

ZARZĄDZENIE NR 87/2026
WÓJTA GMINY ŁĘKAWICA
z dnia 12 sierpnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 639 z późn. zm.),
Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy.

§ 2. Warunki przystąpienia do naboru oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy określa ogłoszenie o naborze, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Koniczek

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy (K/M)

I. WARUNKI PRACY

1. Praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy, 34 – 321 Łękawica, ul. Żywiecka 52, praca również na terenie Gminy, budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na 2 piętrze budynku, winda.
2. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.
4. W budynku panują bezpieczne i higieniczne warunki pracy, z występowaniem barier architektonicznych.
5. Wynagrodzenie pracownika zostanie ustalone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz wewnętrznego Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękawicy.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat.

Planowana data zatrudnienia: wrzesień 2026 r.

Wskaźnik zatrudnia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

II. WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscyplinarne finansów publicznych,
- h) wyższe wykształcenie,

- i) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- j) posiadane doświadczenie zawodowe w wymiarze 5 lat, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane kierunki: praca socjalna, polityka społeczna, prawo, administracja, zarządzanie.
- 2) Znajomość regulacji prawnych wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - e) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - g) ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - h) ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - j) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - k) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - l) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umiejętność praktycznego stosowania przepisów i ich właściwej interpretacji.
- 4) Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz kierowania zespołem pracowników.
- 5) Zdolność podejmowania decyzji, posiadania zdolności organizacyjnych.
- 6) Samodzielność, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, odporność na stres.
- 7) Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów komputerowych m.in. Word, Excel, programów dedykowanych pomocy społecznej.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu jednostki.
- 3) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy.
- 4) Organizacja pracy w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Łękawicy na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań.
- 5) Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników.
- 6) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy Łękawica.
- 7) Odpowiedzialność za majątek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy.

- 8) Analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- 9) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.
- 10) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych.
- 11) Przygotowanie oraz składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy.
- 12) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.
- 13) Przygotowanie projektów uchwał dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy.
- 14) Nadzór nad realizacją przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Łękawicy zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 15) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łękawicy na podstawie wydawanych w tym zakresie imiennych upoważnień.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae (CV),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- f) kwestionariusz osobowy kandydata,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Łękawicy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy,
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego wskazanego w ogłoszeniu o naborze,
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a o pracownikach samorządowych.
- k) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy,

Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w lit.: a), b), f), g), h), i), k) dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „**Stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem**”, **miejsce, data, czytelny podpis**.

List motywacyjny oraz CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy”.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łękawicy**” należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34 – 321 Łękawica, **do dnia 25 sierpnia 2026 roku, do godz. 08.00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Łękawicy: 34 – 321 Łękawica, ul. Wspólna 24.

Nie przyjmuje się dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania oferty pocztą – decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Łękawicy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34 – 321 Łękawica).
 - b) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@lekawica.com.pl.
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
 - d) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - e) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 - f) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy

do rozpatrzenia skargi, z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłączenia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

- g) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji – w tym profilowania.
- h) Administrator nie będzie: przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane; przekazywać danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- i) Zgromadzone dane osób zakwalifikowanych w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, a osób niezakwalifikowanych zostaną im odesłane.
- j) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Łękawicy.

- 2. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 3. Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz zarządzeniem Wójta Gminy Łękawica Nr 67/2015 z dnia 6 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Łękawica”, z późniejszymi zmianami.
- 4. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łękawicy (<https://www.bip.lekawica.com.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łękawicy.

Łękawica, dnia 12 sierpnia 2026 roku.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA


Tomasz Tomiczek