamieszkujących na terenie sołectwa .

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Gminy i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,

2) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.

4. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy, Radnymi, Wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi gminy Łękawica,
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa,
- 3) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w przepisach prawa.

5. Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności w formie:

- 1) podejmowania uchwał,
- 2) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszania wniosków organom Gminy,
- 5) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 5. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) co najmniej 5%-mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach organów sołectwa
- 2) Wójta

- 3) 2 członków Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3 oraz w wypadkach wskazanych w Statucie, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, który może jednocześnie wskazać przewodniczącego zebrania.
5. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego powinien określać porządek obrad.

§ 7. 1. O zebraniu Wiejskim Sołtys powiadamia mieszkańców Sołectwa poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, a także Wójta.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) proponowany porządek obrad,
- 3) informację, że w przypadku braku quorum w I terminie zebranie wiejskie odbędzie się w II terminie bez względu na liczbę obecnych.

3. Wójt zwołując Zebranie Wiejskie wykonuje czynności opisane w ust. 1 i 2.

§ 8. O ile przepisy szczególne, w tym postanowienia niniejszego Statutu, nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 55 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach organów sołectwa,
- 2) jeżeli w pierwszym terminie nie ma frekwencji wskazanej w pkt 1 Zebranie Wiejskie odbywa się w 15 minut później i jest władne podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych,
- 3) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 4) głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych oraz w każdym wypadku gdy postanowi tak Zebranie Wiejskie,
- 5) zebranie prowadzi się zgodnie z porządkiem obrad wskazanym w zawiadomieniu o zwołaniu, jednak Zebranie Wiejskie może zmienić kolejność poszczególnych punktów obrad albo obrady rozszerzyć.

§ 9. 1. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Sołtys. Jeżeli Zebranie zwołuje Wójt, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego Zebrania.

2. Jeżeli Sołtys jest nieobecny na Zebraniu albo nie chce lub nie może być przewodniczącym, Zebranie Wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego Zebrania.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinna znajdować się informacja dotycząca:

- 1) realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego zebrania,
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania; protokół podlega odczytaniu jeśli Zebranie Wiejskie tak postanowi;
- 3) działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie od ostatniego Zebrania; informację przedkłada Sołtys, zaś w razie jego nieobecności - członek Rady Sołeckiej.
4. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół sporządza wskazany przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, który powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie quorum,
 - 3) wybór przewodniczącego obrad, jeżeli taki miał miejsce,
 - 4) nazwiska obecnych zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
 - 6) przyjęty porządek Zebrania,
 - 7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania,
 - 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 9) uchwały podjęte przez Zebranie,
 - 10) podpis Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji, w tym podjęte uchwały.
6. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Sołtysa, drugi przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania, a w szczególności udziela głosu.

2. Przewodniczący ma prawo czynić uwagi dotyczące formy i czasu wystąpień.

3. W przypadku stwierdzenia, że występujący narusza powagę Zebrania albo odbiega od przedmiotu obrad Przewodniczący Zebrania może odebrać mu głos.

4. Przewodniczący Zebrania może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem w sposób rażący zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Zebrania.

§ 11. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór oraz odwołanie Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków,
- 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego w wypadkach wskazanych w Statucie oraz przepisach odrębnych,
- 6) wnioskowanie do organów Gminy we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.
- 7) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego.

§ 12. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Zebrania, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej. W pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane "za", następnie "przeciw" na końcu "wstrzymujące się".

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane przez Zebranie.

3. Przy wyborach oraz w przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy.

4. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

§ 13. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys w terminie 7 dni przedkłada Wójtowi i wywiesza na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 14. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 5) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego oraz kierowanie ich realizacją,
- 6) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z finansowej i merytorycznej działalności Sołectwa,
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy przepisów szczególnych,

§ 15. 1. Rada Sołecka jest organem doradczym, wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka liczy 4 członków.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie propozycji działania Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym oddanym do dyspozycji Sołectwa,
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi i Radnymi w realizacji zadań gminy,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa,
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrań Wiejskich.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je Sołtys i odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku. Sołtys zawiadamia o zebraniu Rady Sołeckiej Radnych z Sołectwa lub z okręgu obejmującego Sołectwo.

5. Rada Sołecka podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

Rozdział 3

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w wyborach organów sołectwa.

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wynosi cztery lata.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

3. Wybory nowych organów Sołectwa przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od wyboru nowej Rady Gminy.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Sołtysem i zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie.
5. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Mieszkaniec obecny na Zebraniu Wiejskim podczas którego odbywa się wybór organów Sołectwa potwierdza odbiór kart do głosowania własnoręcznym podpisem.
7. Wykaz osób uprawnionych do głosowania w wyborach organów Sołectwa sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 18. 1. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być zgłaszani przez mieszkańców, organizacje działające na terenie Sołectwa, mogą również zgłaszać się sami. Obowiązuje forma pisemna zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Lista zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i osobno na członka Rady Sołeckiej zamykana jest na mocy uchwały Zebrania wyborczego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 19. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa odbywa się w następujący sposób:

- 1) Na karcie do głosowania na Sołtysa komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie. Na karcie do głosowania umieszcza się odcisk pieczęci Sołectwa.
- 2) Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa. Jeżeli głosowanie przeprowadza się dla jednego kandydata mieszkaniec głosuje poprzez postawienie znaku X w kratce obok odpowiedzi TAK lub NIE na pytanie *Czy jest Pan/ Pani za wyborem Pana/ Pani na Sołtysa wsi Kocierz Moszczanicki.*
- 3) Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „X” przy więcej niż 1 kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru lub zniszczono kartę w sposób uniemożliwiający odczyt lub oddano głos na karcie innej niż przygotowana przez komisję skrutacyjną.
- 4) Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy w wyborach Sołtysa przeprowadzono głosowanie dla jednego kandydata, kandydat ten zostaje Sołtysem jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- 5) W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez 2 lub więcej niż 2 kandydatów do

drugiej tury przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali najwyższą równą liczbę głosów.

6) W drugiej turze wygrywa osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 20. Głosowanie w sprawie wyboru Rady Sołeckiej odbywa się w następujący sposób:

- 1) Lista zgłoszeń kandydatów na członka Rady Sołeckiej jest zamknięta dopiero na mocy uchwały Zebrania wyborczego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 2) Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie. Na karcie do głosowania umieszcza się odcisk pieczęci Sołectwa.
- 3) Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” obok co najmniej 1 kandydata jednak nie więcej niż liczba członków Rady Sołeckiej.
- 4) Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwiska kandydatów postawiono znak „X” w ilości większej niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru lub zniszczono kartę w sposób uniemożliwiający odczyt lub oddano głos na karcie innej niż przygotowana przez komisję skrutacyjną.
- 5) Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów uprawniającą do wejścia w skład Rady Sołeckiej, komisja skrutacyjna ponawia głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, maksymalnie 3 - krotnie. Jeżeli i te głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia, procedurę wyborów Przewodniczący zebrania zarządza od początku, w celu wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.
- 6) Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zgłoszona liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej komisja skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 21. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół odrębnie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zawierający co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,

- 3) ilości przygotowanych i ilości wydanych kart do głosowania,
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) stwierdzenie dokonania lub niedokonania wyboru.

2. Treść protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Sołectwie. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje uczestnikom Zebrania Wiejskiego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów

§ 22. 1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, który w celu jego rozpatrzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach organów sołectwa
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka,
- 4) Wójt.

4. Odwołanie następuje w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, po uprzednim umożliwieniu złożenia oświadczenia osobom, których wniosek/ wnioski dotyczą.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w następujący sposób:

- 1) Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwisko Sołtysa (w przypadku głosowania w sprawie odwołania Sołtysa) lub imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej wszystkich członków Rady Sołeckiej wobec których złożono wniosek o odwołanie. Na karcie do głosowania umieszcza się odcisk pieczęci Sołectwa.
- 2) Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok odpowiedzi TAK lub NIE odrębnie dla każdego odwoływanego członka Rady Sołeckiej i Sołtysa.

- 3) Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „X” w dwóch kratkach obok jednego nazwiska lub nie zaznaczono żadnego wyboru lub zniszczono kartę w sposób uniemożliwiający odczyt lub oddano głos na karcie innej niż przygotowana przez komisję skrutacyjną. Jeżeli głosowanie jest przeprowadzane w sprawie odwołania 2 lub więcej członków Rady Sołeckiej ważność głosu jest rozpatrywana dla każdego odwoływanego członka Rady Sołeckiej odrębnie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji na piśmie; rezygnację składa się Wójtowi,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt w formie zarządzenia zwołując jednocześnie Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające przeprowadza się na tych samych zasadach co wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio zapisy niniejszego rozdziału.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.”

Rozdział 4.

Majątek Sołectwa i jego finanse

§ 24. 1. Sołectwo dysponuje mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania określa odrębna ustawa.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

4. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi w terminie do 30 września każdego roku, za rok ubiegły. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.
7. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji. Przekazywanie poszczególnych składników mienia komunalnego Sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
8. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w ramach czynności zwykłego zarządu.
9. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 25.1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy w Łękawicy oraz Wójt .
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Na każde żądanie Wójta albo właściwej Komisji Rady Sołtys zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących działalności Sołectwa oraz udostępnić żądane dokumenty.
 4. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoje komisje.
 5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.
 6. W razie stwierdzenia, że uchwała organu Sołectwa narusza prawo Wójt w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały uchyla ją w drodze zarządzenia, które doręcza się sołtysowi. Wydanie przez wójta zarządzenia o uchyleniu wstrzymuje wykonanie uchwały.
 7. Sołtys albo Rada Sołecka mogą w terminie 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia Wójta, o którym mowa w ust. 6 złożyć odwołanie do Rady Gminy w Łękawicy . Rozpatrując odwołanie Rada Gminy w Łękawicy uchwałą albo uchyla zarządzenie Wójta, albo odwołanie oddala.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY
Barbara Chudy
Barbara Chudy

RADA GMINY ŁĘKAWICA
ul. Wspólna 24
34-321 ŁĘKAWICA
pow. żywiecki - woj. śląskie

Załącznik nr 1 do
Statutu Sołectwa
Kocierz Moszczanicki

SOŁECTWO KOCIERZ MOSZCZANICKI



