

URZĄD GMINY
w ŁĘKAWICY
WPLYNĘŁO DNIA:

2013-10-21

L. dz. Zai
Nazwisko i imię prac. P. W. Bęko - Kw. Rep. Oświaty
Znak: Os. 525.3 2013 P.B. Łopatuś

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wm. e.v OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości
oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – art.4, ust.1 pkt 4) w/w ustawy**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości
oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację uroczystości Święta Niepodległości 11 listopada
połączonego z 90-leciem OSP w Łękawicy**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.11.2013 do 13.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Łękawica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Łękawicy**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000062322
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1923 rok**
- 5) nr NIP: nr REGON: **070631312**
- 6) adres:
miejscowość: **Łękawica ul.: Wspólna 26**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **sołectwo Łękawica**
gmina: **Łękawica powiat:⁸⁾ Żywiecki**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **34-321** poczta: **Łękawica**
- 7) tel.: **663889112** faks: **brak**
e-mail: **osplekawica@gmail.com** www: **http://www.osplekawica.org/**
- 8) numer rachunku bankowego: **12 8141 0008 0000 1746 2000 0010**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gilowicach**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Sylwester Bąk**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
OSP Łękawica, ul. Wspólna 26, 34-321 Łękawica tel. 663889112
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Sylwester Bąk, tel. 661 050 811
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

OSP Łękawica jest stowarzyszeniem zrzeszającym członków w celach niezarobkowych.

- 1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i stowarzyszeniami,**
- 2. Branie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych przeprowadzonych w czasie pożarów, innych klęsk i zdarzeń,**
- 3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i sposobach ochrony przed nimi,**
- 4. Rozwijanie wśród członków ochotniczych straży pożarnych zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uroczyste obchody Święta Niepodległości 11 listopada połączonej z 90-leciem Ochotniczej Straży Pożarnej w Łękawicy wg planowanego programu:

1. Msza Święta w intencji Ojczyzny
2. Uroczystości pod pomnikiem „Cudu Nad Wisłą” – raport, hymn, flaga na maszt.
3. 90-lecie OSP Łękawica- wręczenie odznaczeń
4. Defilada samochodów bojowych.
5. Poczęstunek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania uroczystości wynika z kultywowanej od lat tradycji obchodów Święta Niepodległości 11 listopada oraz wypadającej w tym roku okrągłej rocznicy powstania Ochotniczej Straży Pożarnej w Łękawicy. Zorganizowanie tego typu imprezy podniesie świadomość patriotyczną, kulturową i obywatelską wszystkich uczestników, a zwłaszcza mieszkańców naszej gminy oraz wypromuje ją wśród zaproszonych gości z innych gmin, powiatu i województwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy, strażacy ochotnicy i zawodowi, radni, sołtysi, pracownicy samorządowi, członkowie działających stowarzyszeń, uczniowie i młodzież, członkowie KGW, a także przedstawiciele różnych instytucji i organizacji z innych gmin, powiatu i województwa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie zostanie przeznaczone na:

- 1) zakup statuetek z podziękowaniami;
- 2) zakup produktów na zimną płytę – poczęstunek
- 3) Odbiór odpadów

Wymienione rodzaje wydatków są niezbędne i konieczne do sfinansowania w celu podwyższenia standardu realizacji zadania publicznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podtrzymywanie tradycji narodowych, patriotycznych, w tym strażackich, podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Łękawica w związku ze Świętem Niepodległości 11 listopada oraz 90-leciem powstania OSP w Łękawicy poprzez zorganizowanie uroczystości skierowanej do jak najszerszego grona odbiorców. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez prace przygotowawcze i zabezpieczające druhów OSP w Łękawicy przy wsparciu pracowników samorządowych i gminnej instytucji kultury.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sołectwo Łękawica – parking pod Urzędem Gminy w Łękawicy obok pomnika „Cudu Nad Wisłą” oraz budynek OSP w Łękawicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup statuetek okolicznościowych – 23 szt.
2. Zakup zimnej płyty.
3. Prace porządkowe i przygotowawcze przed uroczystościami na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy
4. Prace porządkowe po uroczystości na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy
5. Odbiór odpadów (usługa ZUK)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup statuetek okolicznościowych – 23 szt.	06 – 10.11.2013r.	OSP ŁĘKAWICA
2. Zakup zimnej płyty	06 – 10.11.2013r.	OSP ŁĘKAWICA
3. Prace porządkowe i przygotowawcze przed uroczystościami na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy	06 – 10.11.2013r.	OSP ŁĘKAWICA
4. Prace porządkowe po uroczystości na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy	12.11.2013r.	OSP ŁĘKAWICA
5. Odbiór odpadów (usługa ZUK)	13.11.2013r.	OSP ŁĘKAWICA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej oraz strażackiej
2. Rozwój świadomości patriotycznej, obywatelskiej i kulturowej
3. Promocja Gminy Łękawica

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:								
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Prace porządkowe i przygotowawcze przed uroczystościami na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy 2) Zakup zimnej płyty: Wędliny Inne produkty (sery, ogórki, pomidory itp.) Napoje (zimne i ciepłe) 3) Prace porządkowe po uroczystości na parkingu pod budynkiem gminy oraz w pomieszczeniach OSP w Łękawicy	36	15	h	540	-	-	540
		20	30	kg.	600	600		
		7	20	kg.	140	140		
		50	4	szt.	200	200		
		12	15	h	180			180

	4) Odbiór odpadów (usługa ZUK)	10	9,40	szt.	94	94		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Zakup statuetek okolicznościowych	23	42	szt.	966	966		
IV	Ogółem:				2.720	2.000		720

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	720 zł	26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2.720zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ - nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Wolontariusze – strażacy OSP w Łękawicy oraz członkinie KGW w Łękawicy (6 osób wolontariuszy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Krzesła, stoły, ławki i inne niezbędne materiały do przygotowania uroczystości.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uczestnictwo w projektach unijnych realizowanych przez Urząd Gminy w Łękawicy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

W ŁĘKAWICY – woj. śląskie
tel. (0-33) 865-17-37
regon 070631312
NIP 553-10-21-687

Sylwester Bok

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 21.10.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta OSP w Łekawicy na realizację zadania publicznego w sferze "małych dotacji" została złożona w sekretariacie Urzędu Gminy w Łekawicy w dniu 21.10.2013 r.

PSY

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta na realizację zadania spełnia wymagania formalne i merytoryczne.

PSY

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.