



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy
Łękawica
nr 547/2023 z dnia 16.06.2023 r.



Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”

planowanego do realizacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

Informacje ogólne

Projekt grantowy „Słoneczna Gmina Łękawica” planowany jest do realizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

Gmina Łękawica złoży wniosek o dofinansowanie projektu grantowego do Instytucji Organizującej Nabór tj. do Zarządu Województwa Śląskiego (Instytucji Zarządzającej Funduszem Europejskim dla Śląskiego) - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice

Gmina Łękawica będzie realizowała projekt po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie i podpisaniu umowy z Zarządem Województwa Śląskiego o dofinansowanie projektu grantowego.

Informacje o naborze

Organizatorem naboru jest Gmina Łękawica. Celem naboru jest ustalenie zapotrzebowania na instalacje do produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Łękawica oraz opracowanie na podstawie uzyskanych danych dokumentacji dot. zakresu rzeczowego projektu.

Nabór zostanie przeprowadzony w następujących etapach:

- I. Pierwszy etap: złożenie wniosku o udzielenie grantu
- II. Drugi etap: podpisanie umowy o powierzenie grantu
- III. Trzeci etap: złożenie wniosku o płatność i rozliczenie projektu grantowego

Gmina Łękawica ogłasza nabór do projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”.

Postępowanie dotyczące wyboru zadań do projektu grantowego prowadzone będzie na podstawie niniejszego Regulaminu.

Składając dokumenty do naboru, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Projekt grantowy** – Projekt grantowy „**Słoneczna Gmina Łękawica**”, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
- b. **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1079).
- c. **Wnioskodawca** – potencjalny Grantobiorca. Osoba, składająca wniosek o udzielenie grantu, która w dniu podpisania umowy z Grantodawcą o powierzenie grantu, staje się Grantobiorcą.
- d. **Grantodawca** – Gminę Łękawica, udzielającą grantu na realizację zadania służącego osiągnięciu celu Projektu.
- e. **Grantobiorca** - osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzone zostanie zadanie dotyczące wykonania instalacji fotowoltaicznej.
- f. **Grant / dotacja celowa** - rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- g. **Zadanie / zadanie grantowe** – rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
- h. **Budynek** – budynek mieszkalny, w szczególności budynek jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682*), to jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie gminy Łękawica.
- i. **Budynek niemieszkalny** - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonane zadanie dla potrzeb budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- j. **Koszty kwalifikowalne** – wydatki ponoszone przez Grantobiorców, które zostały określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, m.in. są to koszty związane z zakupem materiałów i urządzeń takich jak: inwertery/falowniki z możliwością zdalnego odczytu energii elektrycznej, ogniwa fotowoltaiczne, urządzenia

wsporcze, etc. oraz usługi instalatorskie związane z montażem wymienionych urządzeń na budynkach objętych projektem grantowym.

- k. **Instalacja OZE** – instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej na potrzeby budynku mieszkalnego.
 - l. **KWp** – jednostka określająca moc instalacji fotowoltaicznej; przyjmuje się, że 1 kWp = 1000 kWh
 - m. **Okres trwałości** – okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Łękawica, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy przez IZ FE SL. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Gminy Łękawica o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
 - n. **Wskaźniki** - miara, na ile cel projektu (w przypadku **wskaźników rezultatu**) lub przewidziane w nim działania (**wskaźniki produktu**) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie projektu problem dotyczący grupy docelowej został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.
 - o. **IZ FE SL** - Instytucja Zarządzająca Funduszem Europejskim dla Śląskiego 2021-2027 – Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice.
2. Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica” określa szczegóły realizacji tego Projektu, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na realizację zadania grantowego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Oś Priorytetowa X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

Informacje o przeznaczeniu grantu

§ 2

- 1. Zakres projektu dotyczy obszaru gminy Łękawica.
- 2. Podmiot realizujący projekt: Gmina Łękawica
- 3. Celem projektu jest umożliwienie ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu

gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

4. Gmina Łękawica realizując projekt planuje osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu dla projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”.
5. Wskaźniki produktu:
 - a) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
6. Wskaźniki rezultatu:
 - a) Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - b) Szacowana emisja gazów cieplarnianych
7. Okres realizacji projektu lata: 2024-2025. Okres realizacji może ulec zmianie.

§ 3

1. Dofinansowaniu podlegają zadania dotyczące zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej na potrzeby budynku mieszkalnego wraz z podłączeniem do sieci energetycznej.
2. Instalacja OZE może zostać zamontowana na dachu budynku mieszkalnego bądź niemieszkalnego lub na gruncie.
3. Energia elektryczna wytworzona w instalacji OZE zainstalowanej w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20.02.2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2022 poz. 467 zm.).

§ 4

1. Jednostką, za pomocą której kalkuluje się koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań jest 1 kWp. Dla 1 kWp przyjmuje się wartość **6 600,00 zł brutto**. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych zadania wynosi **33 000,00 zł brutto**.
2. Sposobem obliczenia planowanej wielkości instalacji fotowoltaicznej będzie przeliczenie zapotrzebowania na energię elektryczną za 12 miesięcy w latach 2022/ 2023 w kWh na zapotrzebowanie na moc instalacji fotowoltaicznej wyrażonej w kWp, gdzie 1000 kWh zużytej energii elektrycznej = 1 kWp mocy instalacji fotowoltaicznej. W przypadku gdy wartość mocy

będzie wynosić ułamek, należy zaokrąglić matematycznie do 0,5 kWp. Np. Jeżeli moc obliczeniowa wyniesie 3,1 kWp należy zaokrąglić do 3 kWp. Jeżeli moc obliczeniowa wynosić będzie 3,26 kWp należy ją zaokrąglić do 3,5 kWp (ułamek poniżej i równo 0,25 zaokrąglamy w dół, ułamek powyżej 0,25 zaokrąglamy do 0,5 kWp).

3. Kwota dofinansowania wydatków w ramach projektu grantowego wynosi maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych, w pozostałej części Grantobiorca zapewnienia środki własne w tym środki uzyskane przez Grantobiorcę w formie pożyczek/ kredytów.
4. Koszty kwalifikowalne stanowią w szczególności: wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń – inwerterów/ falowników z możliwością zdalnego odczytu energii elektrycznej, ogniw fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych, usługi instalatorskie związane z montażem instalacji OZE).
5. Podatek VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny.
6. Koszty niekwalifikowalne stanowią w szczególności: wymiana pokrycia dachowego lub jego części, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku; eksploatacja instalacji OZE; ubezpieczenie i serwisowanie instalacji OZE, naprawa instalacji OZE.
7. Okres kwalifikowalności wydatków: od dnia podpisania przez Grantobiorcę umowy z Grantodawcą do dnia złożenia przez Grantobiorcę wniosku o płatność.
8. Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na cele określone w umowie o powierzenie grantu.

§ 5

1. W ramach Projektu dopuszcza się rozbudowę istniejącej instalacji OZE, w takim przypadku należy zastosować odrębny inwerter. Gmina Łękawica nie ponosi odpowiedzialności za system rozliczenia z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej/dostawcą energii.
2. Dopuszcza się możliwość finansowania instalacji OZE z Programu Czyste powietrze, pamiętając o zakazie podwójnego finansowania wydatków.

§ 6

Limity i ograniczenia:

- a) możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE, z możliwością zdalnego odczytu energii elektrycznej z inwertera/falownika;
- b) montaż instalacji OZE możliwy jest wyłącznie na budynkach posiadających dostęp do internetu;

- c) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana Grantobiorcy na skutek przeniesienia własności lub innego tytułu prawnego do nieruchomości.
- d) dach budynku, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty azbestem (eternitem). Jeżeli dach budynku pokryty jest azbestem, Grantobiorcy mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu wymienią pokrycie dachu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wykonają zadanie bez wykorzystania dachu. Ponadto dach ten musi być w stanie technicznym umożliwiającym montaż instalacji OZE.
- e) minimalna moc planowanej do zainstalowania instalacji OZE nie może być mniejsza niż 3 kWp,
- f) maksymalna moc planowanej do zainstalowania instalacji OZE nie może być większa niż przeliczeniowe zapotrzebowanie na moc na podstawie zużycia energii elektrycznej za okres 12 miesięcy w latach 2022/2023, a także nie może być większa niż 5 kWp (warunek łączny), z zachowaniem zapisów § 4 ust. 2.
- g) maksymalna moc planowanej do zainstalowania instalacji OZE nie może być większa niż 5 kWp,
- h) Grantodawca nie udziela pomocy de minimis w ramach projektu, co oznacza, iż wyprodukowana energia elektryczna nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym rolnej.

Charakterystyka Grantobiorców

§ 7

1. Wnioskodawca (Potencjalny Grantobiorca) to osoba składająca wniosek o udzielenie grantu. Wnioskodawca musi spełniać warunki określone dla Grantobiorców.
2. Potencjalny Grantobiorca staje się Grantobiorcą w dniu podpisania umowy z Grantodawcą o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca to osoba, która posiada lub będzie posiadała zapotrzebowanie na energię elektryczną na poziomie nie niższym niż 3 kWp,
4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzone zostanie zadanie.
5. Zadanie musi być realizowane w województwie śląskim, powiecie żywieckim, gminie Łękawica.
6. Grantobiorcą może być osoba fizyczna, która jest właścicielem budynku nowobudowanego zlokalizowanego na terenie gminy Łękawica, dla którego złożono deklarację na odpady.

7. Budynki, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być zamieszkałe. Fakt zamieszkania we wskazanej nieruchomości, na terenie której planowane jest zadanie, zostanie potwierdzony weryfikacją deklaracji odpadowej.
8. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
9. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Łękawica z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.
10. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:
 - a) własność – dokumenty Projektowe podpisuje jedynie właściciel;
 - b) współwłasność – dokumenty Projektowe podpisują wszyscy współwłaściciele w tym małżonkowie, chyba że udokumentują istnienie rozdzielnosci majątkowej;
 - c) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa, użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (minimum do 31.12.2032 r.) - dokumenty Projektowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości;
 - d) dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie grantu, pisemnego oświadczenia pozostałych właścicieli o wyrażeniu zgody na realizację projektu oraz zaciągnięcie przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy powierzenia grantu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;

Kryteria i sposób wyboru Grantobiorców

§ 8

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Gminy Łękawica – www.lekawica.com.pl oraz www.bip.lekawica.com.pl
2. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór. Nabory dodatkowe będą prowadzone z zachowaniem zasad naboru podstawowego.
3. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie krócej niż przez 14 dni kalendarzowych przed otwarciem naboru. Nabór będzie prowadzony nie krócej niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wniosek o udzielenie grantu należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica” w wersji papierowej.
5. Wzór wniosku o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Do wniosku o udzielenie grantu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości np. księga wieczysta (*w przypadku gdy nieruchomość posiada księgę wieczystą rozpoczynającą się numerem BBIZ/...../....., księga nie jest wymagana*), akt własności, postanowienie Sądu, umowa dzierżawy, najmu, itp.;
 - b) dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej wyrażonej w kWh za okres 12 miesięcy w latach 2022/2023, np. rachunek za energię elektryczną, wydruk z e-licznika;
 - c) oświadczenie współwłaściciela, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu – *jeśli dotyczy*.
7. Wniosek o udzielenie grantu składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu papierowej postaci wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy w Łękawicy (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel urzędowy).
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje poddany ocenie i wpisany na listę rezerwową.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty, uzupełnienia wniosku bez wezwania z Urzędu lub na wezwanie z Urzędu. W ramach korekty nie można dokonać zmiany budynku mieszkalnego. Korekty, uzupełnienia dokumentów bez wezwania z Urzędu można dokonać w terminie trwania naboru. Korekty, uzupełnienia dokumentów na wezwanie z Urzędu, należy dokonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
12. Wniosek można wycofać najpóźniej do dnia podpisania umowy.
13. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam budynek mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
14. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu, każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku mieszkalnego objętego wnioskiem może, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu udziału w projekcie.
15. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 wniosek podlega odrzuceniu.

§ 9

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów oraz w oparciu o kryteria formalne, które stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.
3. Weryfikację kryteriów formalnych będzie dokonywała komisja powołana przez Wójta Gminy Łękawica.
4. Wybór wniosków do projektu grantowego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia naboru.
5. Uzupełnienie bądź korekta brakujących dokumentów, informacji może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosków, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania tych czynności.
6. W przypadku, gdy w wyniku naboru liczba potencjalnych Grantobiorców spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
7. Na podstawie przeprowadzonego naboru powstanie lista podstawowa oraz rezerwowa potencjalnych Grantobiorców.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Wnioskodawcę z listy rezerwowej według daty i godziny złożenia wniosku.
9. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronach internetowych, o których mowa w § 8 ust.1.
10. Wnioskodawcom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu nie przysługują względem Grantodawcy żadne roszczenia.

§ 10

1. Po podpisaniu umowy przez Gminę Łękawica z Zarządem Województwa Śląskiego o dofinansowanie projektu grantowego, następuje podpisanie umów o powierzenie grantu z Grantobiorcami w ramach projektu „Słoneczna Gmina Łękawica”.
2. Na podstawie zawartych umów o powierzenie grantu, Grantobiorca realizuje zadanie, które następnie podlega rozliczeniu.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 11

1. Grantobiorca po zrealizowaniu zadania składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Łękawicy wniosek o płatność, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, celem rozliczenia zadania oraz wypłacenia grantu.

2. Do wniosku o płatność należy załączyć uwierzytelnione przez Grantobiorcę kserokopie następujących dokumentów:
 - a) Umowa z Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - b) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz Wykonawcy tj. faktura lub inny równoważny dokument księgowy.
 - c) Karta przekazania odpadu, potwierdzająca usunięcia azbestu (eternitu) z dachu budynku – *jeśli dotyczy*.
 - d) Zgłoszenie podłączenia instalacji fotowoltaicznej do Operatora Sieci Dystrybucyjnej/dostawcy energii.
 - e) Protokół obioru zadania przez Grantobiorcę od Wykonawcy.
 - f) Zdjęcia lokalizacji instalacji fotowoltaicznej oraz tabliczek informacyjno-pamiątkowych dotyczących otrzymania dofinansowania ze środków UE.
3. Grantobiorca może zostać wezwany przez Grantodawcę do korekty bądź uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych. Grantodawca wyznaczy termin korekty bądź uzupełnienia dokumentów nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Nieprzedłożenie dokumentów we wskazanym terminie będzie się wiązało z brakiem wypłaty grantu.
4. Grantodawca weryfikuje wniosek i dokonuje odbioru zadania w terminie do 30 dni kalendarzowych. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku braku dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Łękawica, a IZ FE SL.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 ulega zawieszeniu:
 - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 – do czasu odpowiedzi na wezwanie lub upływu terminu na złożenie odpowiedzi;
 - b) w przypadku, gdy prowadzona jest kontrola terenowa zadania w związku z złożonym wnioskiem o płatność – do czasu zakończenia tej kontroli lub wykonaniu zaleceń pokontrolnych w razie ich sformułowania.
6. Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku, następuje wypłata grantu na konto bankowe wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o płatność i umowie o powierzenie grantu.
7. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Grantodawca zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - a) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace montażowe zostały zrealizowane,
 - b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - c) czy przedłożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałami;

- d) czy spełniają wymogi Regulaminu, umowy o powierzenie grantu oraz czy spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.

8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

- 9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 12

- 1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - a) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
 - b) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 14 oraz § 15.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 13

- 1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o finansach publicznych.
- 2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- 3. W przypadku uznania tego za konieczne zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy. W terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy będzie należało dokonać zwrotu grantu.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 14

- 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
- 2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie podlegają kontroli.
5. Metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
 - b) kontrola terenowa może odbywać się na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
 - c) minimum jedna kontrola terenowa w miejscu montażu instalacji;
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Łękawica, takich jak IZ FE SL, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
 - f) kontroli będą podlegały dokumenty przedłożone do wniosku o płatność, należy przedstawić oryginały dokumentów.
6. W przypadku kontroli terenowych, Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Z kontroli terenowej zostanie sporządzony protokół z kontroli oraz zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna.
7. Kontrola polega na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE jest zgodna z Regulaminem i umową o powierzenie grantu.
8. Protokół z kontroli to dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
9. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 16. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu, poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 16 na nowego właściciela, współwłaściciela, osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 13 ust. 2.

§ 15

1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, wskaźników tj. wskaźnika produktu i rezultatu, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru wskaźników, osiągniętych poprzez realizację zadania grantowego.
3. Instalacja OZE będzie opomiarowana, tj. wyposażona w liczniki energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu drogą elektroniczną na adres: fotowoltaika@lekawica.com.pl informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
4. Sankcje za utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewypuszczenie upoważnionego pracownika) zostały przewidziane w umowie o powierzenie grantu.
5. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 16

Wnioskodawca/Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łekawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łekawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica).
- 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji ustawowych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO),
- 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - b) do przenoszenia danych;

c) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysyłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymagania związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

5) Dane osobowe mogą być przekazywane:

a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,

b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji – w tym profilowania.

7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.

8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@lekawica.com.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy, wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

Informacja i promocja

§ 17

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027, publikowanymi na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu widocznym, tabliczki informującej o współfinansowaniu środkami UE, dostarczonej przez Grantodawcę.

Postanowienia końcowe

§ 18

Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego, zarówno do samej treści Regulaminu jak i jego załączników.

Załączniki do regulaminu

§ 19

Załączniki:

- 1) Wniosek o udzielenie grantu.
- 2) Oświadczenia pozostałych właścicieli o wyrażeniu zgody na realizację projektu oraz zaciągnięcie przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z umowy powierzenia grantu
- 3) Kryteria formalne.
- 4) Wzór umowy o powierzenie grantu.
- 5) Wzór wniosku o płatność.

Wójt Gminy Łękawica

Tadeusz Tomiczek