

ZARZĄDZENIE Nr 91/2025
Wójt a Gminy Łę k a w i c a
z dnia 10 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Łękawicy

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.), Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjny dla Urzędu Gminy w Łękawicy stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2025 Wójta Gminy Łękawica z dnia 31 stycznia 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 23:

a) lit. t) kropkę zastępuje się przecinkiem,

b) po dotychczasowej treści dodaje się lit. u) w brzmieniu:

„u) realizacja zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy w Łękawicy.”

2. Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2025 Wójta Gminy Łękawica z dnia 31 stycznia 2025r. - Wykaz symboli referatów i samodzielnych stanowisk oraz struktura stanowisk - otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem i realizację zarządzenia oraz przestrzeganiem postanowień Regulaminu Organizacyjnego powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek

WYKAZ SYMBOLI REFERATÓW ORAZ STRUKTURA STANOWISK

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol
1.	WÓJT GMINY	WG
2.	SEKRETARZ GMINY - Kierownik Referatu Organizacyjnego - ochrona danych - Pełnomocnik ds. SZBI - testamenty - upoważnienia	SG
3.	REFERAT ORGANIZACYJNY	ORG
	1). Stanowisko ds. a) obsługi sekretariatu Wójta b) obsługi technicznej urzędu	ORG
	2). Stanowisko ds. a) obsługi Rady Gminy b) kadr c) dostępności	ORG ORG ORG
	3). Stanowisko ds. a) oświaty b) kultury, promocji c) Pełnomocnik Wójta ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych d) realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	ORG ORG GKRPA GKRPA
	4). Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi	ORG
	5). Stanowisko ds. a) obrony cywilnej i ochrony ludności, spraw obronnych, b) kancelarii dokumentów niejawnych c) zarządzania kryzysowego d) zgromadzeń, imprez masowych e) ochrony i zabezpieczenia mienia f) ochrony przeciwpożarowej	ORG ORG ORG ORG ORG ORG
	6). Stanowisko ds. a) kultury, promocji b) współpracy z organizacjami pozarządowymi c) ochrony zdrowia	ORG ORG ORG
	7). Sprzątaczk	
4.	SKARBNIK GMINY – Kierownik Referatu Finansowego	FN
5.	REFERAT FINANSOWY	FN
	1). Zastępca Skarbnika Gminy, księgowość podatkowa, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	FN
	2). Obsługi finansowej jednostek oświatowych	FN.Oś.

	2). Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FN
	3). Stanowisko ds. wymiaru podatków i obsługi kasy	FN
	4). Stanowisko ds. wynagrodzeń i zasiłków	FN
6.	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	RI
	1). Kierownik Referatu	
	a) zamówienia publiczne	RI
	b) nadzór nad inwestycjami	RI
	2). Stanowisko ds.:	
	a) działalności gospodarczej	RI
	b) ochrony środowiska	RI
	3). Stanowisko ds.	
	a) planowania przestrzennego i budownictwa	RI
	b) dróg	RI
	c) transportu	RI
	4). Stanowisko ds.	
	a) gospodarki gruntami, rolnictwa i leśnictwa, prawa wodnego	RI
	b) gospodarki komunalnej i oznaczenia nieruchomości	RI
	5). Stanowisko ds.	
	a) funduszy pomocowych, rozliczania projektów i zachowania ich trwałości,	RI
	b) centralny rejestr umów	RI
	6). Stanowisko ds. gospodarowania gminnymi obiektami komunalnymi	RI
7.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
	a) Zastępca Kierownika USC	USC
	b) Stanowisko ds. obywatelskich, BHP	BHP
	c) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	POIN