

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”

Wzór

## Umowa o powierzenie grantu

nr .....

w ramach projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”

współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Oś Priorytetowa X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

zwana dalej „umową”, zawarta w Łękawicy w dniu .....

pomiędzy:

Gminą Łękawica, reprezentowanym przez wójta Gminy Łękawica – Tadeusza Tomiczka  
przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Łękawica – Grażyny Raczek

zwana dalej „Grantodawcą”

a

.....  
(nazwisko, imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

zwanym dalej „Grantobiorcą”

zwanymi łącznie „Stronami umowy”.

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

### § 1

#### Zapisy wprowadzające i definicje

1. Celem projektu jest umożliwienie ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do

roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

2. Projekt jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).
3. Użyte w umowie określenia oznaczają:
  - a) **Umowa** – umowa o powierzenie grantu zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji zadania grantowego.
  - b) **Zadanie/zadanie grantowe** - rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
  - c) **Regulamin** - regulamin naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica” przyjęty zarządzeniem wójta gminy Łękawica nr 547/2023 z dnia 16.06.2023 r.
  - d) **FE SL 2021-2027** - Instytucja Zarządzająca Funduszem Europejskim dla Śląskiego 2021-2027 – Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Dąbrowskiego 23, 40-037 Katowice.
  - e) **SZOP FE SL 2021-2027** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dostępny pod adresem <https://funduszeue.slaskie.pl>
  - f) **Okres trwałości** – okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Łękawica, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy przez IZ FE SL. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Gminy Łękawica o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
  - g) **Wskaźniki** - miara, na ile cel projektu (w przypadku **wskaźników rezultatu**) lub przewidziane w nim działania (**wskaźniki produktu**) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie projektu problem dotyczący grupy docelowej został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.

## § 2

### Przedmiot umowy i termin realizacji zadania grantowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie grantowe zgodnie z niniejszą umową.
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica” i akceptuje jego treść.
3. Zadanie grantowe będzie realizowane w województwie śląskim, powiecie żywieckim, w gminie Łękawica,  
w miejscowości .....  
  
pod adresem .....  
  
na działce ewidencyjnej .....
4. Grantobiorca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości na podstawie .....
5. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania polegająca na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy .....kW, która zostanie posadowiona na .....

6. Grantobiorca oświadcza, że wytworzona energia elektryczna w instalacji fotowoltaicznej będzie zużywana na potrzeby własne gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.
7. Grantodawca zobowiązuje się do zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości tj. okres 5 lat od płatności końcowej na rzecz Gminy Łękawica pod rygorem zwrotu grantu w przypadku niewywiązania się z zapisów umowy, a w szczególności w zakresie:
  - a) monitorowania wskaźników;
  - b) dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
  - c) ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej (np. zniszczenia, gradobicia, kradzieży, zalania, pożaru, dewastacji, przepięć);
  - d) umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania grantowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji FE SL 2021-2027 i postanowieniami wynikającymi z programu, SZOP FE SL 2021-2027, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu grantowego w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu grantowego zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji FE SL 2021-2027 i postanowieniami wynikającymi z programu, SZOP FE SL 2021-2027, właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
10. Grantobiorca oświadcza, że nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
11. Grantobiorca oświadcza, że nieruchomość, na której zostanie zrealizowane zadanie będzie posiadała dostęp do internetu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy w wyznaczonym terminie (np. zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
13. Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do Grantobiorcy protokołu/dokumentów montażu licznika dwukierunkowego przez dostawcę energii.

### § 3

#### **Wartość zadania grantowego i rodzaje kosztów**

1. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant na realizację zadania grantowego zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie grantu.
2. Całkowita wartość zadania grantowego wynosi ..... zł (słownie: .....).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą ..... zł (słownie: .....).

4. Grantobiorcy udzielany jest grant w wysokości ..... zł (słownie: .....), jednak nie więcej niż 85% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
5. Okres kwalifikowalności wydatków: od dnia podpisania przez Grantobiorcę umowy z Grantodawcą do dnia złożenia przez Grantobiorcę wniosku o płatność. Wydatki poniesione poza tym okresem nie będą stanowić podstawy wyliczenia grantu.
6. Grant przyznawany jest w formie refundacji po zrealizowaniu zadania tj. po ostatecznym rozliczeniu zadania na podstawie złożonego wniosku o płatność.
7. Refundacji wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami umowy, regulaminu oraz wytycznymi i przepisami prawa unijnego i krajowego.
8. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach zadania grantowego.
9. Koszty kwalifikowalne stanowią w szczególności: wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń – inwerterów/ falowników z możliwością zdalnego odczytu energii elektrycznej, ogniw fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych, usługi instalatorskie związane z montażem instalacji OZE).
10. Koszty niekwalifikowalne stanowią w szczególności: wymiana pokrycia dachowego lub jego części, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku; eksploatacja instalacji OZE; ubezpieczenie i serwisowanie instalacji OZE, naprawa instalacji OZE.
11. Wydatki w ramach zadania mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, o ile Grantobiorca nie ma możliwości odzyskania tego podatku.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych Zadania, pochodzącego ze środków własnych.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków.

#### § 4

##### **Okres realizacji zadania grantowego i okres obowiązywania umowy**

1. Okres realizacji zadania grantowego: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż .....2025 r.
2. Okres obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. W przypadku niedochowania przez Grantobiorcę ustalonych terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do usunięcia naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, w przypadku nieusunięcia naruszeń, Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.

#### § 5

##### **Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu**

1. Procedura aplikowania o grant obejmuje:
  - 1) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
  - 2) Realizację zadania grantowego:
    - a) Grantobiorca wybiera Wykonawcę i podpisuje z nim umowę na realizację zadania;

- b) Grantobiorca dokonuje odbioru zrealizowanego zadania od Wykonawcy oraz dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy
- 3) Złożenie wniosku o płatność zgodnego z załącznikiem nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Odbiór zadania przez Grantodawcę, który zweryfikuje czy:
  - a) produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace montażowe zostały zrealizowane,
  - b) wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
  - c) przedłożone kserokopie dokumentów są zgodne z oryginałami;
  - d) przedłożone dokumenty przez Grantobiorcę spełniają wymogi umowy, Regulaminu oraz czy spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
- 5) Wypłatę grantu.

## § 6

### **Warunki przekazania i rozliczenia grantów**

1. Kwota grantu wypłacana jest Grantobiorcy po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność w ciągu 30 dni od dnia jego zatwierdzenia. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku braku dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Łękawica, a IZ FE SL.
2. Grantobiorca może zostać wezwany przez Grantodawcę do korekty bądź uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych. Grantodawca wyznaczy termin korekty bądź uzupełnienia dokumentów nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych. Nieprzedłożenie dokumentów we wskazanym terminie będzie się wiązało z brakiem wypłaty grantu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 ulega zawieszeniu:
  - a) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 – do czasu odpowiedzi na wezwanie lub upływu terminu na złożenie odpowiedzi;
  - b) w przypadku, gdy prowadzona jest kontrola terenowa zadania w związku z złożonym wnioskiem o płatność – do czasu zakończenia tej kontroli lub wykonaniu zaleceń pokontrolnych w razie ich sformułowania.
4. Grant zostaje przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę o numerze .....
5. Rodzaj dokumentów jakie Grantobiorca musi przedłożyć celem rozliczenia grantu:
  - 1) formularz wniosku o płatność, który zawiera następujące oświadczenia:
    - a) Instalacja OZE nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.
    - b) Instalacja OZE będzie wykorzystywana tylko i wyłącznie na cele mieszkaniowe.
    - c) Posiadam prawo do dysponowania nieruchomością zgłoszoną do projektu grantowego „Słoneczna Gmina Łękawica”.
    - d) Nie prowadzę działalności rolniczej ani działalności gospodarczej w miejscu realizacji zadania grantowego.
    - e) Nie mam możliwości odzyskania podatku VAT.
    - f) Posiadam dostęp do internetu.
    - g) Nie doszło do podwójnego finansowania wydatku przedstawionego do refundacji.

- h) Nieruchomość jest zasiedlona.
  - i) Zobowiązuje się do zachowania trwałości zadania w okresie trwałości Projektu.
  - j) informacje zawarte we wniosku o płatności oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znanie mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
- 
- 2) umowa z Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
  - 3) kopię faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających wykonanie usług, robót, zakupu, montażu fabrycznie nowych urządzeń wraz z potwierdzeniem płatności, potwierdzeniem zapłaty (w przypadku płatności gotówką, poświadczenie wystawcy faktury lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką” wraz z podpisem wystawcy faktury). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na fakturze, rachunku widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
  - 4) protokół odbioru, który wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego), potwierdzający osiągnięcie wskaźnika produktu.
- 5) karta przekazania odpadu, potwierdzająca usunięcia azbestu (eternitu) z dachu budynku – *jeśli dotyczy*.
  - 6) zgłoszenie podłączenia instalacji fotowoltaicznej do Operatora Sieci Dystrybucyjnej/dostawcy energii.
  - 7) zdjęcia lokalizacji instalacji fotowoltaicznej oraz tabliczek informacyjno-pamiątkowych dotyczących otrzymania dofinansowania ze środków UE.

## § 7

### **Monitorowanie wskaźników**

1. Grantodawca zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie z IZ FE SL zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych w ramach projektu „Słoneczna Gmina Łękawica”.
2. Grantobiorca musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest grant lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu w ramach zadania grantowego, w terminach określonych w ust. 5 i 6.
4. Wskaźnik produktu:
  - a) liczba wybudowanych instalacji fotowoltaicznych do wytwarzania energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii: 1 sztuka.
  - b) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (moc

instalacji): .....kW

5. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźnika produktu w dniu zakończenia zadania tj. w dniu dokonania odbioru zadania od Wykonawcy.
6. Wskaźnik rezultatu - ilość wytworzonej energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej (produkcja energii elektrycznej): .....kWh/rok
7. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu w terminie 12 miesięcy po uruchomieniu instalacji fotowoltaicznej.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru wskaźnika rezultatu osiągniętego w ramach realizacji zadania w zarówno w terminie, o którym mowa w ust. 7 jak i w okresie trwałości projektu.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Informację należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [fotowoltaika@lekawica.com.pl](mailto:fotowoltaika@lekawica.com.pl)
10. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
11. Za utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) dochodzona będzie kara umowna w kwocie 500,00 zł za każdy przypadek utrudnienia.
12. Powtarzające się zaniechania dotyczące obowiązków monitorowania wskaźników, stanowić będą przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 8 ust.2.

## § 8

### **Zwrot grantu i rozwiązanie umowy**

1. Grantodawca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zwrot grantu następuje w przypadku:
  - a) wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy oraz innymi procedurami, obowiązującymi przy wykorzystaniu grantu, niezgodnie z celami projektu grantowego, nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, itp.
  - b) podwójnego finansowania wydatku,
  - c) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów,
  - d) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Grantodawcy,
  - e) samodzielnej modyfikacji instalacji bez zgody Grantodawcy,
  - f) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
  - g) nieudostępniania instalacji do kontroli,
  - h) odmowy poddania się kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych,
  - i) niepodawania stanu licznika,
  - j) wykorzystania środków niezgodnie z celami
  - k) uzyskania informacji, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej z nich w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, Grantobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony z wykonania umowy lub zmianie może ulec termin wykonania umowy, pod warunkiem iż Grantodawca uzyska uprzednio zgodę IZ FE SL.

## § 9

### **Kontrola**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, na co Grantobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest zadania lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Zadania, związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
  - b) kontrola terenowa może odbywać się na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
  - c) minimum jedna kontrola terenowa w miejscu montażu instalacji;
  - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Łękawica, takich jak IZ FE SL, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości projektu;
  - f) kontroli będą podlegały dokumenty przedłożone do wniosku o płatność, należy przedstawić oryginały dokumentów.
4. W przypadku kontroli terenowych, Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Z kontroli terenowej zostanie sporządzony protokół z kontroli oraz zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna.
5. Kontrola polega na sprawdzeniu czy zamontowana instalacja OZE jest zgodna z Regulaminem i umową o powierzenie grantu.
6. Protokół z kontroli to dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
7. W przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli nastąpi rozwiązanie umowy, a Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z



odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 16. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu, poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 10 na nowego właściciela, współwłaściciela, osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 8 ust. 2.

## § 10

### **Ochrona danych osobowych**

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica).
- 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji ustawowych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO),
- 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
  - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
  - b) do przenoszenia danych;
  - c) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
  - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji – w tym profilowania.

7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.

8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem [iod@lekawica.com.pl](mailto:iod@lekawica.com.pl) Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy, wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiany umowy, które będą wymagały zgody IZ FE SL będą mogły zostać dokonane, pod warunkiem iż Grantodawca uzyska taką zgodę od IZ FE SL.
3. Wniosek o zmianę powinien mieć formę pisemną i wskazywać zakres planowanych zmian.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Grantodawcy o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z programu, SZOP FE SL 2021-2027, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego i prawa unijnego.
8. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, strony umowy będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Grantodawcy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach tj. trzy dla Grantodawcy jeden dla Grantobiorcy.

*Grantobiorca*

*Grantodawca*

*Kontrasygnata Skarbnika Gminy*