

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY Łękawica  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Roczny Program Współpracy określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organów samorządowych Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- \* ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
- \* organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- \* programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy na rok 2012 Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami”, o których mowa w art.5a ustawy;
- \* gminie – rozumie się przez to Gminę Łękawica;
- \* urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Łękawica;
- \* komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- \* otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy;
- \* małych dotacjach – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a ustawy.

**CELE PROGRAMU**

**§ 3**

**1. Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

**2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności;
- 2) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
  - a) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
  - b) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - c) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
  - d) organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych;
  - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;

- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w § 8 programu;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### § 5

Ze strony Gminy program realizują:

- Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2012r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 6

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów gminy;
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 7

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu może mieć następujące formy:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2012 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych;
  - 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
  - 3) organizacji przez Gminę lub współdział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
  - 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 8

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2012 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 9

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### § 10

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2012 i przeznacza środki finansowe w wysokości 54.000,00 zł.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

### § 11

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy Łekawica w terminie do 30 kwietnia 2013r. przedkłada Radzie Gminy Łekawica sprawozdanie z realizacji programu.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 12**

1. Projekt Programu został skonsultowany z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Łekawicy zwaną Radą Konsultacyjną na zorganizowanym spotkaniu, z którego sporządzony został protokół zawierający m. inn. wynik konsultacji – Rada nie wniosła żadnych uwag.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) oraz w BIP Gminy Łekawica.
3. Zaopiniowany przez Radę Konsultacyjną projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych Komisji Rady Gminy.
4. Zatwierdzony przez Komisje projekt Uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” został skierowany do Rady Gminy Łekawica.
5. Uchwalony Program zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

## **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OCENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

### **§ 13**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5-ciu osób:
  - 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
  - 2) 1 przedstawiciela organu stanowiącego,
  - 3) 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.
4. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
8. Protokół powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji;
  - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 8) podpisy członków komisji.
9. W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotację lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
10. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie.
11. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Bronisław Stachura*  
 Bronisław Stachura