

RI. 7226.6.23.SB

Zapytanie ofertowe

- I. Zamawiający** – Gmina Łękawica, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, tel. 338651601, NIP 553-23-62-904 e-mail sekretariat@lekawica.com.pl zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łękawica
na lata 2024 - 2027**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łękawica na lata 2024-2027 zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie szczególnie z treścią ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 roku, poz. 840 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568). Program winien być sporządzony w formie papierowej oraz elektronicznej na nośniku pamięci. Zamawiający udostępni Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Łękawica zawierającą karty zabytków.
2. Uzyskanie pozytywnej opinii powyższego opracowania przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
3. Sporządzenie prezentacji opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami oraz przedstawienie jej na posiedzeniu Komisji Rady Gminy.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia **31.01.2024 roku**.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać pocztą, złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica tj. w Sekretariacie lub przesłać drogą elektroniczną (podpisany skan w formacie PDF) na adres: sekretariat@lekawica.com.pl do dnia: **08.09.2023r.**

V. Osoba upoważniona do kontaktu.

Pani Sylwia Bąk - Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być zgodna z zapytaniem ofertowym pod rygorem jej odrzucenia.
2. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

VII. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca

1. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – załącznik nr 1
2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

VIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego. Podstawą płatności za przedstawioną fakturę przez Wykonawcę jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

IX. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej.
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Opis kryteriów wyboru oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena brutto (C): waga 100 %

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

XII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę wykonawca pozostaje z nią związany przez okres 30 dni od daty upływu składania ofert.

XIII. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz dokonania zmian zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
Tadeusz Tomiczek

Ogólna klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łekawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łekawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica).
 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować na adres Urzędu Gminy lub e-mail: iod@lekawica.com.pl
 3. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu:
 - realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym; w takim przypadku, niepodanie danych, będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa;
 - zawierania i wykonania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy; w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie;
 - jeżeli z przepisu prawa nie wynika wprost obowiązek podania danych osobowych, mogą zostać Państwo poproszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody. Brak zgody spowoduje, że Państwa dane nie będą mogły zostać wykorzystane do celu, którego zgoda miała dotyczyć.
 4. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - w przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
 - w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane dotyczą może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łekawicy lub wysyłając korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
 6. W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Urząd można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@lekawica.com.pl. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy.
 7. Ograniczenia stosowania praw wynikających z RODO:
 - Na podstawie art. 22 b ust. 1 pkt 1 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w czasie archiwizacji danych osobowych stanowiących zasób archiwum zakładowego Urzędu Gminy Łekawica, ograniczone jest stosowanie art. 16 RODO tj. prawo do sprostowania danych w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
- Sprostowanie lub uzupełnienie o których mowa w art. 22b ust. 1 pkt. 1 osoba której dane dotyczą składa w formie pisemnej w siedzibie urzędu lub drogą mailową na adres iod@lekawica.com.pl.
- Na podstawie art. 22 b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w czasie archiwizacji danych osobowych stanowiących zasób archiwum zakładowego Urzędu Gminy Łekawica, ograniczone jest stosowanie art. 18 ust. 1 lit a oraz b RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania w ten sposób, że w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, przetwarza i udostępnia się dane osobowe zawarte w materiałach stanowiących zasób archiwum zakładowego, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym gminnym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.
 9. Dane osobowe przechowujemy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczkowego Wykazy Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
 10. Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji- w tym profilowania.
 11. Na podstawie art. 5a Ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie o ochronie danych osobowych nie może utrudniać wykonywania ustawowych obowiązków Administratora w związku z realizacją zadań ustawowych lub w interesie publicznym, w ramach procedur karnych, a także procedur podatkowych. Dlatego Administrator zastrzega sobie podejmowanie wszelkich rozsądnych działań mających na celu pogodzenie ww. obowiązków z realizacją zasad Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 12. Organ administracji publicznej przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (obowiązek informacyjny) przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie (art. 61 § 5 ust. 1. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, informujemy iż sprawy w biurach załatwia się pojedynczo.

Informujemy również, że budynek Urzędu Gminy w Łekawicy jest całodobowo monitorowany wizyjnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, a ich przetwarzanie odbywa się zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. c RODO.