

GMINA ŁĘKAWICA  
pow. żywiecki - woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

*„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 649.373,00 zł  
(słownie: sześćset czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt trzy złote 00/100)”*

**ZATWIERDZAM**

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA  
*Tadeusz Tomiczek*  
Tadeusz Tomiczek

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia .....06-03-16.... r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **1. Gmina Łękawica**

34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki  
tel. 33865-16-01, fax. 33865-17-01, [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl)  
e-mail: [i.stoklosa@lekawica.com.pl](mailto:i.stoklosa@lekawica.com.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIEINIA**

1. Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

**„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 649.373,00 zł  
(słownie: sześćset czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt trzy złote 00/100)”**

Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

- 2) Okres kredytowania –do dnia 31.12.2023 r.;
- 3) Oprocentowanie kredytu: stawka bazowa, jaką jest WIBOR dla terminu 1 miesięcznego ustalanego z ostatniego dnia roboczego kończącego kwartał poprzedzający miesiąc naliczenia odsetek + stała marża obowiązująca w okresie kredytowania.
- 4) Waluta kredytu: PLN (polski złoty).
- 5) Spłata kredytu następować będzie w okresach kwartalnych – w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał - zgodnie z harmonogramem począwszy od dnia 31.03.2019 r.
- 6) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego maksymalnie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 20.12.2016 roku:
  - a) I transza do dnia 30.03.2016 roku w wysokości 189.722,00 zł;
  - b) II transza do dnia 29.06.2016 roku w wysokości 167.162,00 zł
  - c) III transza do dnia 29.09.2016 roku w wysokości 121.370,00 zł
  - d) IV transza do dnia 20.12.2016 roku w wysokości 171.119,00 złZamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu i wysokości transz wskazanych powyżej.
- 7) Spłata odsetek następować będzie miesięcznie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego. Dniem spłaty odsetek jest ostatni dzień miesiąca.
- 8) Kredyt przeznaczony jest na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 9) Wykorzystanie kredytu odbywać się będzie bezgotówkowo.
- 10) Zamawiający ma prawo ograniczenia w skorzystaniu kredytu (tj. wykorzystanie mniejszej kwoty kredytu), bez ponoszenia dodatkowych opłat, kosztów z tego tytułu. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
- 11) Rezygnacja z części kredytu następuje w formie oświadczenia złożonego na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 12) Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.
- 13) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

- 14) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków,

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin spłaty kredytu Zamawiający określa do dnia 31.12.2023 r. – wg harmonogramu.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

**Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica**

***„Udzielenie Gminie Łękawica kredytu długoterminowego w kwocie 649.373,00 zł  
(słownie: sześćset czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt trzy złote 00/100)”***

**Nie otwierać przed dniem 18 marca 2016 godz. 9.30**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa)
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa SIWZ.

- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z przygotowaniem oferty.
- 5.15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 5.17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

#### 5.18. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.18.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 5.18.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.18.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.18.4 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienie/zezwoleń lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.2 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## **VII. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

### **7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:**

- 7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - załącznik Nr 2;
- 7.1.2 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej;

### **7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy - załącznik Nr 3;
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 4.

### **7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 7.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ w pkt. 6.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest przestawić w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ”.
- 7.8 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j Dz. U. z 2015 r. Nr 2164).

## **VIII. WADIUM**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą wszystkie koszty udzielonego kredytu wypełniając rubryki zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie.  
Cenę oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę:
- wysokości oprocentowania kredytu według stawki WIBOR 1 M kończący kwartał z dnia 31.12.2015 r. plus stała marża obowiązująca za okres kredytowania;
  - wysokości operacji bankowych związanych z kredytem w tym: wysokość prowizji bankowej, wysokość (stopa) prowizji przygotowawczej, inne (jeśli występują);
- 9.2. Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1-miesięczny kończący kwartał z dnia 31.12.2015r.
- 9.3. Do obliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni w roku, a 366 dni w roku przestępnym.
- 9.4. Termin pierwszej spłaty odsetek 30.04.2016 r.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w celu obliczenia ceny kredytu następujące daty uruchomienia kredytu:
- a) I transza do dnia 30.03.2016 roku w wysokości 189.722,00 zł;
  - b) II transza do dnia 29.06.2016 roku w wysokości 167.162,00 zł
  - c) III transza do dnia 29.09.2016 roku w wysokości 121.370,00 zł
  - d) IV transza do dnia 20.12.2016 roku w wysokości 171.119,00 zł
- 9.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 9.7. Cenę ofertową należy również podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
- 9.8. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia i załącznikami opisującymi sytuację Zamawiającego.
- 9.9. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.10. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art.88 ustawy PZP.

**X. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia - waga 98%**

**Termin postawienia środków do dyspozycji zamawiającego – waga 2%**

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium.  
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta Wykonawcy to 100 punktów.

10.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oceny będą podlegały oferty nieodrzucone.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oraz ich wagi.

Oferty oceniane będą punktowo.

**Kryterium 1: cena – znaczenie 98%**

$C = [C_N / C_B] \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy

$C_N$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

$C_B$  – cena ofertowa badanej oferty

*W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0 Zamawiający do celów rachunku stosuje liczbę 0,01.*

**Kryterium 2: Termin postawienia środków do dyspozycji zamawiającego – znaczenie 2%**

1) Za postawienie środków do dyspozycji zamawiającego w dniu podpisania umowy – 2 pkt;

2) Za postawienie środków do dyspozycji zamawiającego w dniu następnym po podpisaniu umowy – 1 pkt;

3) Za postawienie środków do dyspozycji zamawiającego w drugim dniu po podpisaniu umowy – 0 pkt.

**Zamawiający zastrzega, iż termin wskazany w ppkt 3) jest ostatecznym terminem na postawienie środków do dyspozycji zamawiającego.**

10.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych ( t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów (rozumianą jako sumę punktów otrzymanych w kryterium 1 i kryterium 2).

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.03.2016 r. godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.

11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:

*Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24*

11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **XII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.**

- 12.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Adres e-mail: [i.stoklosa@lekawica.com.pl](mailto:i.stoklosa@lekawica.com.pl)
- 12.4 Osobą upoważniona do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa – Inspektor UG w zakresie procedury przetargowej oraz P. Grażyna Raczek – Skarbnik Gminy w zakresie dot. przedmiotu zamówienia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia Urzędu Gminy oraz telefonicznie pod nr: 33/865-16-01.

## **13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.**

- 13.1.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:  
– *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.1.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.1.8 Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.03.2016 r. o godz 9.30** w Urzędzie Gminy w Łekawicy, 34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24, pok. Nr 26.
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4 Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
  - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.7. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty,



- c) termin wykonania zamówienia,
- 14.8. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY**

- 16.1 Zamawiający zastrzega sobie, aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w SIWZ. Ponadto do umowy wprowadzone zostaną następujące postanowienia:
- zabezpieczenie kredytu nastąpi przez podpisanie i złożenie weksla wraz z deklaracją wekslową;
  - kredytodawca umożliwi przedterminową spłatę całości lub części kredytu niż to określono w SIWZ bez ponoszenia dodatkowych opłat, prowizji (odsetki naliczone do dnia spłaty kredytu);
  - wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej poprzez przelew na rachunek bankowy bez żadnej opłaty;
  - spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu;
  - termin ostatecznego uruchomienia kredytu nie podlegającemu przesunięciu to 20.12.2016 r.
- 16.2 Zmiany umowy:
- 16.2.1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 16.2.2. Zamawiający przewiduje między innymi możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) zmiana dot. skrócenia okresu kredytowania;
  - 2) zmiana harmonogramu spłat kredytu;
  - 3) zmiana wysokości transz;
  - 4) zmiana dot. ograniczenia w skorzystaniu kredytu;
  - 5) zmiana dot. terminu uruchomienia transz;
  - 6) zmiana adresu/siedziby zamawiającego/wykonawcy,
  - 7) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy,
  - 8) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej,
  - 8) okoliczności, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 17.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 17.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

17.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

18.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

18.4. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).**

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**XX. POSTANOWIENIA KONCOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy  
Prawo zamówień publicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:****DRUKI:**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
4. Oświadczenie dotyczące listy pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Harmonogram spłaty kredytu.

**DOKUMENTY PRZEDSTAWIAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Roczny bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2015 r.
2. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności na dzień 31.12.2015r.;
3. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych dzień 31.12.2015 r.;
4. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2015 r.;
5. Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst na dzień 31.12.2015 r.
6. Rb-28 S sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jst na dzień 31.12.2015 r.
7. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łękawica na rok 2016 r. wraz z załącznikami.
8. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Łękawica;
9. Uchwała Rady Gminy Łękawica w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
10. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica sprawozdaniu z wykonania budżetu za II półrocze 2015r.;
11. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie budżetu na rok 2016;
12. Opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy Łękawica projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
13. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu Gminy Łękawica na 2016 r.
14. Informacja o aktualnych zaciągniętych kredytach i pożyczkach przez Gminę Łękawica.
15. Informacji o stanie mienia Gminy z dnia 31.12.2015 – część opisowa;
16. Uchwały Rady Gminy Łękawica w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
17. Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu.
18. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.