

**WYKAZ SYMBOLI
REFERATÓW i SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY
oraz struktura stanowisk**

Wyszczególnienie	SYMBOL	Etat
I. WÓJT GMINY	WG	1
II. SEKRETARZ GMINY	SG	1
III. REFERAT ORGANIZACYJNY		
1) Stanowisko ds. : ogólnie organizacyjnych * obsługi Rady Gminy	OG RG	1
2) Stanowisko ds.: archiwum zakładowego	AZ	1/8
3) Stanowisko ds. :wydawania zezwoleń na alkohole	DGH	1/8
4) Sprzątaczką	-----	1
IV. SKARBNIK GMINY	FN	1
V. REFERAT FINANSOWY	FN	
1) Księgowość budżetowa	FN	1
2) Księgowość podatkowa	FN	1
3) Wymiar podatków i obsługa kasy	FN	1
4) Wynagrodzenia i zasiłki	FN	7/8
VI. REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA		
1) KIEROWNIK REFERATU * zamówienia publiczne * nadzór nad inwestycjami gminnymi	ZP IN	1
2) Stanowisko ds. : *transportu publicznego i promocji Gminy * działalności gospodarczej *gospodarki lokalami	TP DGH GKL	7/8
3) Stanowisko ds: * planowania przestrzennego i budownictwa * dróg	BD DG	1
4) Stanowisko ds.: realizacji inwestycji (kanalizacja, wodociąg)	IN	1
5) Stanowisko ds.: * gospodarki gruntami, rolnictwa i leśnictwa, ochrony środowiska i prawa wodnego * gospodarki komunalnej i oznaczania nieruchomości	GRL GKL	1
6) Stanowisko ds.: * funduszy pomocowych, rozliczania projektów i zachowania ich trwałości * inicjatywy lokalnej	FP	1
7) Stanowisko ds.: gospodarki odpadami komunalnymi	GO	1
VII. Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia		
1). Kierownik Referatu * prowadzenie spraw oświaty	Oś.	1

<ul style="list-style-type: none"> * dofinansowanie kształcenia młodocianych * dowozy uczniów * nadzór nad Stowarzyszeniami prowadzącymi szkoły publiczne 		
2) Główny księgowy Zespołu Szkół, w Urzędzie Gminy Łękawica <ul style="list-style-type: none"> * obsługa finansowo - księgowa Zespołu Szkół * rozliczanie dotacji i nadzór finansowy nad Stowarzyszeniami prowadzącymi szkoły publiczne * obsługa finansowo - księgowa projektów prowadzonych przez ZS 	FN/Oś	1
3) Stanowisko ds.: <ul style="list-style-type: none"> * kultury, * sportu * ochrony zdrowia 	Oś/K Oś/S Oś/Z	1
VIII. URZĄD STANU CYWILNEGO	USC	1
* Z-ca Kierownika USC	USC	
* Sprawy obywatelskie	OB	
* Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	POIN	
* Bezpieczeństwo i Higieny Pracy	BHP	
IX. SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY:		
Stanowisko ds.: <ul style="list-style-type: none"> * obronnych * kancelarii dokumentów niejawnych * obrony cywilnej * zarządzania kryzysowego * ochrony przeciwpożarowej * transportu własnego * publikatora BIP i strony internetowej 	WK KT OC ZK PP TW BP	1

W O J T
Stanisław Baczyński