

**Zarządzenie Nr 19 /2025**  
**Wójta Gminy Łękawica**  
**z dnia 20 lutego 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łękawica w roku 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 z póź.zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Łękawica Nr IX/47/2024 z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, **Wójt Gminy Łękawica zarządza co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łękawica w 2025 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl)
- 2) na stronie internetowej – [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łękawicy

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łękawica

Tadeusz Tomiczek

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁĘKAWICA NA ROK 2025**

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) oraz Uchwały nr IX/47/2024 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

**WÓJT GMINY ŁĘKAWICA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŁĘKAWICA W 2025 ROKU**

**1. Rodzaj zadań.**

Dziedzina		Rodzaj zadania	
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	1)	Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacja zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych o charakterze edukacyjno – kulturalnym w zakresie szeroko rozumianej kultury muzycznej, jako forma aktywności w zakresie profilaktyki
		2)	Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym i kulturalnym w zakresie podtrzymywania lokalnych tradycji – promujących zdrowy styl życia jako alternatywa uzależnień
	<b>CELE</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>– podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,</li><li>– przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,</li><li>– zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,</li><li>– propagowanie zdrowego stylu życia, trzeźwości oraz zagospodarowanie czasu wolnego</li><li>– umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje</li></ul>

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2025:**

Na realizację powyższych zadań przeznacza się kwotę **40 000 zł**, w tym:

- a) zadanie nr 1) kwota 10 000 zł;
- b) zadanie nr 2) kwota 30 000 zł.

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Łękawica lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **3. Zasady przyznawania dotacji**

- 3.1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
- 3.2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- 3.3. Dotacje na realizację zadania przyznawane są w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania. Pozostałe środki niezbędne do realizacji zadania stanowią wkład własny oferenta.
- 3.4. Za wkład własny uznaje się wkład finansowy lub wkład osobowy.
- 3.5. Za wkład finansowy uznaje się sumę własnych środków finansowych i środków z innych źródeł publicznych.
- 3.6. Za wkład pozafinansowy – osobowy uznaje się wartość pracy wykonanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zasad działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z późn. zm.).
- 3.7. Koszty proponowanych projektów są kwalifikowalne w przypadku, gdy są niezbędne do realizacji zadania, racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione i udokumentowane; muszą one być także przewidziane w budżecie zadania, zgodne z wytycznymi określonymi w niniejszym zarządzeniu oraz odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 3.8. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania max. o 10%.
- 3.9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami wraz z podziałem praw i obowiązków każdej organizacji.
- 3.10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
- 3.11. Dotacje udzielone na zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być wykorzystane na:
  - a) pokrycie strat i długów,
  - b) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - c) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - d) zadania i zakupy inwestycyjne,

- e) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, w tym telefonów, internetu, energii elektrycznej, wody itp.
  - f) działalność gospodarczą,
  - g) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - h) działalność polityczną.
- 3.12. Przedmiotem dofinansowania mogą być następujące koszty:
- a) merytoryczne związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych w zadaniach, w tym:
    - zakup materiałów, nagród (puchary, medale, dyplomy, książki itp.),
    - zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
    - zakup usług (np. wydawniczych, noclegowych, żywieniowych, transportowych,
    - koszty wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.
    - koszty osobowe (np. obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania),
  - b) obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne do 5% wartości dotacji, w tym obsługi finansowo-księgowej, koszty kierowania (koordynacji) projektu wraz z kosztami wykonywania zadań administracyjnych.
- 3.13. Wydatki niezbędne do realizacji zadania pokrywane zarówno z dotacji, jak i środków własnych oferenta, muszą zostać udokumentowane oryginałami faktur/rachunków wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania wskazanego w umowie.
- 3.14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem podpisania umowy jest uprzednie prawidłowe rozliczenie dotacji przyznaje oferentowi w latach poprzednich.
- 3.15. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

#### **4. Terminy i warunki składania ofert**

- 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy w Łękawicy lub przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 9.00.**
- 4.2. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Gminy w Łękawicy.
- 4.3. Oferta, które wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 4.4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę zgodną ze wzorem formularza stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.5. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 4.6. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
- 4.7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
- 4.8. Oferty należy:
- a) składać w formie papierowej,
  - b) wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
  - c) opieczętować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - d) złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łekawica w 2025 roku”**.
- 4.9. Do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
  - b) aktualny statut oraz dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego).
- 4.10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
- a) złożone w formie pisemnej,
  - b) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu, jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - c) potwierdzenie za zgodność z oryginałem oraz aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
- 4.11. Złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
- 4.12. Informacji dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych udziela Sekretarz Gminy, tel. 33 865 16 01 w.213.

## **UWAGA!**

- *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
- *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
- *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić,” należy dokonać właściwego wyboru.*
- *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- *W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

## **5. Terminy i warunki realizacji zadania.**

- 5.1. Okres realizacji dofinansowanych zadań powinien mieścić się w terminie od 21 marca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 5.2. Wszystkie zadania muszą być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Łękawica, turystów lub służyć promocji Gminy.
- 5.3. Realizacja zadania musi odbywać się z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, kosztorysem zadania oraz warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania.

## **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

- 6.1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 20 marca 2025 r.
- 6.2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Łękawica, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Łękawica.
- 6.3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.) uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
- 6.4. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
- 6.5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej oferty będzie:
  - a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - b) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - c) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
  - d) prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - e) złożenie oferty w wymaganym terminie, w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu,
  - f) termin realizacji zadania będzie zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) do oferty zostaną dołączone wszystkie załączniki wymagane przepisami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - h) wskazanie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami „Programu współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

- 6.6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji Konkursowej, na podstawie następujących wskaźników:

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźniki</i>
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne.
4.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, pod kątem rzetelności, terminowości i prawidłowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

- 6.7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
- 6.8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Łekawica.
- 6.9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 6.10. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.lekawica.com.pl](http://www.bip.lekawica.com.pl),
  - b) na stronie internetowej – [www.lekawica.com.pl](http://www.lekawica.com.pl) w zakładce organizacje pozarządowe,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łekawicy.
- 6.11. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji.

**7. Informacja na temat zrealizowanych zadań publicznych Gminą Łekawica w 2024 roku:**

<b>Rodzaj zadania: PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>			
<b>L.p.</b>	<b>WNIOSKODAWCA</b>	<b>NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>WYSOKOŚĆ PRZEKAZANEJ DOTACJI</b>
<b>1</b>	Stowarzyszenie Na Rzecz Promocji i Rozwoju Społeczno-Kulturalnego Gminy Łekawica „Szeroka”	Folklor kontra uzależnienia	<b>55 000 zł</b>
<b>2</b>	Orkiestra Dęta „Beskid”	Muzyka łączy pokolenia	<b>20 000 zł</b>
<b>RAZEM</b>			<b>75 000 zł</b>

## **8. Postanowienia końcowe**

### **8.1. Oferenci zobowiązani są do:**

- a) Zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Łękawicy w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania przed podpisaniem umowy, a w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów wraz ze źródłami finansowania zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań wraz z harmonogramem realizacji zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji, chyba, że oferent uzgodni inny termin.
- b) Realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.
- c) Zgłaszania w formie pisemnej minimum z 30 dniowym wyprzedzeniem wniosku o akceptację wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji.
- d) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową.
- e) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.lekawica.com](http://www.lekawica.com) w zakładce organizacje pozarządowe.
- f) Przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia całościowego zadania publicznego.
- g) Przedłożenia dokumentów potwierdzających umieszczenie informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Łękawica.

8.2. Wójt Gminy Łękawica zastrzega sobie się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

8.3. Gmina Łękawica, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

8.4. Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://lekawica.com.pl/zdjecia/a/3811/ogolna-klauzula-informacyjna.pdf>