

## Projekt Umowy

zawarta w dniu .....r. w Łękawicy pomiędzy:  
**Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,**  
NIP 553-24-62-904 REGON 072182634

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łękawica-.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwaną w treści umowy „Zamawiającym

a

firmą: .....zwaną w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
  - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.250),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 21),
  - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1232),
  - Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 584),
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.( Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052),
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.

A także:

- Uchwały Nr XIX/141/16 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XIX/142/16 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwały Nr XIX/143/16 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

## § 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
  - a) SIWZ wraz z załącznikami;
  - b) oferta Wykonawcy.

## § 3

**Zakres przedmiotu umowy obejmuje:**

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów podczas zbiórki:
  - zmieszane odpady komunalne;
  - balast,
  - popiół, żużle,
  - szkło (bezbarwne, kolorowe),
  - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe),
  - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) odpady zmieszane, balast, opakowania szkło – raz w miesiącu.
- b) odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w wyznaczonym dniu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym
- c) popiół, żużel – raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym tj. od maja do września po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym;

Miejsce odbioru – odpady gromadzone w pojemnikach i workach odbierane będą przy każdej nieruchomości w miejscach o równym podłożu, łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych. W przypadku braku dojazdu do danej nieruchomości, wykonawca pojeździe i odbierze odpady sprzed nieruchomości lub wykorzysta inne dostępne. Wykonawcy środki techniczne.

Odpady poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela nieruchomości dowożone do PSZOK.

## 2) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

### 2.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przygotowania PSZOK:

- a) Teren PSZOK winien być zlokalizowany w miejscowości Łękawicy;
- b) PSZOK winien spełniać wszystkie warunki wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- c) PSZOK musi być wyposażony w pojemniki umożliwiające przyjmowanie następujących rodzajów odpadów:

Rodzaj odpadów przyjmowanych w PSZOK
Przeterminowane leki
Chemikalia i opakowania po chemikaliach
Zużyte baterie i akumulatory
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
Odpady budowlane i rozbiórkowe
Opakowania
Szkło
Odpady ulegające biodegradacji
Popiół,
Zużyte opony
Balast
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony
Odpady odzieży i tekstyliów
Zużyte świetlówki, halogeny i inne źródła światła

### 2.2 Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: od 08 luty 2017.

### 2.3 Obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK :

- zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni tygodnia: poniedziałek, środa, sobota w godz. 10:00 - 14:00.
- przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie „wałzył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi (właścicielowi nieruchomości) dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;
- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymanie czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco przekazane do właściwej instalacji zgodnie z przepisami prawa;
- wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
- przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XIX/141/16 Rady Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, oraz zgodnie z Uchwałą Nr XIX/142/16 Rady

Gminy Łękawica z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

- 3) Uruchomienie od 01.02.2017 r. na terenie sołectwa Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel, przy czym stale powinno być czynne jedno stanowisko przeznaczone do obsługi klientów, oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura.
- 4) Dostawę worków do gromadzenia odpadów przekazywane właścicielom przy każdym odbiorze odpadów (przewidywana ilość worków – ok.45 tys..szt./rok);
- 5) Transport i zagospodarowanie odpadów:
  - a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
  - b) Wykonawca musi dysponować pojazdami spełniającymi wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - c) Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany bezpośrednio do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV zgodnie z przepisami prawa.
  - e) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013, poz. 21 ze zm.).
  - f) Odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady ( należy wskazać nazwę i adres instalacji i podmiotów oraz rodzaj przekazywanych im odpadów - dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i odbieranych selektywnie)

.....  
.....  
.....

#### § 4

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.02.2017 do dnia 31.12.2017r.**
2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: **od 08 luty 2017**

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
  - a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lękawica.
  - c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie w/w uprawnień.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia:
  - odbiór ( w tym załadunek) odpadów i ich transport;
  - obsługa BOK i PSZOK.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umo-

- wy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

- 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:
- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:
- Faktura z PSZOK:
    - **Załącznik:** ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK oraz wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;
  - Faktura ze zbiórki w terenie :
    - **Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki,
    - **Załącznik nr 2:** wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;
    - **Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia;
- b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2) W zakresie kontroli rzetelności segregacji:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- a) pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania;
- b) jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3) W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

- a) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- b) W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- c) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;

4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- b) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- c) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- d) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- e) Zorganizowanie transportu odpadów, tak aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- f) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi zgodnie z wymogami określonymi w § 2-5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań

- w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122);
- g) Środki techniczne nie powinny uszkadzać posiadanych przez właścicieli nieruchomości pojemników;
  - h) Utrzymywanie przez cały czas trwania umowy odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbioru odpadów;
  - i) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica;
  - j) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 5) W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
- a) Udostępnienie worków do gromadzenia odpadów komunalnych, które będą przekazywane przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Przekazane worki powinny być dostosowane do wielkości pojemników. Worki winny być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica. Integralną częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie.
- 6) Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
  - c) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków/ pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
  - d) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej;
  - e) Garażowanie pojazdów wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
  - f) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami prawa;
  - g) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
  - h) Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - i) Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.



- j) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (przekazanych w wykazie oraz na bieżąco przekazywanych przez Zamawiającego) bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji;
- k) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkie nowe nieruchomości zamieszkałe zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- l) W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości;
- m) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- n) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- o) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- p) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;
- q) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami;
- r) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27.08.1997 r. (t.j. Dz.U.z 2016 r. poz.922).
- s) Pojazdy muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122).

#### 7 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- a) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych należy natychmiast usunąć.
- b) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- c) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń (mycie, dezynfekcja sprzętu) winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w szczególności §4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013, poz. 122).

## §7

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

## § 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia jej projekt.
7. Zamawiający w terminie do 10 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

12. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
15. W umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi winien być ustalony w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadł wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
16. Podstawą do uregulowania przez Zamawiającego płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z bieżącego fakturowania. Dotyczy to odpowiednio dowodów zapłaty wobec dalszych podwykonawców.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wówczas Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
3. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie stałych miesięcznych kwot świadczenia usługi, objętej przedmiotem zamówienia i wynosić będzie:  
..... zł brutto : 11 m-cy = ..... zł brutto (słownie:.....)
4. Ryczałtowa cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w okresie obowiązywania umowy niezależnie od ilości zebranych odpadów.
5. W ryczałtowej cenie o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., w terminie do ..... dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych załączników do faktury, o których mowa w § 6 pkt 1 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
  - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. b) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - c) za każdy dzień нефункционowania Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2.
  - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
  - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - g) nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust 4 niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 za każdy przypadek;
  - h) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie niezatrudnionej na umowę o pracę, (dot. osób wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w § 5 ust 2) – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do niewłaściwej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za pierwsze naruszenie, a zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde kolejne naruszenie.
3. W przypadku zmieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
  - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
  - karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

### § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę..... zł (słownie:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 12 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
  - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy.
  - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - d) nieuruchomienie PSZOK;
  - e) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - f) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
  - g) Zamawiający przeprowadził kontrolę POSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w umowie.
  - h) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 6 niniejszej umowy;
  - i) Wykonawca nie zatrudnia tzw „pracowników fizycznych”, o których mowa § 5 ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

### § 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana istotnych postanowień może nastąpić ze względu na:
  - a) zmiany podwykonawcy,
  - b) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - d) zmianę terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
  - f) zmianę osób reprezentujących strony umowy,

- g) zmianę przepisów podatkowych,
  - h) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku,
  - i) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
  2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

#### § 14

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: *Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;*  
Telefon: 33 865 16 01 Fax: 33 865 17 01  
e-mail: *lekawica@lekawica.com.pl*  
Osoba odpowiedzialna: .....  
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres: .....  
Imię i Nazwisko (Koordynator) ..... tel.....  
Telefon kom.: .....;  
e-mail: .....;
4. Zmiana danych wskazanych w u w § 14 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 p. 2164 z późn. zm), ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) oraz ustawy o z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 21) oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Wykonawca:*

*Zamawiający:*

*Kontrasygnota Skarbnika Gminy*