



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## GMINA ŁĘKAWICA

34-321 ŁĘKAWICA, ul. Wspólna 24  
pow. żywiecki - woj. śląskie

NIP: 553-24-62-904 REGON: 072182634

ZP. 271.ZW.464.2016

Łękawica, dnia 6 października 2016r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, NIP 553-24-62-904**

**zaprasza do składania ofert na:**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego -  
na czas trwania projektu pn.: „e-Usługi w Gminie Łękawica”**

Projekt „e-Usługi w Gminie Łękawica” realizowany jest w ramach osi priorytetowej II. Cyfrowe Śląskie dla działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem projektu „e-Usługi w Gminie Łękawica” zaplanowanego do realizacji przez Gminę Łękawica, jest zapewnienie organom administracji publicznej, obywatelom i przedsiębiorcom dostępu przy pomocy środków komunikacji elektronicznej do:
  - zintegrowanych, aktualnych i kompletnych informacji gromadzonych w rejestrach publicznych na poziomie gminy oraz świadczonych z ich wykorzystaniem usług elektronicznych online, szczególnie na najwyższych możliwych poziomach dojrzałości;
  - zasobów dotyczących informacji przestrzennej, zgromadzonych obecnie w postaci papierowej a posiadających istotną wartość dla obywateli – w tym i przedsiębiorców;
  - zwiększonej funkcjonalności aplikacji front-office udostępnianych mieszkańcom regionu – poprzez zastosowanie najnowszego oprogramowania oraz dostosowanie serwisów do europejskiego standardu dostępności dla niepełnosprawnych WCAG 2.0 w zakresie aplikacji front-office.
2. W ramach realizacji projektu oraz uruchomienia e-usług przewidziano zakup sprzętu oraz zakup i wdrożenie niżej wymienionych modułów zintegrowanego systemu informatycznego:
  - a. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych;
  - b. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami oraz komunikacja z firmami wywozowymi;
  - c. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opat lokalnych;

- d. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji;
  - e. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwości składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji;
  - f. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu oraz wymiana informacji budżetowo - finansowych między jednostkami organizacyjnymi a gminą;
  - g. Moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta;
  - h. Moduł do analiz i raportów w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych;
  - i. Moduł GIS - eUsługi w zakresie systemu informacji przestrzennej;
  - j. Moduł eSesja do zarządzania pracami Rady Gminy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu przez min 5 godzin.
4. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
5. Do obowiązków Inżyniera Projektu należeć będzie m.in:
- a. w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego w szczególności:
    - doradztwo w zakresie podziału projektu na poszczególne kontrakty oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru udzielenia zamówienia w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r.;
    - przygotowanie oraz przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami;
    - przygotowywanie propozycji wyjaśnień do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w toku postępowań przetargowych i ewentualnych zmian w dokumentacji przetargowej;
    - wsparcie i udział w procesie wyłonienia Wykonawców poszczególnych dostaw i usług;
  - b. w zakresie realizacji projektu:
    - przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu;
    - nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie wg. zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w w/w zakresie co do zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;

- bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
- przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;
- doradztwo techniczne i udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym realizacji poszczególnych kontraktów projektu, sporządzanie protokołów odbioru.
- udział i doradztwo techniczne podczas kontroli projektu przed płatnością końcową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

6. Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV 79421000-1	Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
kod CPV 79421100-2	Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
kod CPV 79420000-4	Usługi związane z zarządzaniem

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego w następującym okresie:

- ETAP I - w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania/postępowań przetargowych – **do dnia 31.12.2016r.**
- ETAP II - w zakresie realizacji projektu tj. po podpisaniu umowy z Wykonawcami wybranymi w ramach postępowań przetargowych – **do 12 miesięcy** od dnia podpisania z nimi umów.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
  - wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją

projektu mającego na celu wdrożenie systemów informatycznych, obejmującego rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) o wartości projektu co najmniej 0,7 mln PLN.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie wykazu usług – załącznika nr 2 oraz dokumentów potwierdzających, że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia e-Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) oraz że zostały wykonane należycie.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- min. 1 osobą (kierownik projektu), posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE 2 lub innym równoważnym oraz posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu jednego przedsięwzięcia obejmującego wdrożenie rozwiązania informatycznego dotyczącego udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja)

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia na podstawie wykazu osób – załącznika nr 3 oraz dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. III, Wykonawca winien przedłożyć:
  - a) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami dokumentującymi, że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia e-Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) oraz że zostały wykonane należycie – załącznik nr 2;
  - b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dowodami dokumentującymi posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia – załącznik nr 3;

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
  - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@lekawica.com.pl](mailto:sekretariat@lekawica.com.pl) (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
  - c) lub fax-em na nr 33 865 17 01.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Iwona Stokłosa nr tel. 33 865 16 01 wew. 331, e-mail [i.stoklosa@lekawica.com.pl](mailto:i.stoklosa@lekawica.com.pl) oraz Aneta Kumorek nr tel. 33 865 16 01 wew. 330, e-mail: [a.kumorek@lekawica.com.pl](mailto:a.kumorek@lekawica.com.pl).

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do formularza oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) dokumenty wymienione w pkt. IV zapytania ofertowego, potwierdzające spełniania przez wykonawcę warunków tj. załącznik nr 2 wraz z dowodami dokumentującymi, że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia e-Usług publicznych na poziomie dojrzałości 3. (dwustronna interakcja) i 4. (transakcja) oraz że zostały wykonane należycie i załącznik nr 3 wraz z dowodami dokumentującymi posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia ;
  - b) dokumenty poświadczające posiadanie doświadczenia zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w pkt X tj. wykaz usług (załącznik nr 4) wraz z dokumentami

potwierdzającymi, że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia e-Uслуг publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) oraz że zostały wykonane należycie;

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia (między innymi załączniki nr 2 - 4), jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

**Brak któregośkolwiek z dokumentów i załączników lub złożenie ich w formie uniemożliwiającej ich ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta. Taka oferta nie będzie podlegała ocenie.**

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przysyłać pocztą, złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną na adres (podpisany skan dokumentów zgodnie z pkt V zapytania ofertowego) nie później niż **do dnia 14 października 2016 r. do godz. 14:00.** O terminowości decyduje wyłącznie data i godzina wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy w Łękawicy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście decyduje data i godzina wpływu na dziennik podawczy Zamawiającego.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie. Kopertę należy opisać podając: adres Wykonawcy, adres wskazany przez Zamawiającego oraz tytuł:

***Oferta na „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu - tj. świadczenie usług nadzoru technicznego - na czas trwania projektu pn.: „e-Uslugi w Gminie Łękawica”***

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto (C): waga 50 %
- doświadczenie (D): waga 50 %.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

### Kryterium - cena:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 50 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

C – cena ocenianej oferty,

$C_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

### **Kryterium – doświadczenie:**

Punkty zostaną przyznane za ilość wykonanych usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu lub innej o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektu mającego na celu wdrożenie systemów informatycznych, obejmującego rozwiązanie informatyczne dotyczące udostępnienia i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja). Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym - załączniku nr 4 oraz przedstawionych dokumentach potwierdzających że w/w usługi dotyczą udostępniania i świadczenia eUsług publicznych na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja) i 4 (transakcja) oraz że zostały wykonane należycie;

Oferent, który wykaże 1 wykonaną usługę otrzyma 0 pkt.

Oferent, który wykaże od 2- 7 wykonanych usług otrzyma 15 pkt.

Oferent, który wykaże od 8-13 wykonanych usług otrzyma 30 pkt.

Oferent, który wykaże od 14 i więcej wykonanych usług otrzyma 50 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C_i + D$$

**$C_i$**  – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

**$D$**  - ilość punktów w kryterium doświadczenie

**$P$**  - łączna ilość punktów kryteriów cena i doświadczenie.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

06.10.2016

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA  
Tadeusz Tomczak

.....  
data i podpis Zamawiającego