


GMINA ŁĘKAWICA
pow. żywiecki - woj. śląskie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Łękawica”**

W Ó J T

Tadeusz Tomiczek
.....
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Łękawica, dnia08.01.2015..... r.

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Łekawica

34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24, woj. śląskie, powiat żywiecki
tel. 033/865-16-01, fax.033/865-17-01, www.bip.lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” o ustalonej wartości zamówienia poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łekawica.

Usługi obejmują odbiór, transport i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych zebranych w każdej ilości z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Łekawica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transportu do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U z 2013r., poz. 21),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
- Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r.(Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., Nr 112 poz. 1206),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r. poz. 630),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r. nr 249 poz. 1673),
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.

A także:

- Uchwały Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwały Nr XXXI/223/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

3.2 Ogólna charakterystyka Gminy Łękawica:

Powierzchnia gminy wynosi 42,77 km²

Gmina obejmuje 5 sołectw: Łękawica, Kocierz Moszczanicki, Kocierz Rychwałdzki, Okrajnik, Łysina.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – około 4000 osób.

Długość dróg na terenie Gminy wynosi: ok. 75,09 km dróg gminnych publicznych i niepublicznych, ok. 11,44 km dróg powiatowych i ok. 14 km dróg wojewódzkich.

3.3 Ilość nieruchomości zamieszkałych:

Łękawica - 561

Łysina - 41

Kocierz Moszczanicki - 258

Kocierz Rychwałdzki - 82

Okrajnik – 188

ŁĄCZNIE - 1130 nieruchomości zamieszkałych, z których 100 % zadeklarowało oddawanie odpadów w sposób selektywny.

Uwaga: ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości do odbioru odpadów w związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracjami ludności.

3.4 Prognozowana ilość odpadów: (szacunek)

| Rodzaj i kod odpadu | Ilość w tonach |
|---|-----------------|
| POPIÓŁ (10 01 01) | 250 |
| ZMIESZANE (20 03 01) | 110 |
| SZKŁO (15 01 07) | 77 |
| OPAKOWANIA (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06) | 76,5 |
| „BIO” (20 02 01, 20 01 08) | 12,5 |
| GABARYTY (20 03 07), OPONY (16 01 03) | 59 |
| NIEBEZPIECZNE, ZSEiE (20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*) | 3,5 |
| BUDOWLANE (17 09 04) | 2,5 |
| Razem: | 591 [Mg] |

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych, które będzie trzeba odebrać i zagospodarować szacuje się na około 591 Mg.

Określona ilość w/w odpadów należy traktować orientacyjne, ich ilość może ulec zmianie.

3.5 Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

Nieruchomości zamieszkałe:

- odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w każdej ilości.
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz inne odpady niebezpieczne – dwa razy do roku w miesiącu kwietniu i październiku w każdej ilości.

Miejsce odbioru – odpady gromadzone w pojemnikach i workach odbierane będą przy każdej nieruchomości w miejscach o równym podłożu, łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych. W przypadku braku dojazdu do danej nieruchomości, wykonawca podejdzie i odbierze odpady sprzed nieruchomości lub wykorzysta inne dostępne Wykonawcy środki techniczne.

Odpady wymienione wyżej poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela nieruchomości dowożone do PSZOK.

3.6 Zamówienie obejmuje:

- Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów:
 - zmieszane odpady komunalne – balast,
 - popiół, żużle,
 - szkło (bezbarwne, kolorowe),
 - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe),
 - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne.
- 2) Zorganizowanie objazdowej zbiórki następujących odpadów dla nieruchomości zamieszkałych:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - chemikalia,
 - zużyte opony,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zgromadzonych selektywnie, zabezpieczonych i wystawionych przez właścicieli w wyznaczonym terminie w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.
- 3) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części gminy Łękawica, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny.
- 4) Od dnia podpisania umowy Wykonawca uruchomi na terenie sołectwa Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel, przy czym stale powinno być czynne jedno stanowisko przeznaczone do obsługi klientów, oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura. Koszt utrzymania BOK powinien być skalkulowany w cenie usługi.

Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie przygotowania PSZOK będzie:

- 1) Teren PSZOK musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, dozorowany oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK,
- 2) PSZOK musi być wyposażony w pojemniki do gromadzenia co najmniej następujących frakcji odpadów:

| Rodzaj odpadów | Ilość |
|--|-----------------------------------|
| Przeterminowane leki | 1 szt |
| Chemikalia | 1 szt |
| zużyte baterie i akumulatory | 1 szt |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 1 szt |
| odpady budowlane i rozbiórkowe | 1 szt |
| opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe) | 1 szt |
| szkło (kolorowe i białe) | 1 szt |
| odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne | 1 szt |
| Popiół, żużel | 1 szt |
| Zmieszane odpady komunalne tzw. balast | 1 szt |
| Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony | Gromadzone luzem na terenie PSZOK |

Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie funkcjonowania PSZOK będzie:

- zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 10:00 - 14:00 oraz w soboty w godz. 08:00 – 12:00;
- przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/ właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi (właścicielowi nieruchomości) dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;
- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymanie czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/ pojemników bądź segmentu, przekazane do instalacji odzysku;
- wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
- przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

5) Transport i zagospodarowanie odpadów:

- a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.

Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego celem rzetelnego przygotowania się wykonawcy do złożenia oferty zaleca się zapoznanie z warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym podmiot jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio przed nieruchomości.

Tereny o utrudnionym dojeździe z uwagi na ukształtowanie terenu wymagające użycia specjalistycznego sprzętu mechanicznego to w szczególności:

- sołectwo Łysina,
- sołectwo Okrajnik – ul. Skrajna, Oś. Palarzówka,
- sołectwo Kocierz Rychwałdzki – ul. Widokowa, Oś. Boreczakówka, Oś. Brydziakówka, Oś. Szkolarówka,
- sołectwo Kocierz Moszczanicki – Oś. Wysokie, ul. Zielona, ul. Górska,
- sołectwo Łękawica – ul. Brzozowa.

- b) Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem;
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu*;
- e) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013, poz. 21).

3.7 Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia:

- 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:
 - a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:
 - Faktura z PSZOK:
 - **Załącznik:** ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK oraz wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;
 - Faktura ze zbiórki w terenie :
 - **Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - **Załącznik nr 2:** wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;
 - **Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania;
 - b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art.9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej.
- 2) Kontrola rzetelności segregacji:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

 - pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania;

- jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.

3) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
- c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;

4) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
- c) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- d) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica.
- e) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- f) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków/pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- g) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;

- h) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- i) Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- j) Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.
- k) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (przekazanych w wykazie oraz na bieżąco przekazywanych przez Zamawiającego) bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji;
- l) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkie nowe nieruchomości zamieszkałe zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- m) W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości;
- n) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- o) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- p) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- q) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;
- r) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami;
- s) Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- t) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27.08.1997 r. (t.j. Dz.U.z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).
- u) Udostępnienie worków do gromadzenia odpadów, które będą przekazywane nieodpłatnie przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
 - wyglądać estetycznie, być trwałe (min. Grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica;
 - integralna częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie.

3.8 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami, 90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów, 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.30.00-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które są niebezpieczne, 90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów.

3.9 Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający prosi o wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Przy czym Zamawiający **nie żąda** wskazywania dokładnego zakresu i wartości usług, oraz nazw i adresów konkretnych podwykonawców (załącznik nr 1 SIWZ).

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. **Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
- 5.7. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.8. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.
- 5.10. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.9 powinno być oznaczone następująco:

Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Łękawica”**

Nie otwierać przed dniem 16.01.2015 r. godz. 09:30

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.11 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

- 5.13. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.15. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.
- 5.16. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 5.17. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia (między innymi załączniki nr 2-7 SIWZ), jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.19. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.19.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (zał. nr 1 SIWZ);
- 5.19.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.19.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5.19.4. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego t.j: konsorcjum, spółka cywilna.
- 5.19.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust 1 ustawy, w szczególności następujących warunków:

6.2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- *jest uprawniony do wykonywania działalności tj.: posiada aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
- *jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica.*
- *posiada aktualny odpis z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.*

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1, 7.1.2 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.2.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 550 Mg z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze wiejskim, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 11 kolejnych miesięcy.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.3 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.2.3 Dysponowanie potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował od dnia zawarcia umowy:

- a) obiektem, który będzie pełnić funkcję punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie Gminy Łękawica, do którego Wykonawca posiadał będzie tytuł prawny. W dniu podpisania umowy PSZOK będzie gotowy do funkcjonowania zgodnie z następującymi wymogami: teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób oraz dozorowany. PSZOK musi być wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK.

- b) następującymi pojazdami:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej dwa pojazdy, w tym jeden z napędem dwuosiowym, umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych, górzystych (np. ciągnik).

Pojazdy muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.4 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.2.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- dla zabezpieczenia bieżącego wykonania usługi Wykonawca dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 000 zł (*dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych*),
- opłacona polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 250 000 zł (*dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych*), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.5 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

7. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY PZP:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:

7.1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - załącznik Nr 2 SIWZ:

7.1.2 W celu potwierdzenia warunku określonego w punkcie 6.2.1 SIWZ Wykonawca musi przedstawić:

- a) Aktualny odpis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łękawica.
- b) Aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ.
- c) Aktualny odpis z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

7.1.3 W celu potwierdzenia warunku określonego w punkcie 6.2.2 SIWZ Wykonawca musi przedstawić:

- a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (sporządzony według załącznika nr 4 SIWZ) spełniających wymagania określone w punkcie 6.2.2 niniejszej specyfikacji.
(Wykaz musi zawierać wszystkie dane wyszczególnione w załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
- b) Dowody dotyczące usług wyszczególnionych w ww. wykazie, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty tj.
 - poświadczenie (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) albo
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 7.1.3 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.1.4 W celu potwierdzenia warunku określonego w punkcie 6.2.3 SIWZ Wykonawca musi przedstawić:

- a) opis środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę usług (sporządzony według **załącznika nr 6 SIWZ**), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi środkami;
- b) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (sporządzony według **załącznika nr 7 SIWZ**).

7.1.5 W celu potwierdzenia warunku określonego w punkcie 6.2.4 SIWZ Wykonawca musi przedstawić:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr 3 SIWZ**;

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5. Lista pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - **załącznik nr 5 SIWZ**.

7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231).

8. WADIUM

- 8.1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł** (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- w pieniądzu- winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gilowicach - Nr rachunku 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050: (niedopuszczalne jest wniesienie wadium w kasie Zamawiającego)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 42 poz. 275 z późn. zm.)
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach stosowną umowę należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 8.4 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert;
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert (dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego).
- 8.6. Oferta nie zabezpieczona w formie wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest **podać ceny jednostkowe za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów** dla poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z formularzem ofertowym.

- 9.2. Ceny jednostkowe należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej i są to ceny ryczałtowe. W ryczałtowej cenie jednostkowej za 1 Mg odpadów dla poszczególnych frakcji muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, opisane w SIWZ.
- 9.3 Ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów wskazane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
- 9.4 Ostateczna cena oferty podlegająca ocenie w niniejszym postępowaniu to suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego tj. wartość z kolumny 5 w wierszu 7.
- 9.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.
- 9.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.8. Wykonawca nie może zmienić nakładów ilościowych w danych pozycjach formularzy. Ilości w poszczególnych pozycjach nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać wykonawcy wspólną podstawę do sporządzenia ofert. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, przy czym ogólna wartość zamówienia nie będzie mogła przekroczyć kwoty wskazanej w formularzu ofertowym tj. wartości z kolumny 5 w wierszu 7.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 10.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena oferty brutto (C): waga 95 %**
- **termin płatności za należność, o której mowa w § 8 ust. 7 projektu Umowy (P): waga 5 %**

- 10.2. Ilość punktów przyznawana będzie poszczególnym wykonawcom według poniższych zasad:

- a) punkty za cenę C:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \times 95\%$$

gdzie C_n - oznacza cenę brutto oferty najniższej spośród złożonych ważnych ofert

C_o - oznacza cenę oferty badanej

- b) punkty za termin płatności P:

$$P = (P_o : P_n) \times 100 \times 5\%$$

gdzie P_o - oznacza termin płatności wskazany w badanej ofercie (nie może być krótszy niż 14 dni)

P_n - oznacza termin płatności najdłuższy (nie dłuższy jednak niż 30 dni) zaoferowany w złożonych ofertach

UWAGA: oferty z terminem płatności comiesięcznej faktury krótszym niż 14 dni lub dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone jako niespełniające warunków SIWZ.

- 10.3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.
Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 11.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **16.01.2015 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.
- 11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:
Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24
- 11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4 Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu telefonicznie pod nr: 33/865-16-01 lub w siedzibie U.G. pokój Nr 39, 34.

13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 13.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
– *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.01.2015 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.7. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.
- 14.8. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050.
- 15.3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 15.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i spisaniu komisyjnego protokołu odbioru pogwarancyjnego przez strony umowy.
- 15.5. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - ;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 15.1. SIWZ.**
- 17.5. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum).

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

Uwaga – w załączniku Nr 8 SIWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

20.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy;
5. Oświadczenie dotyczące listy pomiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wykaz środków organizacyjno-technicznych;
7. Wykaz pojazdów
8. Projekt umowy.
9. Uchwała Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,