

UCHWAŁA NR LXIII/369/2024
RADY GMINY ŁĘKAWICA

z dnia 7 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), **Rada Gminy Łękawica uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łękawica.

§ 3. Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady
Gminy Łękawica

Krzysztof Pielesz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁĘKAWICA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Łękawica ;
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Łękawica;
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Łękawica;
- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Łękawicy;
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 oraz w art. 13 ustawy.

§ 2. 1. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

2. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Szczegółowe cele programu:

- a) Zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
- b) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;

- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
 - organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych;
 - umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- c) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
- d) Realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w § 7 programu.
- e) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- f) Prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.
- g) Wzmocnienie potencjału organizacji.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

- a) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności polega na tym, że strony mają równe prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- c) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- d) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowywanie stosownych procedur.

§ 6. Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;

- b) Wójt – w zakresie wykonywania uchwał Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- c) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- a) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy;
- b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
- c) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami prowadzona będzie w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 4) udzielenia wsparcia w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych;
 - b) pomocy przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - c) organizowaniu przez Gminę lub współudział Gminy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

2. W zakresie realizacji zadania publicznego dopuszcza się aby podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację tego zadania, zlecił jego realizację organizacjom niebędącym stronami umowy.

§ 9. Jako priorytetowe zadania samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dziedzictwa kulturowego;
- b) udziału w imprezach artystycznych, promocji Gminy;
- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d) działalności na rzecz organizacji w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizację otwartego konkursu ofert dla organizacji prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;
- e) ochrony i promocji zdrowia.

§ 10. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na współpracę z organizacjami w ramach uchwalonego programu wynosi 33 000 zł. Program będzie realizowany w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 11. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Rada po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Program został poddany konsultacjom w okresie od 18.01.2024 r. do 29.01.2024 r. Celem konsultacji było zebranie opinii i uwag oraz możliwość składania wniosków i postulatów do programu przez organizacje.

2. Konsultacje przeprowadzono w formie zamieszczenia projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lekawica.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z możliwością składania uwag na specjalnie do tego udostępnionym formularzu.

3. *W okresie trwania konsultacji do projektu nie wniesiono uwag i zmian.*

4. Projekt uchwały w sprawie programu został skonsultowany również z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w dniu 24.01.2024 r. i uzyskał opinię pozytywną.

§ 13. 1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową i zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu Komisji i podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja Konkursowa opiniując oferty dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) określenie liczby otrzymanych ofert,
- b) odrzucenie ofert zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- c) weryfikacja formalna ofert złożonych w terminie,
- d) odrzucenie ofert nie spełniających wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- e) ocena merytoryczna, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy, ofert spełniających wymagania formalne,
- f) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji.

6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej oraz informację czy było wymagane kworum dla ważności działań Komisji,
- c) zwięzłą informację o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach,
- d) podpisy członków Komisji.

7. Protokół z posiedzenia, podczas którego Komisja dokonała oceny złożonych ofert, oprócz informacji określonych w ust. 6, powinien zawierać dodatkowo:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu, ich ocenę merytoryczną wraz ze wskazaniem średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji i proponowaną wysokością dotacji.

7. Protokół z oceny Komisja przedkłada Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.