

- Projekt
UCHWAŁA NR/...../2023
RADY GMINY ŁĘKAWICA
z dnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), **Rada Gminy Łękawica uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łękawica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁĘKAWICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Łękawica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
- Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Łękawica ;
- Gminie – rozumie się przez to Gminę Łękawica;
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Łękawica;
- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Łękawicy;
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust.2 oraz w art. 13 ustawy.

§ 2.1. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań. Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy.

2. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami służącego lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Szczegółowe cele programu:

- a) Zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
 - b) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
 - zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
 - organizowanie i wspieranie działań i inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju Gminy i więzi lokalnych;
-

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- c) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
- d) Realizacja zadań publicznych określonych w ustawie, dotyczących obszarów wymienionych w § 7 programu.
- e) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- f) Prezentacja dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.
- g) Wzmocnienie potencjału organizacji.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy, przy czym:

- a) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności polega na tym, że strony mają równe prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- c) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- d) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowywanie stosownych procedur.

§ 6. Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- b) Wójt – w zakresie wykonywania uchwał Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
- c) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- a) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy;
 - b) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy;
 - c) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.
-

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami prowadzona będzie w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2024 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 4) udzielenia wsparcia w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych;
 - b) pomocy przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - c) organizowaniu przez Gminę lub współdział Gminy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - d) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

2. W zakresie realizacji zadania publicznego dopuszcza się aby podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację tego zadania, zlecił jego realizację organizacjom niebędącym stronami umowy.

§ 9. Jako priorytetowe zadania samorządu gminnego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- a) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrony dziedzictwa kulturowego;
- b) udziału w imprezach artystycznych, promocji Gminy;
- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- d) działalności na rzecz organizacji w zakresie zadań pożytku publicznego, w tym organizację otwartego konkursu ofert dla organizacji prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;
- e) ochrony i promocji zdrowia.

§ 10. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na współpracę z organizacjami w ramach uchwalonego programu wynosi 33 000 zł. Program będzie realizowany w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 11. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
-

- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
 - f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.
2. Oceny realizacji programu dokonuje Rada po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

§ 12. 1. Program został poddany konsultacjom w okresie od do Celem konsultacji było zebranie opinii i uwag oraz możliwość składania wniosków i postulatów do programu przez organizację.

2. Konsultacje przeprowadzono w formie zamieszczenia projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.lekawica.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, z możliwością składania uwag na specjalnie do tego udostępnionym formularzu.

3. W okresie trwania konsultacji do projektu nie wniesiono uwag i zmian.

lub

3. W okresie trwania konsultacji do projektu wniesiono następujące uwagi:.....

Uwagi zostały uwzględnione, w wyniku czego do projektu programu wprowadzono następujące zmiany:.....

Uwagi nie zostały uwzględnione, do projektu nie wprowadzono zmian.

4. Projekt uchwały w sprawie programu został skonsultowany również z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w dniur. i uzyskał opinię (pozytywną lub negatywną).

§ 13. 1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

3. Protokół zawiera co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- h) podpisy członków komisji.

4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
