

Archiwum Państwowe w Katowicach	Oddział w Bielsku-Białej	13	ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
15983	2023-01-31	APB.421.45.2022.BB	152
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Jednolity tekst Dz.U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Łękawicy	2692	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica	070010113000 00	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—	URZĄD GMINY W ŁĘKAWICY WPŁYNEŁO DNIA: 03.02.2023	
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

L. dz. 1091.2023
Nazwisko i imię prac. 110
Znak: SG 1710.6-2023. AG

Kontrolę przeprowadził			
Barbara Bal	starszy archiwista	APB.49.2022	2022-11-21
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2022-12-01	2022-12-01	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Po przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że kierownictwo Urzędu dokłada starań odnośnie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i warunków przechowywania dokumentacji. Jednostka dysponuje odpowiednim lokalem archiwum zakładowego z odpowiednią rezerwą magazynową. Od ostatniej kontroli nie zmienił się lokal archiwum zakładowego, natomiast zmieniła się osoba odpowiedzialna za jego prowadzenie. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego jest Pani Magdalena Wilczek, która posiada ukończony w 2022 roku kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Ewidencja prowadzona jest prawidłowo. Materiały archiwalne wydzielone są ewidencyjnie i fizycznie, ale nie są w całości zapakowane są w teczki i pudła bezkwasowe. Ponadto, dokumentacja zwłaszcza kategorii A nie zawsze jest prawidłowo kwalifikowana i klasyfikowana. Regały i półki są ponumerowane. Dokumentacja niearchiwalna brakowana jest sukcesywnie. Archiwista zakładowy sporządza roczne sprawozdanie z działalności archiwum zakładowego i przesyła je do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej.

Archiwum podręczne USC w Łękawicy prowadzone jest prawidłowo. Stan najstarszych ksiąg był systematycznie poprawiany i obecnie jest dobry. USC w Łękawicy w 2022 roku przekazał księgę dla której upłynął termin przechowywania przez USC. W związku z powyższym w dniu kontroli Urząd nie posiadał ksiąg, które z uwagi na zakres chronologiczny powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej. Całość spraw z zakresu USC wykonywana jest prawidłowo dlatego zaleceń pokontrolnych nie wydaje się.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Całość materiałów archiwalnych zapakować w teczki i pudła bezkwasowe.

2024-09-30

Opis

Termin realizacji

Katowice, dnia 31.01.2023

Sławomira Krupa

Dyrektor

Archiwum Państwowego w Katowicach

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach