

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z Roczego Programu
Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania, kontroli i rozliczania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Łękawica w roku 2013.
2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Łękawica.
 - 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Łękawica.
 - 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Łękawica.
 - 4) Programie współpracy – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.
 - 5) Ustawie o działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
 - 6) Ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 8) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego.
 - 9) Ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 10) Podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 11) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego oraz w niniejszym regulaminie.
2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie wspierania realizacji zadania.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i niezbędnych do jego realizacji.
4. Nie przewiduje się dotowania:
 - a) strat i długów,
 - b) odsetek od kredytów i pożyczek,
 - c) zakupu gruntu, budynków i lokali,
 - d) zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kosztów utrzymania biur podmiotów,
 - f) działalności gospodarczej,
 - g) działalności politycznej,
5. Oferenci zobowiązani są do wniesienia wkładu własnego (min. 5%) w formie finansowej lub pozafinansowej.
6. Wkład własny organizacji w realizacji zadania może stanowić:
 - a) wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków (na podstawie podpisanego porozumienia),
 - b) darowizny, które uzyskuje organizacja, składki, dochody z dotacji od innych podmiotów itp.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. Udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego podmiotowi uprawnionemu następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. Konkurs ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 21 dni przed terminem składania ofert. Termin ten liczy się od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lekawica.com.pl, na stronie internetowej www.lekawica.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łękawicy.
5. Formularz oferty oraz sprawozdania w wykonania zadania dostępne są na stronie internetowej www.bip.lekawica.com.pl i www.lekawica.com.pl oraz w Urzędzie Gminy w Łękawicy.

§ 4

Rodzaje zadań

1. W roku 2013 realizacja zadań w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzona będzie w zakresie:
 - a) kultury fizycznej i turystyki poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, organizację zajęć, imprez, zawodów i rozgrywek sportowych promujących gminę, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, piłki ręcznej, tenisa stołowego i ziemnego, siatkówki, koszykówki i badmintona, skierowanej do jak najszerzego grona odbiorców;
 - b) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację imprez kulturalno-sportowych dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie promocji zdrowego stylu życia, propagowania zajęć sportowych, promocji postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych, wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży;

- c) kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym oraz kultywowanie regionalnych tradycji ludowych.

§ 5

Środki na realizację zadań

1. Kwota środków przewidzianych na realizację zadania wynosi – **55.500 zł, w tym:**
 - 1) **Z zakresu kultury fizycznej i turystyki na:**
 - 1.1 organizację imprez sportowo-rekreacyjnych oraz rozgrywek i zawodów sportowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, skierowane do jak największego grona odbiorców, (m.in. bieg memoriałowy, turnieje piłki nożnej, w tym rozgrywki o Puchar Wójta i Puchar Władysława Mrózka) – **17.000 zł**;
 - 1.2 organizację zajęć i imprez, zawodów i rozgrywek sportowych promujących gminę, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej, tenisa ziemnego, siatkówki, koszykówki i badmintonu, skierowane do jak najszerzego grona odbiorców (m.in. gminny turniej tenisa stołowego i siatkówki) – **8.000 zł**;
 - 1.3 upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zwłaszcza wśród młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem piłki ręcznej (m.in. turniej piłki ręcznej pod patronatem Wójta Gminy Łękawica) – **3.000 zł**.
 - 2) **Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na:**
 - 2.1 współpracę ze stowarzyszeniami i organizacją zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjno-kulturalnym w zakresie szeroko rozumianej kultury muzycznej, (m.in. koncert wiosenny, letni i jesienny) – **5.000 zł**;
 - 2.2 organizację i zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łękawica (m.in. zajęcia świetlicowe i kulturalno-sportowe) – **2.000 zł**;
 - 2.3 współpracę ze stowarzyszeniami i organizacją zajęć o charakterze edukacyjnym i kulturalnym w zakresie podtrzymywania lokalnych tradycji (m.in. przygotowanie, występy i przeglądy zespołów lokalnych) – **4.000 zł**.
 - 3) **Z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego na:**
 - 3.1 organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym – **8.250 zł**;
 - 3.2 kultywowanie regionalnych tradycji ludowych – **8.250 zł**.

§ 6

Warunki składania ofert

1. Warunkiem uczestnictwa podmiotu uprawnionego w konkursie jest złożenie poprawnej oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadania wyszczególnionego w § 4 regulaminu.
3. Oferty winny być:
 - złożone w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na formularzu, określonym w Rozporządzeniu, w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje - jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - opieczątowane i podpisane czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

- zgodnie z KRS, innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu albo załączonym pełnomocnictwem lub upoważnieniem,
- złożone bezpośrednio w sekretariacie (pokój nr 28) Urzędu Gminy w Łękawicy w zaklejonych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu uprawnionego z dopiskiem „**Konkurs Ofert 2013 – Działanie Nr ... - Zadanie pn.: ...**” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone wg wzoru z następującymi załącznikami:
- statut podmiotu,
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń i fundacji – aktualny wyciąg z krajowego rejestru sądowego,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w wypadku krótszej działalności, za miniony okres,
5. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część, winny być:
- złożone w formie pisemnej,
 - podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z KRS, innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu albo załączonym pełnomocnictwem lub upoważnieniem.
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.
6. Uprawniony podmiot winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 7

Ocena ofert

1. Wójt Gminy Łękawica powołuje komisję konkursową celem zaopiniowania złożonych ofert.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Formalne:
 - b) Złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2013 r. do godz. 15.00.
 - c) Przedstawienie oferty realizacji zadania publicznego zgodnej ze statutem podmiotu występującego o dotację.
 - d) Zadeklarowanie przez podmiot wkładu własnego w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
 - e) Dołączenie do wniosku o przyznanie dotacji następujących załączników:
 - statut podmiotu,
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń i fundacji – aktualny wyciąg z krajowego rejestru sądowego,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w wypadku krótszej działalności, za miniony okres,
 - f) czytelność oferty oraz złożenie podpisu, daty, pieczęci w wymaganym na wniosku miejscu oraz na dokumentach będących jego załącznikami (pod oświadczeniami, sprawozdaniem merytorycznym). Podpisy winny być złożone przez osobę/osoby

uprawnione, zgodnie ze statutem, do reprezentowania danego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, podmioty występujące o dotację powinny dodatkowo (obok złożenia podpisu, daty i pieczęci) potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

- 2) Merytoryczne:
 - a) Znaczenie zadania dla celów programu .
 - b) Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji (w tym dotyczących kontynuacji zadania, realności zadania, zasobów umożliwiających realizację zadania czyli zasobów ludzkich, bazy materialnej itp.).
 - c) Zasięg terytorialny przedstawionego zadania.
 - d) Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykorzystania środków finansowych, wysokości wkładu własnego, innych źródeł finansowania.
 - e) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - f) Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.
3. Oferta przewidująca powierzenie zadania innemu podmiotowi niż składający ofertę nie będzie rozpatrywana.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie nie kompletnym.
5. Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.
6. Zgłoszenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
7. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Łękawica.
9. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości tj.:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łękawica,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łękawicy,
 - c) na stronie internetowej www.lekawica.com.pl

§ 8

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu umowy wg ramowego wzoru, określonego w rozporządzeniu. Umowa określa szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji. Dotacja na realizację zadania przekazana zostanie na wyodrębniony rachunek bankowy po podpisaniu umowy.
3. Podmiot realizujący zadania wymienione w §1 zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na ten cel oraz wydatków związanych z jego realizacją,
 - b) korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Łękawicy, w dniu podpisania umowy,
 - c) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożoną ofertą,
 - d) sporządzenia i złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu i w terminach określonych w umowie,
4. Gmina Łękawica zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania: efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania; prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania; prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 9

Rozliczenie dotacji na realizację zadań publicznych

1. Sprawozdania winny być:
 - złożone w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na formularzu określonym przepisami rozporządzenia, w terminie określonym w umowie,
 - wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje,
 - opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania danego podmiotu,
2. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pochodzących z dotacji.
3. Każda faktura, rachunek lub inny dokument potwierdzający wydatkowanie środków pochodzących z dotacji, przedstawione do rozliczenia, musi być wystawiony po dacie zawarcia umowy oraz wymaga sporządzonego w sposób trwały opisu na odwrocie, zawierający określone w sprawozdaniu informacje, np.:

„Usługa/towar/inne (wymienić co), wymienione na odwrocie zakupiono dla/na ... (wymienić przeznaczenie - dla kogo lub na jaki cel). Wydatkowana kwota została pokryta w wysokości (wymienić) ze środków dotacji, a w wysokości (wymienić) ze środków ... (podać jakich np. własnych) na realizację zadania publicznego pn.: „.....” (nazwa realizowanego zadania) zgodnie z umową nr (podać nr umowy) z dnia (podać datę umowy).

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy
dot. rozliczeń finansowych podmiotu,
pieczęć i data)”

Wójt Gminy Łękawica
Stanisław Baczyński

Spr. Bg4
dług