

Dostępny samorząd - granty

Łękawica 17 kwietnia 2023 r.

Nr ORG.042.4.2023.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łękawica z siedzibą w: 34-321 Łękawica ul. Wspólna 24, zaprasza do złożenia oferty na postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający

Gmina Łękawica ; 34-321 Łękawica ul. Wspólna 24 , NIP 553-24-62-904, Regon 072182634

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu (jeżeli dotyczy) w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno - komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo.

2.2.Specyfikacja sprzętu:

2.2.1. Domofon – 1 szt:

- 7-calowa matryca IPS 1024x600p,
- ekran: dotykowy, pojemnościowy,
- język polski w menu,
- wbudowana pamięć 128Mb,
- współpraca z aplikacją mobilną,
- slot na kartę SD 2.0,
- dwukierunkowa komunikacja głosowa,
- wbudowany moduł WiFi,
- obudowa - aluminium lotnicze,
- zasilanie PoE 12VDC/1A.

Najważniejsze cechy wideofonu:

- kamera FullHD CMOS 2Mpx,
- kąt nagrywania - 129 stopni.

Podświetlenie: LED

- wyjścia przekąźnikowe: 1x,
- wejścia alarmowe – 4,

Dostępny samorząd - granty

- funkcje obrazu - BLC, DNR, True WDR,
- kompresja wideo - H.264,
- komunikacja WiFi - wbudowany moduł,
- zasilanie - PoE DC 12V,
- klasa szczelności - IP65,
- obudowa - polimer ABS,
- montaż - natynkowy,
- karta pamięci microSD 128 GB,
- karta SD przeznaczona do zapisu materiału wideo oraz zdjęć w wideo-domofonie,
- pojemność - 128 GB CLASS 10 UHS-I,
- szybkość odczytu - 100 MB/s,
- szybkość zapisu - 20 MB/s,
- zabezpieczenie - przełącznik blokady zapisu.

2.2.2. Tablica informacyjna w języku Braille'a – 3 szt.

Tablica informacyjna zewnętrzna z godzinami otwarcia i danymi teleadresowymi.

Tablica tyflograficzna z napisami w alfabecie Braille'a wykonana z tworzywa sztucznego zawierająca opis w alfabecie Braille'a:

- materiał: PMMA,
- wykończenie: matowe, niepołyskujące,
- rozmiar: dostosowany do Zamawiającego,
- grubość tabliczki: ok. 1,6 mm lub 3,2 mm,
- możliwość zastosowania kolorowego poddruku dla widzących/słabowidzących,
- zastosowanie: np. oznakowanie drzwi pomieszczeń, tabliczki informacyjne różnego typu,
- opisy w alfabecie Braille'a w standardzie Marburg Medium,
- uzyskanie brajla metodą frezowania otworów i osadzania w nich tyflograficznych kulek brajlowskich,
- możliwość zastosowania kulek białych, czarnych, transparentnych lub ze stali nierdzewnej.

Właściwości techniczne produktu:

- odporny na działanie promieniowania UV,
- nadaje się do stosowania na zewnątrz oraz wewnątrz budynku,
- prosty montaż,
- format min. A4.

2.2.3. Kontrastowa tablica informacyjna – 3 szt.

płyta główna:

- wymiary: min. 879x590mm,
- srebrny zewnętrzny laminat grawerski 3mm z usztywnieniem akrylowym 3mm,

Dostępny samorząd - granty

- precyzyjny grawer laserem,
- otwory montażowe o dowolnej średnicy,

tabliczki:

- wymiary: min. 380x590mm,
- srebrny zewnętrzny laminat grawerski 1,6mm z usztywnieniem akrylowym 3mm,
- precyzyjny grawer laserem,
- montowane na dystansach aluminiowych 13mm o wysokości ok 2cm,
- właściwości laminatu: odporny na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV.

2.2.4. Tabliczki z numerem pokoju – szt 34

- stal nierdzewna 304/304 L o grubości 0,5 mm,
- zaokrąglone narożniki oraz zatępione wszelkie krawędzie, by uchronić użytkowników przed ryzykiem skaleczenia o krawędź tabliczki,
- tekst dla osób widzących grawerowany laserowo,
- pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium,
- sposób montażu: trwała taśma dwustronna.

2.2.5. Tyflomapa – 1 szt.

- plan tyflograficzny - technologia łącząca czarny druk, brajl, elementy wypukłe,
- informacje mają być dostarczane drogą wizualną dzięki czytelnej i kontrastowej grafice, drogą dotykową za pośrednictwem form przestrzennych oraz opisów brajlowskich,
- plan wykonany ma zostać warstwowo, z trwale łączonych, ciętych laserowo i frezowanych specjalistycznych płyt z tworzyw sztucznych dedykowanych do wykonywania w nich oznaczeń brajlowskich,
- plan ma składać się z transparentnej antyrefleksyjnej warstwy głównej z kontrastowym, kolorowym poddrukiem UV dla widzących oraz wypukłych oznaczeń dotykowych i pinów brajlowskich dla niewidomych,
- na stronę wierzchnią naniesione mają zostać wypukłe informacje wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych,
- wszystkie informacje wypukłe, w celu wieloletniej trwałości mają być wpuszczone w główną warstwę,
- elementy dotykowe planu muszą być trwale łączone z warstwą główną uniemożliwiając ich usunięcie oraz przypadkowe uszkodzenia mechaniczne,
- opisy w alfabecie Braille'a muszą być zgodne ze standardem Marburg Medium, wykonane z transparentnych i kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość,
- plan w tej technologii może być zainstalowany zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynków, całość konstrukcji ma być wodoszczelna i odporna na warunki

Dostępny samorząd - granty

atmosferyczne, promieniowanie UV, w tym skrajnie wysokie temperatury i silne nasłonecznienie na nieosłoniętej zadaszeniu przestrzeni,

- plan montowany do ściany.

2.2.6. Taśmy kontrastowe – min. 25 m

Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową w ciągach komunikacyjnych budynku w następujący sposób:

- krawędzie pierwszego jak i ostatniego stopnia biegu schodów (w przypadku trzech schodów w jednym ciągu wszystkich) należy oznakować pasem kontrastowym o szerokości minimum 5 cm (zalecane 8 - 10 cm) zarówno na stopnicy jak i podstopnicy aby były widoczne przy wchodzeniu, jak i schodzeniu po schodach,
- kontrast barwny C oznaczeń montowanych na krawędziach nie powinien być mniejszy niż 70%,
- preferowana taśma o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie podczas standardowego poruszania się po schodach oraz na zmywanie wodą z detergentami.

2.2.7. Nakładki na poręcze – min. 6 m

- stal nierdzewna 304/304 L o grubości 0,5 mm,
- zaokrąglone narożniki oraz zatępione wszelkie krawędzie, by uchronić użytkowników przed ryzykiem skaleczenia o krawędź tabliczki,
- tekst dla osób widzących grawerowany laserowo,
- pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium, sposób montażu: trwała taśma dwustronna.

2.2.8. Głosowy system nawigacyjny –informacyjny – 1 komplet

Urządzenie elektroniczne pozwalające na sygnalizację swojej obecności urządzeniom mobilnym. Urządzenie elektronicznie współpracuje z aplikacją za pomocą urządzenia mobilnego można odczytać informacje wysyłane przez beacon. Mogą to być: wiadomości tekstowe, informacje merytoryczne lub nawigacyjne np. stoisz przy ekspozycji o nazwie lub jesteś w holu głównym długość i treść informacji jest zależna od życzenia Zamawiającego. Urządzenie nie tylko wysyła komunikaty ale także je odtwarza.

Główne funkcje działania:

- działa w połączeniu z aplikacją,
- zasięg działania urządzenia nie większy niż ok. 20 metrów,
- zasilanie bateryjne lub sieciowe,
- wodoodporna obudowa,
- głośnik pozwalający na osiągnięcie ciśnienia akustycznego ok. 62 dB w odległości 15 metrów,
- długość i treść informacji jest zależna od życzenia Zamawiającego,
- umieszczony w obudowie z głośnikiem,
- nadajnik może sygnalizować swoją obecność za pomocą głośnika automatycznie, gdy w jego pobliżu znajdzie się smartfon lub aktywator,

Dostępny samorząd - granty

- urządzenie mobilne może uruchamiać komunikaty głosowe które zostaną ogłoszone przez nadajnik.

2.2.9. *Przenośna pętla indukcyjna – 3 szt*

Przenośny system pętli indukcyjnej do zastosowań indywidualnych:

- wejścia - mikrofon wewnętrzny, pełne wyjście przy 70 dB, SPL @ 1 m,
- czułość mikrofonu / linii: 5m V -1,5 V rms (-4,5 dBu),
- maksymalny poziom wejściowy: 1,5 V rms (+ 5,7 dBu),
- podwójny zakres dynamiki: AGC > 50-70dB (+ 1,5 dB),
- wyjście słuchawkowe,
- zewnętrzny mikrofon / liniowy - wejścia jack 3,5 mm,
- moc pętli - natężenie pola 125 ms rms, maksymalna odległość 400 mA,
- zniekształcenie < 1%,
- czas ataku 2-500 ms,
- czas rozpadu 0,5-20 dB / s,
- wskaźnik LED Power On / Off,
- akumulator wewnętrzny litowo-polimerowy,
- zużycie energii - prąd nieaktywny 36 mA , napięcie 12V,
- napięcie fantomowe 12 V,
- czas działania baterii do 14 godzin,
- czas ładowania 3 godziny,
- wskaźnik stanu baterii,
- zewnętrzny zasilacz 240 W (dołączony),
- wymiary 299 x 248 x 15 mm.

2.3. Dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy oraz kompletny, najwyższy gatunkowo i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z pokazów, nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

2.4. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt co najmniej 2 – letniej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamawianego bez uwag.

2.5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Urzędu Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica.

2.6. Koszty dostawy, transportu, rozładunku i montażu (jeżeli dotyczy) sprzętu ponosi Wykonawca.

2.7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający precyzuje zamawiany asortyment poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinien posiadać sprzęt wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Sprzęt pochodzący

Dostępny samorząd - granty

od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał kolor, odcień, estetyka itp.) jakimi muszą odpowiadać towary oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

- 2.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających równoważność.
- 2.9. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów zapytania ofertowego oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń z tytułu uwag lub nieścisłości w zapytaniu ofertowym po upływie terminu składania ofert.

3. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do 25 kwietnia 2023r. do godz. 9.00**

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Sposób składania ofert

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 5.2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lekawica.com.pl W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz informacyjno - komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo”.
- 5.3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Zakup, dostawa i montaż sprzętu w celu zapewnienia dostępności architektonicznej oraz

Dostępny samorząd - granty

informacyjno - komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością narządu wzroku, słuchu i niepełnosprawnych ruchowo”.

- 5.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.6. Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania). Oferta nie zawierająca wypełnionego Formularza oferty będzie podlegała odrzuceniu. Formularz oferty będzie załącznikiem do Umowy.
- 5.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- 5.8. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 5.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Konflikt interesów

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zatem czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dostępny samorząd - granty

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129), z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę oraz oświadczeń dołączonych do oferty.

Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:

- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

Dostępny samorząd - granty

- b) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania, składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- c) Specyfikacja/karta katalogowa oferowanych produktów wraz ze zdjęciem poglądowym.
Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 9.2. Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@lekawica.com.pl
- 9.3. Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lekawica.com.pl, nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
- 9.4. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania (Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łekawicy).
- 9.5. Na pytania zadane po upływie terminu wskazanego w pkt 9.3 zapytania Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

10. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
- 10.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@lekawica.com.pl albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.
- 10.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 3,
 - b) będzie niezgodna z zapytaniem,

Dostępny samorząd - granty

- c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
- d) nie złożenia wraz z ofertą Formularza oferty,
- e) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.

10.4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10.6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

10.7. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

10.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Urzędu Gminy w Łekawicy.

10.10. W sprawach nieujętych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

11. Kryterium wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny:

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena z podatkiem VAT – waga 100%.

11.2. Cena oferty ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty z uwzględnieniem wskazanych ilości oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty, składniki ceny, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.3. W formularzu oferty należy podać cenę wszystkich pozycji oferty: wartość netto, podatek VAT i wartość brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dostępny samorząd - granty

- 11.4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o zestawienia cenowe wskazane w formularzu ofertowym, zatem za cenę ofert uważa się sumę wszystkich pozycji wymienionych w zestawieniu cenowym z uwzględnieniem podatku VAT.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 11.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
- 11.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 11.10. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 11.11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 11.12. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania) cenę oferty jako maksymalną cenę z podatkiem VAT wyrażoną w złotych polskich (PLN) za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe z podatkiem VAT.
- 11.13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11.14. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony będzie

Dostępny samorząd - granty

do dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11.15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie postępowania.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13. Określenie warunków istotnych zmian umowy

13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:

- a) Działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania).
- b) Złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji.
- c) Z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności).
- d) W przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
- e) W przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy.

13.2. Inne zmiany:

- a) Zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Dostępny samorząd - granty

- b) Zmiany w zakresie zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy.
- c) Zmiany wynikające z uwarunkowań technicznych istniejącej infrastruktury.
- d) W przypadku zaistnienia, okoliczności których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy.

14. Postanowienia które zostaną wprowadzone do zawartej umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

15. Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica).
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji ustawowych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO).
3. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - b) do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysyłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

Dostępny samorząd - granty

6. Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji – w tym profilowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
8. W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@lekawica.com.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy, wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

16. Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Wójt Gminy Łekawica

Tadeusz Tomiczek