

- P R O J E K T -

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁĘKAWICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
2016 ROK**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organów samorządowych Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

§2

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2016 Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 5a ustawy;
- gminie – rozumie się przez to Gminę Łękawica;
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Łękawicy;
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 oraz w art. 13 ustawy;
- małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 ustawy.

CELE PROGRAMU

§3

I. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

II. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

1. zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności;
2. kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - a) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
 - b) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - c) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
 - d) organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych;
 - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
4. realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w §8 programu;
5. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

6. prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć;
7. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina Powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności** polega na tym, że strony mają równe prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowywanie stosownych procedur.

§5

Ze strony Gminy program realizują:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwał Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawierania stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

ZAKRES WSPÓŁPRACY

§6

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy;
2. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów gminy;
3. tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

FORMY WSPÓŁPRACY

§7

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W zakresie realizacji zadania publicznego dopuszcza się, aby podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację tego zadania, zlecił jego realizację organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, niebędącym stronami umowy, zgodnie z ust.7 art.16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji

o przewidywanych lub realizowanych w 2016 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.

4. Udzielenie wsparcia, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych;
 - b) pomocy przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacji Gminy;
 - c) organizacji przez Gminę lub współudział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§8

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu :

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) udziału w imprezach artystycznych, promocji gminy;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§9

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na 2016 rok i przeznacza środki finansowe w wysokości 14 500,00 zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§11

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy Łękawica w terminie do 31 maja 2017 roku przedkłada Radzie Gminy Łękawica sprawozdanie z realizacji programu.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§12

1. Projekt zostanie skonsultowany z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Łękawicy zwaną Radą Konsultacyjną na zorganizowanym spotkaniu, z którego sporządzony zostanie protokół zawierający m.in. wynik konsultacji.
2. Celem zgłoszenia ewentualnych uwag i wniosków projekt programu zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy , na stronie internetowej Urzędu [www. lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) oraz w BIP Gminy Łękawica.
3. Zaopiniowany przez Radę Konsultacyjną projekt Programu zostanie przedłożony pod obrady właściwych Komisji Rady Gminy.
4. Zaopiniowany przez Komisję projekt Uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” zostanie skierowany do Rady Gminy Łękawica.
5. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§13

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym dokonuje się oceny i kwalifikacji złożonych wniosków.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty, które złożyły oferty;
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
6. Protokół powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu;
 - wskazanie ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;
 - średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji;
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - podpisy członków komisji.
7. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotację lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność.
8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie braku okoliczności wykluczających z udziału w pracach komisji.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

WÓJT GMINY ŁEKAWICA
Tadeusz Tomiczek