

Projekt Umowy

zawarta w dniur. w Łękawicy pomiędzy:

Gminą Łękawica z siedzibą 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24,

NIP 553-24-62-904 REGON 072182634

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łękawica-.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą:zwaną w treści umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Łękawica**”.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych zebranych w każdej ilości z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Łękawica, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także ich transportu do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu, zgodnie z przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 21),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
- Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., Nr 112 poz. 1206),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r. poz. 630),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r. nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r. nr 249 poz. 1673),
- Planu Gospodarki Odpadami – Uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 r. Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014.

A także:

- Uchwały Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica,
- Uchwały Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.
- Uchwały Nr XXXI/223/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie: rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cena za te usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

§ 2

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami ustalonymi ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami;
 - b) oferta Wykonawcy.

§ 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łękawica następujących rodzajów odpadów:
 - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne-balast),
 - popiół, żużel,
 - szkło (bezbarwne, kolorowe),
 - opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe),
 - odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - opony,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady niebezpieczne.
- 2) Zorganizowanie objazdowej zbiórki następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- zużyte baterie i akumulatory,
- chemikalia,
- zużyte opony,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zgromadzonych selektywnie, zabezpieczonych i wystawionych przez właścicieli w wyznaczonym terminie w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) odpady segregowane obejmujące: balast, popiół, szkło, opakowania i odpady ulegające biodegradacji – raz w miesiącu w każdej ilości;
- b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz inne odpady niebezpieczne – dwa razy do roku w miesiącu kwietniu i październiku w każdej ilości.

Miejsce odbioru – odpady gromadzone w pojemnikach i workach odbierane będą przy każdej nieruchomości w miejscach o równym podłożu, łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych. W przypadku braku dojazdu do danej nieruchomości, wykonawca podejdzie i odbierze odpady sprzed nieruchomości lub wykorzysta inne dostępne Wykonawcy środki techniczne.

Odpady wymienione wyżej poza określonymi w harmonogramie terminami mogą być przez właściciela nieruchomości dowożone do PSZOK.

- 3) Przygotowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części gminy Łękawica, do którego Wykonawca będzie posiadał tytuł prawny.
- 4) Od dnia podpisania umowy Wykonawca uruchomi na terenie sołectwa Łękawica Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰. W celu sprawnej obsługi BOK Wykonawca zapewni odpowiedni personel, przy czym stale powinno być czynne jedno stanowisko przeznaczone do obsługi klientów, oraz wyposaży Biuro w środki łączności, tj. minimum jeden numer telefoniczny (stacjonarny lub komórkowy), numer faksu, adres poczty elektronicznej Biura. Koszt utrzymania BOK powinien być skalkulowany w cenie usługi.
- 5) Transport i zagospodarowanie odpadów:
 - a) Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu gminy i dostosować środki transportu do jej specyfiki.
 - b) Wykonawca musi dysponować następującymi pojazdami:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
 - co najmniej dwa pojazdy, w jeden z napędem dwuosiowym, umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z terenów trudno dostępnych, górzystych (np. ciągnik).Pojazdy muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- c) Wykonawcy, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie wolno pod groźbą kary pieniężnej mieszać selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi. Zamawiający nie dopuszcza także możliwości mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem;
- e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Śląskiego, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Regionie IV, lub instalacji zastępczej dla obsługi regionu;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (Dz.U. z 2013, poz. 21).
- g) Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

§ 4

- 1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2015r.**
- 2. Termin rozpoczęcia funkcjonowania PSZOK: **w dniu zawarcia umowy.**

§ 5

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica;
 - b) uprawnienia do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) posiada aktualny odpis z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektryczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj:
 - a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym faktury wraz z niżej wymienionymi załącznikami w formie papierowej zawierające co najmniej:
 - Faktura z PSZOK:

- **Załącznik:** ilość i rodzaj (Mg lub kg z podziałem na frakcje), sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych w PSZOK oraz wykaz nieruchomości, z których mieszkańcy dostarczyli odpady komunalne do PSZOK;
- Faktura ze zbiórki w terenie :
 - **Załącznik nr 1:** ilość i rodzaj (Mg z podziałem na frakcje) oraz sposób i miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - **Załącznik nr 2:** wykaz obejmujący nazwę miejscowości, nr porządkowy nieruchomości, ilość odebranych pojemników/worków z danej nieruchomości w miesiącu rozliczeniowym z podziałem na frakcje;
 - **Załącznik nr 3:** karty lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem ich kopie, przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia;
- c) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art.9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej.
- 2) Kontrola rzetelności segregacji:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

 - pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela nieruchomości o konieczności ich posegregowania;
 - jeśli upomnienie nie przyniesie skutku i sytuacja taka powtórzy się dwukrotnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty (dokumentacja fotograficzna z datownikiem wykonania w sposób niebudzący wątpliwości w zakresie przypisania pojemników/worków do konkretnej nieruchomości oraz oświadczenie pracownika Wykonawcy, który stwierdził niezgodność wraz z jego podpisem) oraz do powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 7 dni.
- 3) Harmonogram odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych
 - a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - b) w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych. Przedmiotowy Wykaz będzie podstawą do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów” przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt „Harmonogramu odbioru odpadów” w formie papierowej i elektronicznej (wersja edytowalna) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. wykazu. Zamawiający zatwierdzi „Harmonogram odbioru odpadów” lub przedstawi do niego uwagi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania tego Harmonogramu.
 - c) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śnie-

- gu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia oraz podanie przez Wykonawcę harmonogramu do publicznej wiadomości;
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie przygotowanie i prowadzenia PSZOK będzie:
- Teren musi być utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony, z pomieszczeniem socjalnym odpowiadającym liczbie zatrudnionych osób, dozorowany oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK,
 - PSZOK musi być wyposażony w pojemniki/kontenery do gromadzenia co najmniej następujących frakcji odpadów:

| Rodzaj odpadów | Ilość |
|--|-----------------------------------|
| przeterminowane leki | 1 szt |
| chemikalia | 1 szt |
| zużyte baterie i akumulatory | 1 szt |
| zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 1 szt |
| odpady budowlane i rozbiórkowe | 1 szt |
| opakowania (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe) | 1 szt |
| szkło (kolorowe i białe) | 1 szt |
| odpady ulegające biodegradacji: zielone i kuchenne | 1 szt |
| popiół, żużel | 1 szt |
| zmieszane odpady komunalne tzw. balast | 1 szt |
| odpady wielkogabarytowe, zużyte opony | gromadzone luzem na terenie PSZOK |

- zapewnienie funkcjonowania PSZOK przez cały czas obowiązywania umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 10:00 - 14:00 oraz w soboty w godz. 08:00 – 12:00;
- przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji ilościowej i jakościowej przyjmowanych odpadów, wraz z adresem posesji/ właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi (właścicielowi nieruchomości) dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;
- prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymanie czystości i porządku w PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/ pojemników bądź segmentu, przekazane do instalacji odzysku;
- wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu) regulaminu działania PSZOK;
- przyjmowanie rodzajów odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/190/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łękawica, oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/222/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

5) Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania odpadów poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru ze względu na zagrożenia sanitarno-epidemiologiczne, zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców;
- c) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
- d) Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy Łękawica;
- e) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- f) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z worków/ pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- g) Garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- h) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- i) Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu: prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, konfiguracji terenu itp. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- j) Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łękawica jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości;
- k) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości zamieszkałych (przekazanych w wykazie oraz na bieżąco przekazywanych przez Zamawiającego) bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji;
- l) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkie nowe nieruchomości zamieszkałe zgłaszane na bieżąco przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadający po zgłoszeniu.
- m) W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała, a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie do dwóch dni roboczych, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości;
- n) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- o) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- p) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- q) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie;

- r) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 3 dni przed tymi naradami;
- s) Utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników przy ich opróżnianiu;
- t) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 27 sierpnia 1997 r. (t.j . Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).
- u) Udostępnienie worków do gromadzenia odpadów, które będą przekazywane nieodpłatnie przy każdym odbiorze co najmniej w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:
 - wyglądać estetycznie, być trwałe (min. grubość 0,02 mm) i oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Łękawica;
 - integralna częścią worka powinien być element umożliwiający jego skuteczne związanie.

§7

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów;
- b) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, który został wskazany w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
2. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia jej projekt.
5. Zamawiający w terminie do 10 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z innymi podwykonawcami pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
13. W umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi winien być ustalony w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy.
14. Podstawą do uregulowania przez Zamawiającego płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonane usługi wynikające z bieżącego fakturowania. Dotyczy to odpowiednio dowodów zapłaty wobec dalszych podwykonawców.
15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
Wówczas Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 9

1. Cena jednostkowa ryczałtowa dla 1 Mg poszczególnych frakcji obranych i zagospodarowanych odpadów wynosi przez cały okres trwania umowy:
 - a) POPIÓŁ: brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie:*brutto*), - planowana ilość odpadów 250 [Mg].
 - b) ZMIESZANE:brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie:*brutto*), - planowana ilość odpadów 110 [Mg].
 - c) SUROWCE (szkło, opakowania):brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie:*brutto*), - planowana ilość odpadów 153,5 [Mg].
 - d) BIO: brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie:*brutto*), - planowana ilość odpadów 12,5 [Mg].
 - e) POZOSTAŁE (Gabaryty, opony niebezpieczne ZSEiE, budowlane: - brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (słownie:*brutto*), - planowana ilość odpadów 65 [Mg].
2. Ceny jednostkowe dla poszczególnych frakcji odpadów wskazane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania wynosi nie więcej niż**brutto** (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, przy czym ogólna wartość zamówienia nie będzie mogła przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 3.
5. Ostateczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów i ryczałtowej ceny jednostkowej dla poszczególnych frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1.
6. W ryczałtowej cenie jednostkowej o której mowa w ust. 1 są zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, w terminie do dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury tj. niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub braku wymaganych załączników do faktury, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminów określonych w pkt. 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanej faktury i uzupełnionych dokumentów.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej - pod rygorem nieważności - i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w razie:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 pkt 3.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 6 pkt 3 lit. b) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za każdy dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych – w wysokości 500 zł, po upływie terminu określonego w § 4 pkt 2.
 - d) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o możliwości wystąpienia opóźnienia w odbiorze odpadów.
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku dostarczenia odebranych odpadów komunalnych do niewłaściwej instalacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 2.000 zł za pierwsze naruszenie, a zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde kolejne naruszenie.
3. W przypadku zmieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 pkt 3.
- 5. Kary umowne są wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 9 pkt 3 za przedmiot umowy, co stanowi kwotę..... **zł** (słownie:.....) w formie.....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i spisaniu komisijnego protokołu odbioru pogwarancyjnego przez strony umowy.
5. W razie zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w § 12 pkt 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy ;
 - b) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy.
 - c) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) Zamawiający przeprowadził kontrolę POSZOK i stwierdził, że nie spełnia wymogów określonych w umowie.
 - g) nie przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 6 pkt 5 niniejszej umowy;
3. Warunkiem odstąpienia i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w pkt 2 lit. c-g) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie do dnia odstąpienia od usługi.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 13

- 1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana istotnych postanowień może nastąpić ze względu na:

- a) zawieszenie przez Zamawiającego wykonania zamówienia,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) wystąpienie siły wyższej mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - e) zmiana terminu uruchomienia PSZOK z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - f) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w umowie,
 - g) zmianę osób reprezentujących strony umowy,
 - h) zmianę przepisów podatkowych,
 - i) zmianę przepisów prawa (w tym również lokalnego) dotyczących utrzymania czystości i porządku
 - j) wystąpienie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacząco utrudnione.
3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron i przy akceptacji drugiej strony. Wniosek winien zawierać uzasadnienie konieczności dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy.

§ 14

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej. Przy czym dopuszcza się możliwość komunikowania drogą elektroniczną, lub faksową.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Adres: *Urząd Gminy w Łekawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica;*
Telefon: 33 865 16 01 Fax: 33 865 17 01
e-mail: *lekawica@lekawica.com.pl*
Osoba odpowiedzialna:
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Adres:
Imię i Nazwisko (Koordynator) tel.....
Telefon kom.:;
e-mail:;
4. Zmiana danych wskazanych w u w § 14 pkt 3 nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o Odpadach oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca:

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy