

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Łękawica

informuje o możliwości składania ofert na realizację zadań publicznych

Gminy Łękawica w trybie „małych dotacji” w roku 2014

#### I. Podstawa prawna

Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr XXXIII/228/13 Rady Gminy Łękawica z dnia 30 października 2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi na rok 2014

#### II. Rodzaj zadań publicznych zleconych w trybie „małych dotacji”:

Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej oraz promocja gminy poprzez organizację jednej z następujących imprez:

1. **Święta majowe - Święto Konstytucji 3 Maja i Dzień Św. Floriana**  
Kwota przeznaczonych środków - 1.000 zł.
2. **Dzień Niepodległości**  
Kwota przeznaczonych środków - 1.000 zł.

#### III. Podmioty uprawnione do złożenia wniosków w ramach wyżej wymienionych zadań:

Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### IV. Termin składania wniosków w formie oferty

1. Oferty należy składać na co najmniej 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania w zamkniętych kopertach w sekretariacie (pok. nr 28) Urzędu Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, Łękawica 34-321 z dopiskiem:  
**„MAŁE DOTACJE 2014 - impreza pn.: „ .....”**
2. Formularze dostępne są na stronie internetowej [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl) i [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) i w Urzędzie Gminy w Łękawicy.
3. Oferty winny być:
  - złożone w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
  - wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje - jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać: „nie dotyczy”.
  - opieczątowane i podpisane czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z załączonym do oferty KRS, innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu albo pełnomocnikiem lub upoważnieniem.

## **V. Upublicznienie oferty**

Wybrane oferty w wyniku oceny formalnej i merytorycznej zostaną upublicznione poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl) oraz na stronie internetowej [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) na okres 7 dni. W tym czasie każdy może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące oferty.

## **VI. Zawarcie umowy**

1. Po upływie terminu publikacji oferty nastąpi niezwłoczne rozpatrzenie ewentualnych uwag i podpisanie umowy o realizację zadania.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

## **VII. Realizacja zadania publicznego - 90 dni**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania;
2. Organizacja realizująca zadania wymienione w pkt. I zobowiązana jest do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na ten cel oraz wydatków związanych z jego realizacją, co jest warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania publicznego
  - b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożoną ofertą;
  - c) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie;
  - d) przedstawienia kserokopii dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą do rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji winny być wystawione po dacie podpisania umowy.
3. Gmina Łękawica zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem: efektywności, rzetelności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

## **VIII. Rozliczenie dotacji**

Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie nie przekraczającym 90 dni od daty zawarcia umowy w formie sprawozdania wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Łękawica, dnia 24 luty 2014 r.

W Ó T  
*Stanisław Baczyński*