

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w ŁĘKAWICY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Kultury w Łękawicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 885 z póź. zm.)
- 4) ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest sołectwo Łękawica.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3.

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Łękawica.
2. Nadzór nad Ośrodkiem w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Łękawica.
3. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Łękawica.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: „Gminny Ośrodek Kultury w Łękawicy” i adresem siedziby.
5. Ośrodek może używać skrótu „GOK w Łękawicy”.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 4.

Podstawowymi celami działania Ośrodka są:

1. prowadzenie wieloaspektowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturowe mieszkańców;
2. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz upowszechnianie i promocja dorobku kultury;
3. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
4. inicjowanie i podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, w tym spoza granic Rzeczypospolitej w zakresie promocji kultury;
5. kreowanie podstaw szacunku i otwartości wobec innych kultur;
6. promocja walorów kulturowych i turystycznych Gminy Łękawica.

§ 5.

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
3. kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego ;
4. organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy;
5. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-turystycznych opartych o dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze regionu;
6. gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z Gminą Łękawica;
7. przygotowywanie, realizacja projektów promujących Gminę Łękawica;
8. kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także integracja środowiska lokalnego;
9. współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, sołectwami w zakresie upowszechniania kultury;
10. prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej;
11. dokumentowanie przedsięwzięć artystycznych i innych wydarzeń istotnych dla gminy.

§ 6.

Zadania statutowe Ośrodek realizuje przez:

1. organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów oraz imprez, w tym plenerowych, o charakterze kulturalnym, sportowym, rozrywkowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym, patriotycznym;
2. prowadzenie stałych kół zainteresowań, zespołów artystycznych oraz klubów, świetlic;
3. organizację wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
4. organizację warsztatów, seminariów, konferencji związanych z przedmiotem działań statutowych;
5. wydawanie książek, lokalnej gazety i publikacji promocyjnych oraz materiałów filmowych.

Rozdział III Zarządzanie Ośrodkiem

§ 7.

1. Dyrektora Ośrodka, zwanego dalej „Dyrektorem”, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łękawica na czas określony w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności instytucji, w tym za jej gospodarkę finansową. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie o powyższym Wójta Gminy.
3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
4. Regulamin pracy i zasady wynagradzania pracowników określa Dyrektor Ośrodka w odrębnych regulaminach.

Rozdział IV Rada Programowa

§ 8.

1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora .
2. Do zadań Rady należy:
 - a) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
 - b) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;

- c) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka;
- d) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Ośrodka.

§ 9.

1. Radę Programową powołuje Wójt, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat.
2. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Ośrodka. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka.
4. Obsługę biurową Rady zapewnia Ośrodek.

Rozdział V Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10.

1. Ośrodek jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą ich efektywnego wykorzystania.
2. Obsługę księgowo-finansową Ośrodka prowadzi Główny Księgowy GOK.
3. Organem zatwierdzającym sprawozdanie finansowe Ośrodka jest Wójt Gminy Łękawica.

§ 11.

1. Działalność Ośrodka jest finansowana z:
 - a) dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
 - b) dotacji celowych z budżetu państwa;
 - c) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - d) innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej.
 - e) wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - f) odsetek z lokat bankowych.
2. Ośrodek może prowadzić odpłatnie, jako dodatkową, inną działalność niż kulturalna, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w zakresie:
 - a) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątkowych;
 - b) usług reklamowych, fotograficznych, filmowych, video, plastycznych, wydawniczych, kserograficznych, komputerowych;
 - c) sprzedaży wydawnictw i publikacji, wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości artystycznej;
 - d) usług dydaktycznych i szkoleniowych;
 - e) współorganizowania imprez masowych oraz wykonywania innych zleceń i zamówień dla podmiotów zewnętrznych.
3. Środki uzyskane z działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.
4. Działalność dodatkowa prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 12.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji. W części dotacyjnej plan podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Łękawica.
2. Plan finansowy zawiera plan usług, plan przychodów, plan kosztów oraz opracowany w miarę potrzeb plan remontów i konserwacji środków trwałych i plan inwestycji.

§ 13.

Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

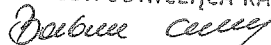
§ 14.

1. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań Ośrodka, w szczególności o zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.
3. Roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Łękawica.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 15.

1. Niniejszy statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

Barbara Chudy