

Zarządzenie Nr 13/2026
Wójta Gminy Łękawica

z dnia 16 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Łękawica w roku 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 z póź.zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Łękawica Nr XXII/114/2025 z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, **Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łękawica w 2026 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega umieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lekawica.com.pl
- 2) na stronie internetowej – www.lekawica.com.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łękawicy

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁĘKAWICA NA ROK 2026**

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2025.1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/114/2025 Rady Gminy Łękawica z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁĘKAWICA W 2026 ROKU**

1. Rodzaj zadań.

Dziedzina		Rodzaj zadania	
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	1)	Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacja zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych o charakterze edukacyjno – kulturalnym w zakresie szeroko rozumianej kultury muzycznej, jako forma aktywności w zakresie profilaktyki.
		2)	Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym i kulturalnym w zakresie podtrzymywania lokalnych tradycji – promujących zdrowy styl życia jako alternatywa uzależnień.
	CELE		<ul style="list-style-type: none">– podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,– przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,– zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,– propagowanie zdrowego stylu życia, trzeźwości oraz zagospodarowanie czasu wolnego,– umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2026

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest kwota 20 000,00 zł, w tym:

- a) zadanie nr 1) kwota 10 000,00 zł;
- b) zadanie nr 2) kwota 10 000,00zł.

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie.

Zasady przyznawania dotacji

- 3.1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ww. ustawy.
- 3.3. Dotacje na realizację zadania przyznawane są w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania. Pozostałe środki niezbędne do realizacji zadania stanowią wkład własny oferenta i mogą mieć formę finansową i/lub pozafinansową – osobową.
- 3.4. Za wkład finansowy uznaje się sumę własnych środków finansowych, środków z innych źródeł publicznych.
- 3.5. Za wkład pozafinansowy – osobowy uznaje się wartość pracy wykonanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zasad działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338 z późn. zm.).
- 3.6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania max. o 10%.
- 3.7. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami wraz z podziałem praw i obowiązków każdej organizacji.
- 3.8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
- 3.9. Dotacje udzielone na zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być wykorzystane na:
 - a) pokrycie strat i długów,
 - b) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - c) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - d) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, w tym telefonów, internetu, energii elektrycznej, wody itp.
 - f) działalność gospodarczą,
 - g) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - h) działalność polityczną.

- 3.10. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
- a) zakup materiałów np. nagród (puchary, medale, dyplomy, książki itp.)
 - b) sprzęty niezbędnego do realizacji zadania
 - c) zakup usług np. wydawniczych, noclegowych, żywieniowych, transportowych, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu itp.
 - d) koszty osobowe np. obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, wynagrodzenie instruktorów oraz inne, ściśle związane z realizacją zadania.
- 3.11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem podpisania umowy jest uprzednie prawidłowe rozliczenie dotacji przyznanej oferentowi w latach poprzednich.
- 3.12. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

UWAGA!

Wydatki niezbędne do realizacji zadania pokrywane zarówno z dotacji, jak i środków własnych oferenta, muszą zostać udokumentowane oryginałami faktur/rachunków wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania wskazanego w umowie.

3. Terminy i warunki składania ofert

- 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędzie Gminy w Łękawicy lub przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, w nieprzekraczalnym terminie **do 11 marca 2026 r. do godz. 9.00.**
- 4.2. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Łękawicy.
- 4.3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 4.4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę zgodną ze wzorem formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.5. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 4.6. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej www.lekawica.com.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
- 4.7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
- 4.8. Oferty należy:
- składać w formie papierowej,
 - wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - opieczetować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
 - złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łekawica w 2026 roku”**
- 4.9. Do oferty należy załączyć:
- oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - aktualny statut oraz dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego).
- 4.10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
- załączone w formie pisemnej,
 - podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
- 4.11. Złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
- 4.12. Informacji dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych udziela Pani Agnieszka Oślak , tel. 33 865 17 61 wew. 338.

UWAGA!

- *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić,” należy dokonać właściwego wyboru.*
- *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- *W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 5.1. Okres realizacji dofinansowanych zadań powinien mieścić się w terminie od 23.03.2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 5.2. Wszystkie zadania muszą być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Łękawica, turystów lub służyć promocji Gminy.
- 5.3. Realizacja zadania musi odbywać się z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, kosztorysem zadania oraz warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 6.1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 20 marca 2026 r.
- 6.2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Łękawica, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Łękawica.
- 6.3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2025.1338 z póź. zm.) uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
- 6.4. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
- 6.5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej oferty będzie:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - b) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - d) prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) złożenie oferty w wymaganym terminie, w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - f) termin realizacji zadania będzie zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) do oferty zostaną dołączone wszystkie załączniki wymagane przepisami rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - h) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - i) wskazanie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami „Programu współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.
- 6.6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji Konkursowej, na podstawie następujących wskaźników:

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźniki</i>
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne.
4.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5.	Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

- 6.7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
- 6.8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Łękawica.
- 6.9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 6.10. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy - na tablicy ogłoszeń,
 - na stronie internetowej www.lekawica.com.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
- 6.11. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji.

6. Informacja na temat zrealizowanych zadań publicznych Gminę Łękawica w 2025 roku

Rodzaj zadania: PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM			
L.p.	WNIOSKODAWCA	NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO	WYSOKOŚĆ PRZEKAZANEJ DOTACJI
1	Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji i Rozwoju Społeczno-Kulturalnego Gminy Łękawica „Szeroka”	„GÓROLSKIE NUTECKI WOBEC UZALEŻNIEŃ”	60 000
RAZEM			60 000 zł

7. Postanowienia końcowe

8.1. Oferenci zobowiązani są do:

- Zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Łękawicy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania przed podpisaniem umowy, a w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów wraz ze źródłami finansowania zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań wraz z harmonogramem realizacji zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji, chyba, że oferent uzgodni inny termin.
- Realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

- c) Wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej prośby o akceptację wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji.
 - d) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
 - e) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz dostępny jest na stronie internetowej www.lekawica.com w zakładce organizacje pozarządowe.
 - f) Przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia całościowego zadania publicznego.
 - g) Przedłożenia dokumentów potwierdzających umieszczenie logo Gminy Łękawica lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Łękawica.
- 8.2. Wójt Gminy Łękawica zastrzega sobie się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 8.3. Gmina Łękawica, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.
- 8.4. Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://lekawica.com.pl/zdjecia/a/3811/ogolna-klauzula-informacyjna.pdf>

Wójt Gminy Łękawica
Tadeusz Tomiczek