

**U C H W A Ł A Nr XXXIX/263/10**

**Rady Gminy Łękawica  
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm. )

**RADA GMINY ŁĘKAWICA**

**u c h w a ł a**

co następuje:

**§ 1.**

Określa się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Łękawica, wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Łękawica oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy Łękawica przedłoży Radzie Gminy Łękawica wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.**

1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1/ Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi i przedkłada go :

- Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,

w terminie do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.

2/ Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

- 3/ Komisje Rady w terminie **10 dni** od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu .
- 4/ Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
- 5/ Opinie Komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy ( nie dłużej jednak niż do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy).
- 6/ W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą Przewodniczący pozostałych Komisji.
- 7/ Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. budżetu oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do dnia **22 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu wraz z przyjętymi poprawkami.
- 8/ Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

### § 3

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
2. odczytanie opinii Komisji d/s budżetu,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Uchwalenie budżetu przez Radę Gminy Łękawica powinno nastąpić do dnia **31 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.

Uchwała budżetowa podlega publikacji w trybie i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

#### § 4.

1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

1/ łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

2/ łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, z tego na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacje na zadania bieżące,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,

- obsługa długu,

b/ wydatków majątkowych, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności:

na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego .

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie odrębnymi ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 3/ kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4/ łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 5/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu ,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 6/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7/ upoważnienia dla Wójta Gminy , w tym w szczególności do:
  - a/ zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku

- budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- b/ dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - c/ przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
  - d/ lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
  - e/ udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają :

- 1/ zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 2/ plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
- 3/ plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego..

## § 5

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1/ ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2/ omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł ,
- 3/ omówienie planowanych wydatków ,
- 4/ omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

## § 6

4. Materiały informacyjne obejmują:

- 1/ zadania prowadzone poza budżetem przez zakład budżetowy,
- 2/ zestawienie planowanych przedsięwzięć w ramach wyodrębnionych środków stanowiących Fundusz Sołecki,

- 3/ projekt planu finansowego samorządowej instytucji kultury, dla której Gmina jest organizatorem.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8**

Traci moc uchwała Nr XXXII/169/05 Rady Gminy Łękawica z dnia 28 września 2005 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Bronisław Stachura*