

GMINA ŁĘKAWICA
34-321 ŁĘKAWICA, ul. Wspólna 24
pow. żywiecki - woj. śląskie
NIP: 553-24-62-904 REGON: 072182634

Łękawica, dn. 27 sierpnia 2012 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA:

***pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Budowa zbiornika wody pitnej
w Kocierzu Moszczanickim”***

ZATWIERDZAM:

WÓJT

.....
Stanisław Maciejowski

27.08.2012.

1. ZAMAWIAJACY:

Gmina Łekawica

34-321 Łekawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki
tel. 033/865-16-01, fax. 033/865-17-01
www.bip.lekawica.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ

2.1 Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn: „Budowa zbiornika wody pitnej w Kocierzu Moszczanickim”

2.2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania ***pn: „Budowa zbiornika wody pitnej w Kocierzu Moszczanickim”***

3.2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami dotyczącymi:

- wybudowania dwukomorowego, żelbetowego, częściowo zagłębionego i obsypanego gruntem zbiornika wody pitnej wraz z robotami towarzyszącymi jak: sieć wodociągowo-kanalizacyjna, instalacja elektryczna oraz dostawa i montaż urządzeń.
- wykonania drogi technologicznej;
- przeprowadzenie rozruchu i włączenie obiektu do eksploatacji.

3.3. Szczegółowy opis robót budowlanych związanych z wykonaniem inwestycji p.n: ***„Budowa zbiornika wody pitnej w Kocierzu Moszczanickim”*** zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (tj. przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna), która znajduje się na stronie internetowej www.bip.lekawica.com.pl.

3.4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje **pełnienie nadzoru inwestorskiego** na inwestycji, o której mowa w pkt. 3.1 w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- szczególne wymagania Zamawiającego określone w projekcie umowy – załącznik nr 8 SIWZ.

3.5 Zakres rzeczowy obejmuje:

3.5.1 Obowiązki ogólne:

- prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez

- specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego;
- systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonymi harmonogramami oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu oraz zaproponowanie programów naprawczych;
 - monitorowanie, sprawdzanie i występowanie do Zamawiającego z wnioskiem dotyczącym uaktualniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych;
 - organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w Projekt. Inspektor nadzoru będzie brał także udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;
 - ocena, aprobata bądź odrzucenie wszystkich próśb Wykonawcy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
 - weryfikowanie, analizowanie i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy z Wykonawcą;
 - udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu wraz z udzielaniem wyjaśnień;
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania. Sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości;
 - sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej w wersji papierowej lub elektronicznej dla robót zanikających. Dodatkowo uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym, próbach szczelności wraz z przedstawicielem eksploatatora sieci. Sporządzanie protokołów odbiorowych;
 - wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne;
 - bieżące konsultacje z autorem projektu w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie oraz rozwiązań alternatywnych;
 - weryfikowanie obmiarów każdego etapu robót, a przyjęta metodologia musi być zgodna z przedmiarami robót oraz specyfikacją wykonania i odbioru robót określonymi w umowie z Wykonawcą robót;
 - Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawcy rozliczeń, oraz weryfikowanie tych rozliczeń;

- ścisła współpraca z głównym księgowym Zamawiającego i dostarczanie wszystkich niezbędnych, żądanych dokumentów dotyczących rozliczeń, oraz kwalifikowalności środków zgodnie z procedurami rozliczeniowymi Dysponenta środków;
- dostarczanie Zamawiającemu wszystkich raportów zgodnie z procedurami sprawozdawczymi Dysponenta środków;
- kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania;
- Inspektor Nadzoru powinien być dostępny na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót oraz powinien przebywać na terenie budowy co najmniej dwa razy w tygodniu;
- egzekwowanie od kierownika dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- sprawdzanie i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentacji powykonawczej w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę;
- nadzorowanie wszystkich prób związanych z odbiorem technicznym i rozruchem technologicznym sieci realizowanej w ramach projektu. Wszystkie koszty prób będą pokryte przez Wykonawcę robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do uczestniczenia w próbach końcowych;
- przygotowanie kompletu dokumentów dla eksploatatora sieci;
- dokonanie końcowego rozliczenia Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych. Zamawiający udostępni Inspektorowi nadzoru dokumenty niezbędne do końcowego rozliczenia Projektu;
- wykonanie wszystkich innych czynności, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu;

3.5.2. Obowiązki podczas okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót:

- uczestnictwo w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów.
- sporządzenie dokumentacji z przeglądów gwarancyjnych obejmujących: wykaz usterek i wad, wskazanie przyczyn powstania usterek i podanie zaleceń odnośnie ich usunięcia, sporządzenie kalkulacji (kosztorysu) dot. powstałych usterek i wad;
- nadzór nad robotami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
- udział w pogwarancyjnym odbiorze robót;
- uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy.
- inne wg potrzeb

W okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót, Wykonawca musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania wykonanych robót, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów.

3.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego.

- 3.7 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od** dnia podpisania umowy **do** czasu zakończenia inwestycji (robót budowlanych) oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych.

Termin wykonania robót budowlanych – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.2. Oferta musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 5.3. Oferta oraz dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność kserokopii z oryginałem stosownego pełnomocnictwa.
- 5.4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisarską. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5.6. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.
- 5.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu. Wszystkie strony formularza winny być podpisane.
- 5.8. Opakowanie, o którym mowa w pkt.5.7 powinno być oznaczone następująco:

Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica

***Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn:
„Budowa zbiornika wody pitnej w Kocierzu Moszczanickim”***

Nie otwierać przed dniem 04 września 2012 godz. 09:30

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 5.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
- 5.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
- 5.11. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym do składania ofert.
- 5.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrystym opakowaniu.
- 5.13. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w SIWZ.
- 5.14. Wykonawcy będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 5.15. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia, jakie składa Wykonawca w ofercie winny być złożone w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty tworzące ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
- 5.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach i zdolnościach finansowych polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5.17. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 5.17.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**);
- 5.17.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wymienionych w pkt. 7 SIWZ;
- 5.17.3. Pełnomocnictwo udzielone reprezentantowi wykonawców do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.17.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających tj. podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy, dotyczące :

6.2.1 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi **uprawnienia budowlane do nadzorowania robót** w specjalnościach:*

- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.3 SIWZ przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 6.1 pkt a) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 6.1 pkt b) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

7. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 USTAWY PZP:

7.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i warunków określonych w pkt 6.2 SIWZ należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 Ustawy - **załącznik Nr 2;**

7.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 6;**

7.1.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 5;**

7.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy PZP, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust. 1 Ustawy - **załącznik Nr 4;**

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2-**załącznik nr 3;**

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3. W przypadku kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., 7.2.3. i 7.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4. Dokument, o których mowa w pkt. 7.3 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.

- 7.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ w pkt. 6.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ”.
- 7.8 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1 W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, % oraz kwotę podatku VAT, oraz cenę brutto w polskich złotych. Cenę ofertową należy również podać cyfrowo i słownie.
- 9.2 Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej uwzględniając wszystkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i jest to cena ryczałtowa.
- 9.3 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4 Wykonawcy będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 9.5 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 10.1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena łączna za przedmiot zamówienia - 100 %

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje suma punktów uzyskanych za to kryterium, obliczone wg zasady określonych poniżej.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za przedmiot zamówienia.

- 10.2 .Opis sposobu oceniania oferty.

Kryterium ceny :

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **04 września 2012 r. godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24 w Sekretariacie – pokój Nr 28.

11.2. Adres Zamawiającego dla przesyłek pocztowych:
Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24

11.3. Oferty przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm wysyłkowych, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 12.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 12.4 Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Iwona Stokłosa, codziennie od poniedziałku do piątku telefonicznie pod nr : 033/865-16-01 lub w tych samych dniach i godzinach w siedzibie U.G. pokój Nr 39.

13. WYJAŚNIENIA DO S.I.W.Z.

- 13.1. Każdemu Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ – zgodnie z art. 38 ustawy.
- 13.1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert:
– *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
- 13.1.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 13.1.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 13.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.1.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 13.1.1.
- 13.1.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zebrania Wykonawców.

- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.^o W takim przypadku Zamawiający przekazuje dokonaną w ten sposób modyfikację wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.4. Wszelkie zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04 września 2012 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica – pokój nr 26.
- 14.3. Oferty, które nadejdą drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 14.4. W przypadku złożenia oferty zamienniej na opakowaniu zewnętrznym oferty należy umieścić dodatkowo napis „Oferta zamienna” – oferty pierwotne będą wycofane z postępowania przetargowego bez otwierania i zostaną zwrócone Wykonawcy po publicznym badaniu ofert.
- 14.5. Otwarcia ofert dokonuje się publicznie.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. W dalszej części:
- a) zostaje podana informacja o ilości ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - b) następuje stwierdzenie nienaruszenia opakowań ofert,
 - c) następuje stwierdzenie, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 14.8. Po otwarciu ofert podane zostanie do wiadomości:**
- a) imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
- 14.9. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

15. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1 Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga od oferenta, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: BS Gilowice Nr 07 8141 0008 0000 1658 2000 0050:
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji lub poręczenia winno być ważne o 30 dni dłużej niż przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 15.4 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady stanowić będzie kwotę 30 % równowartości zabezpieczenia.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

- 16.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Wykonawca może przedłużyć terminu związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCI, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - ;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Ponadto Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 lit. a) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
- 17.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z pkt. 15.1.1 SIWZ.**
- 17.5. **Przystępując do podpisania umowy Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą umowę regulującą ich współdziałanie.**

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7* do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych oraz nie przewiduje:

- udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

- 20.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załącznik SIWZ:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy o zamówieniach publicznych;
3. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art.24 ust.1 i 2;
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
7. Projekt Umowy.