

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ramach Rocznego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.**

**§1**

**Cel przeprowadzenia konkursu:**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz kultury i dziedzictwa narodowego.

**§2**

**Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin określa zasady udzielania, kontroli i rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Łękawica w 2014 r.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łękawica;
- 2/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łękawica;
- 3/ Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łękawicy;
- 4/ Programie współpracy - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok ;
- 5/ Ustawie o działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 6/ Ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013. poz. 885 z późn. zm.)
- 7/ Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 8/ Komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję konkursową o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 9/ Ofercie - należy przez to rozumieć ofertę na realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 10/ Podmiocie uprawnionym - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 11/ Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

**§3**

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych w Gminie Łękawica odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego oraz w niniejszym regulaminie.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane będą w formie wspierania zadania.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Z dotacji nie przewiduje się pokrywania:
  - 1/ strat i długów;
  - 2/ odsetek od kredytów i pożyczek;
  - 3/ zakupu gruntów, budynków i lokali;
  - 4/ zadań i zakupów inwestycyjnych;
  - 5/ kosztów utrzymania biur podmiotów;
  - 6/ działalności gospodarczej;
  - 7/ działalności politycznej.
5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego na poziomie min. 5% w formie finansowej lub pozafinansowej.
6. Wkład własny oferenta w realizacji zadania może stanowić:
  - 1/ wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków (na podstawie podpisanego porozumienia);
  - 2/ darowizny, które uzyskuje organizacja, składki, dochody z dotacji od innych podmiotów itp.

#### §4

##### Ogłoszenie konkursu

1. Udzielenie wsparcia na realizację zadania publicznego podmiotowi uprawnionemu następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. Konkurs ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed terminem składania ofert, przy czym termin jest liczony od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest: w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl); na stronie internetowej - [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl); na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łekawicy.
5. Formularz oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania dostępne są na stronie [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl) oraz [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) oraz w Urzędzie Gminy Łekawica.

#### §5

##### Rodzaje zadań:

1. Rodzaje zadań w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - 1/ z zakresu kultury fizycznej i turystyki poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, zajęć, zawodów i rozgrywek sportowych promujących gminę, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, piłki ręcznej, tenisa stołowego i ziemnego, siatkówki i badmintona - skierowanych do jak najszerszego grona odbiorców;
  - 2/ z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację imprez kulturalno - sportowych dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie promocji zdrowego stylu życia, propagowanie zajęć sportowych, promocji postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży;
  - 3/ z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez o zasięgu gminnym oraz kultywowanie regionalnych tradycji ludowych.

## §6

### **Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych:**

1. Łączna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi 57.000 zł w tym:

1/ Na zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki - kwota 29.000,00zł, z przeznaczeniem na:

a/ Działanie 1.1 organizację imprez sportowo - rekreacyjnych oraz rozgrywek i zawodów sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, skierowane do jak największego grona odbiorców - 17.500,00 zł;

b/ Działanie 1.2 organizację zajęć i imprez, zawodów i rozgrywek sportowych promujących gminę, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, tenisa stołowego i ziemnego, siatkówki, koszykówki i badmintona, skierowane do jak najszerzego grona odbiorców - 8.500,00 zł;

c/ Działanie 1.3 upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem piłki ręcznej - 3.000,00 zł.

2/ Na zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - kwota 11.000,00 zł z przeznaczeniem na:

a/ Działanie 2.1 współpracę ze stowarzyszeniami i organizacją zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjno - kulturalnym w zakresie szeroko rozumianej kultury muzycznej - 5.000,00 zł;

b/ Działanie 2.2 organizację i zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łękawica - 2.000,00 zł;

c/ Działanie 2.3 współpracę ze stowarzyszeniami i organizacją zajęć o charakterze edukacyjnym i kulturalnym w zakresie podtrzymywania lokalnych tradycji - 4.000,00 zł.

3/ Na zadania z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego - kwota 17.000,00 zł z przeznaczeniem na:

a/ Działanie 3.1 organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym - 8.500,00 zł

b/ Działanie 3.2 kultywowanie regionalnych tradycji ludowych - 8.500,00 zł.

## §7

### **Warunki składania ofert**

1. Warunkiem uczestnictwa podmiotu uprawnionego w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań określonych w §6 regulaminu.

3. Oferty winny być:

1/ złożone w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na formularzu określonym w rozporządzeniu w terminie określonym w ogłoszeniu;

2/ wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje - jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”

3/ opieczetowane i podpisane czytelnie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu, bądź załączonym pełnomocnictwem lub upoważnieniem;

4/ złożone bezpośrednio w sekretariacie (pokój nr 28) Urzędu Gminy w Łękawicy w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu uprawnionego z dopiskiem:

*„Konkurs ofert 2014 - Działanie Nr ..... - Zadanie pn: „... ..”*

wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu z następującymi załącznikami:
  - 1/ statut podmiotu;
  - 2/ dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń i fundacji
  - 3/ aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 4/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w wypadku krótszej działalności za miniony okres.
5. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być:
  - 1/ złożone w formie pisemnej
  - 2/ podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu, bądź załączonym pełnomocnictwem lub upoważnieniem;
  - 3/ potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.
6. Uprawniony podmiot winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## §8

### Ocena ofert

1. Wójt powoła komisję konkursową celem zaopiniowania złożonych ofert.
2. Kryteria oceny ofert:
  - 1/ Formalne:
    - złożenie oferty w terminie;
    - przedstawienie oferty realizacji zadania publicznego zgodnie ze statutem podmiotu występującego o dotację;
    - zadeklarowanie przez oferenta wkładu własnego na poziomie min. 5% wartości zadania;
    - dołączenie do wniosku o przyznanie dotacji kompletu załączników;
    - czytelność oferty
    - złożenie podpisu, daty, pieczęci w wymaganym na wniosku miejscu oraz na dokumentach będących jego załącznikami.
  - 2/ Merytoryczne:
    - znaczenie zadania dla celów programu;
    - ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji (w tym dotyczących kontynuacji zadania, realności zadania, zasobów umożliwiających realizację - tj. zasoby ludzkie, baza materialna itp.);
    - zasięg terytorialny przedstawionego zadania;
    - ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania środków finansowych, wysokości wkładu własnego, innych źródeł finansowania;

- analiza i ocena zadań wykonywanych przez podmiot w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
  - dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.
3. Oferta przewidująca powierzenie zadania innemu podmiotowi niż składający ofertę nie będzie rozpatrywana.
  4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
  5. Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
  6. Zgłoszenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
  7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
  8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.
  9. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
  10. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:
    - 1/ w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łękawica;
    - 2/ na stronie internetowej [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl)
    - 3/ na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łękawicy.

## §9

### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje realizację zadań w terminie:
  - **nie wcześniej niż od dnia 10 kwietnia 2014 r.,**
  - **nie później niż do dnia 31 października 2014 r.**
2. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami byli objęci mieszkańcy Gminy Łękawica.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu umowy wg ramowego wzoru, określonego w rozporządzeniu. Umowa określa szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego;
4. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji. Dotacja na realizację zadania przekazana zostanie na wyodrębniony rachunek bankowy po podpisaniu umowy.
5. Podmiot realizujący zadania wymienione w §1 zobowiązany jest do:
  - 1/ prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na ten cel oraz wydatków związanych z jego realizacją;
  - 2/ korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Łękawicy, w dniu podpisania umowy;
  - 3/ realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożoną ofertą;
  - 4/ sporządzenia i złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego, wg wzoru określonego w rozporządzeniu i w terminach określonych w umowie.

**Rozliczenie dotacji na realizację zadań publicznych**

1. Sprawozdania winny być:
  - 1/ złożone w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na formularzu określonym przepisami rozporządzenia, w terminie określonym w umowie;
  - 2/ wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje;
  - 3/ opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
2. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pochodzących z dotacji.
3. Każda faktura, rachunek lub inny dokument potwierdzający wydatkowanie środków pochodzących z dotacji, przedstawione do rozliczenia, musi być wystawiony po dacie zawarcia umowy oraz wymaga sporządzenia na odwrocie w sposób trwały adnotacji zawierającej określone w sprawozdaniu informacje, np.:  
„Usługa/towar/inne ..... (wymienić co), wymienione na odwrocie zakupiono dla/ na ..... (wymienić przeznaczenie - dla kogo lub na jaki cel). Wydatkowana kwota została pokryta w wysokości ..... (wymienić) ze środków dotacji, a w wysokości ..... (wymienić) ze środków (podać jakich np. własnych) na realizację zadania publicznego pn.: „ .....” (nazwa realizowanego zadania) zgodnie z umową nr ..... (podać nr umowy) z dnia ..... (podać datę zawarcia umowy).

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy  
dot. rozliczeń finansowych podmiotu, pieczęć data) ”

W Ó J T  
Stanisław Baczyński