

ORG. 042. 19.1. 2025.AR

Łękawica, dnia 18 sierpnia 2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŁĘKAWICA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00zł netto pn.: „**Szkolenia stacjonarne z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w Łękawicy oraz przeprowadzenie testów socjotechnicznych**”, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

Zamawiający:

Gmina Łękawica

Adres : 34 – 321 Łękawica, ul. Wspólna 24

Tel.: 33 865 16 01

NIP: 553 – 24 – 62 – 904

REGON: 072182634

Adres e-mail: lekawica@lekawica.com.pl

I. Informacje o projekcie

Zamówienie jest finansowane w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” o numerze: FERC.02.02-CS.01-001/23

II. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061).
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie.



III. Komunikacja z Zamawiającym.

1. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34 – 321 Łękawica lub w formie elektronicznej na adres: lekawica@lekawica.com.pl. W przypadku kontaktu pisemnego za termin złożenia pisma przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości i uwag związanych z Zapytaniem ofertowym.
4. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego jest Agnieszka Rodak; mail: lekawica@lekawica.com.pl ; tel. 33 865 16 01 wew. 342.

IV. Opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w Łękawicy oraz przeprowadzenie testów socjotechnicznych.
2. **W ramach usługi należy wykonać:**
 - a) I etap – szkolenie oraz testy socjotechniczne nr 1, w terminie do 31.10.2025 r.
 - b) II etap – szkolenie oraz testy socjotechniczne nr 2 (w tym: omówienie wyników z testów nr 1), w terminie do 31.01.2026 r.
 - c) III etap – szkolenie, testy socjotechniczne nr 3, (w tym: omówienie wyników testów nr 2), w terminie do 31.03.2026 r.
3. Szkolenia należy przeprowadzić odrębnie dla pracowników na stanowiskach urzędniczych (17 osób) i kierowniczych (4 osoby).
4. Wykonawca zapewni dla każdego etapu odpowiednią ilość godzin, lecz nie mniej niż 12 godzin szkoleń dla każdej grupy pracowników.
5. Nie przewiduje się przeprowadzenia szkoleń typu on-line w zastępstwie szkoleń stacjonarnych.
6. **W ramach realizacji testów socjotechnicznych należy wykonać testy socjotechniczne z udziałem kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy w Łękawicy w celu ujawnienia luk w systemie bezpieczeństwa Zamawiającego.**
7. **Minimalny/ramowy zakres szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa:**
 - 1) Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa - definicja i znaczenie cyberbezpieczeństwa w administracji publicznej. Omówienie najważniejszych wymagań zawartych w przepisach prawa.
 - 2) Omówienie roli i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz pracowników w utrzymaniu bezpieczeństwa informacji.
 - 3) Zagrożenia związane z oprogramowaniem typu ransomware i malware, ich identyfikacja, mechanizmy działania oraz metody zapobiegania i reagowania.
 - 4) Rodzaje ataków socjotechnicznych. Rozpoznawanie i ochrona przed próbami wyłudzenia informacji, atakami phishingowymi oraz innymi technikami socjotechnicznymi.
 - 5) Podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa. Omówienie reguł i procedur dotyczących ochrony danych, bezpiecznego korzystania z zasobów informatycznych.



- 6) Bezpieczna obsługa poczty elektronicznej. Omówienie zasad korzystania z e-maila, rozpoznawanie podejrzanych wiadomości, załączników oraz linków, a także ochrona przed spamem i phishingiem.
 - 7) Zarządzanie hasłami i autoryzacja, tworzenie silnych haseł, korzystanie z menedżerów haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe.
 - 8) Zabezpieczanie urządzeń przenośnych przed utratą danych, kradzieżą oraz złośliwym oprogramowaniem (smartfony, tablety, laptopy).
 - 9) Bezpieczne przetwarzanie i przechowywanie danych - szyfrowanie danych, zasady bezpiecznego przechowywania informacji, zarządzanie dostępem oraz udostępnianie danych w sposób bezpieczny.
 - 10) Rozpoznawanie oznak naruszenia bezpieczeństwa, zgłaszanie incydentów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się zagrożeń.
 - 11) Odpowiedzialność cywilna i karna za naruszenia zasad bezpieczeństwa.
 - 12) Zasady postępowania w przypadku wykrycia incydentu bezpieczeństwa, zgłaszanie naruszeń, minimalizowanie skutków naruszenia oraz analizowanie przyczyn.
 - 13) Przykłady naruszeń w innych jednostkach samorządu terytorialnego – omówienie przypadków.
8. Szkolenia muszą być przeprowadzone w taki sposób, by przekazywana wiedza była zrozumiała dla każdego uczestnika szkoleń, niezależnie od stopnia zaawansowania technicznego.
 9. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
 10. W ramach organizacji szkoleń Zamawiający zapewni:
 - 1) Salę szkoleniową zapewniającą warunki do przeprowadzenia szkolenia.
 - 2) Dostęp do Internetu.
 11. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
 - 1) Kadre trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
 - 2) Materiały szkoleniowe.
 - 3) Każdorazowo po zakończeniu cyklu szkoleń Wykonawca wystawia imienne certyfikaty dla uczestników szkoleń.
 - 4) Każdorazowo po zakończeniu cyklu testów socjotechnicznych Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Raport zawierający opis przyjętej metodologii i scenariusz, opis i przebieg testów, a także wyniki i ewentualne rekomendacje, które będą miały na celu wyeliminowanie słabych punktów i potencjalnych zagrożeń oraz podniesienie poziomu bezpieczeństwa organizacji.
 12. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 13. Kody CPV szkoleń:
 - 1) 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.
 - 2) 80550000-4 – Usługi szkolenia w zakresie bezpieczeństwa.
 - 3) 80511000-9 – Usługi szkolenia kadry kierowniczej.
 - 4) 72611000-6 – Usługi wsparcia technicznego i doradztwa w zakresie bezpieczeństwa.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie

4

- zachodzą podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VII niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.
 3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VI. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu.
- 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VII. Wykluczenia z postępowania

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2024 poz. 507), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 1 na podstawie:
 - 1) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - 2) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.



5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum, całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w Rozdziale VII niniejszego Zapytania ofertowego okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób czytelny wyłącznie na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Złożenie oferty na formularzu innym, niż udostępniony przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty (Zamawiający udostępnia wersję do edycji).
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oferta i załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum Wykonawcy zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu.
12. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
13. Oferty, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w terminie do **22.08.2025 roku do godz. 14.00 tj.**
 - a) na adres e-mail: lekawica@lekawica.com.pl jako dokument/dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym,
lub
 - b) w siedzibie Zamawiającego: ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica w formie pisemnej;
2. Wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy), Wykonawca składa Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2025 roku o godz. 08.00.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

X. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia **31 marca 2026 r.**

XI. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe szkoleń oraz testów socjotechnicznych, które stanowią ceny ryczałtowe.
2. Ceną oferty jest cena brutto wskazana w pkt. 1 formularza ofertowego, która stanowi sumę cen jednostkowych netto oraz podatek VAT tj. wiersz 5 tabeli.
3. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem ofertowym realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto, netto za realizację całego zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy zawartej z Wykonawcą jako obowiązujące strony umowy wynagrodzenie.
6. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

XIII. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - Cena – waga 100 %
 - $C = CN/CB \times 100$
 - gdzie C- ilość punktów oferty rozpatrywanej
 - CN- Cena najniższej oferty wśród oferty nieodrzuconych
 - CB- cena oferty rozpatrywanej
 - 1 %= 1 pkt
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. Zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta:
 - 1) Spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
 - 2) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Szczegółowe warunki umowy określa Załącznik Nr 2 (wzór umowy) do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści oferty.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

XV. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica, adres: 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, tel.: 33 865 16 01, e-mail: lekawica@lekawica.com.pl. Kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: lekawica@lekawica.com.pl lub pisemnie na adres administratora. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Łękawicy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Łękawicy – za pomocą adresu iod@lekawica.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
2. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO; dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO; realizacji obowiązków podatkowych i innych obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, banki

9

- (realizacja płatności), podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
4. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
 5. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - 1) Okres realizacji umowy,
 - 2) Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 6. Osoby, których dotyczy przetwarzanie mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 7. W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia z postępowania.
4. Klauzula informacyjna FERC.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA

Tadeusz Tomiczek