

**UCHWAŁA NR XXXXI/273/10
RADY GMINY ŁĘKAWICA**

z dnia 13 października 2010 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Łękawicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 41g w związku z art. 41 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.),

Rada Gminy Łękawica uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- Radzie Konsultacyjnej – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Łękawicy;
- organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- delegatach – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działających na terenie Gminy Łękawica, zaproszonych na specjalne zebranie zwołane w celu wyłonienia kandydatów na członków Rady Konsultacyjnej z ramienia tych organizacji.

§ 2. 1) Radę Konsultacyjną powołuje się Zarządzeniem Wójta Gminy, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

2) Rada Konsultacyjna składa się:

- a) przedstawiciela Rady Gminy Łękawica ;
- b) przedstawiciela Wójta Gminy Łękawica;
- c) do 3-ech przedstawicieli organizacji pozarządowych z zastrzeżeniem pkt. 3.

3) Członkowie wskazani do składu Rady Konsultacyjnej przez organizacje pozarządowe stanowią przynajmniej połowę jej składu.

4) Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji na zebraniu delegatów organizowanym przez Wójta Gminy Łękawica.

5) Powołanie przedstawicieli, o których mowa w pkt. 2 powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem kadencji Rady Konsultacyjnej, z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady Konsultacyjnej powołanie i wybór przedstawicieli powinno nastąpić w terminie do 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. 1) Rada Konsultacyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

2) Rada Konsultacyjna obraduje na posiedzeniach jawnych.

3) Posiedzenia Rady Konsultacyjnej zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, a o czasie, miejscu i porządku posiedzenia powiadamia Wójta Gminy.

4) Posiedzenia Rady Konsultacyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

- 5) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 6) Pierwsze posiedzenie Rady Konsultacyjnej zwołuje Wójt Gminy niezwłocznie po jej powołaniu.
- 7) Wójt Gminy odwołuje członka Rady Konsultacyjnej przed upływem kadencji:
 - a) na jego wniosek,
 - b) na wniosek organizacji, którą reprezentuje,
 - c) w przypadku skazania członka Rady Konsultacyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - d) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Konsultacyjnej z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Konsultacyjnej.

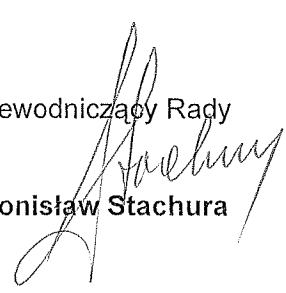
§ 4. 1) Przewodniczący Rady Konsultacyjnej lub jego Zastępca zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Konsultacyjnej na wniosek Wójta Gminy lub członków Rady Konsultacyjnej stanowiących co najmniej połowę jej składu.

- 2) Rada Konsultacyjna obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący Rady Konsultacyjnej w porozumieniu z Wójtem Gminy .
- 3) Przewodniczący Rady Konsultacyjnej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby w szczególności posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie przedstawicieli zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.
- 4) Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, a podpisuje się pod nim osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz.
- 5) Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
- 6) Do dnia 31 marca każdego roku, Przewodniczący Rady Konsultacyjnej obowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z jej działalności w roku poprzednim.
- 7) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 6 składane jest do Rady Gminy i Wójta Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Bronisław Stachura