

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Łękawica, 34-321 Łękawica, ul. Wspólna 24, woj. śląski, powiat żywiecki
tel. 33/865-16-01, NIP 553-24-62-904 REGON 072182634
adres poczty elektronicznej: lekawica@lekawica.com.pl
elektroniczna skrzynka podawcza ePUAPu:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: /lekawica123/skrytka

zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie dokumentacji projektowych dotyczących zadania pn. „Termomodernizacja budynków szkół wraz z rozbudową przedszkola w Gminie Łękawica

Wspólny Słownik Zamówień:
kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowych dla następujących obiektów:
 - 1.1 **Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kocierzu Moszczanickim, ul. Beskidzka 56.**
Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:
 - a) docieplenie ścian budynku,
 - b) docieplenie dachu lub stropu;
 - c) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - d) wymiana źródła ciepła.
 - 1.2 **Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Łękawicy - ul. Sportowa 5.**
Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:
 - a) docieplenie ścian budynku,
 - b) docieplenie dachu lub stropu;
 - c) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 1.3 **Rozbudowa przedszkola w Gminie Łękawica – ul. Sportowa 5.**
Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:
 - a) dobudowę piętrowego obiektu przedszkolnego pomiędzy istniejącymi budynkami przy Zespole Szkół w Łękawicy zgodnie z wstępną lokalizacją wskazaną w załączniku nr 2.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:
 - a) inwentaryzacji budynków, z której wynikać będzie szczegółowy zakres robót koniecznych do zaprojektowania w poszczególnych budynkach;
 - b) koncepcji rozbudowy przedszkola, która po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac w zakresie opracowania dokumentacji projektowej;
 - c) dokumentacji projektowych oddzielnie dla każdego z budynków w skazanych w pkt 1.

3. Zakres wykonania dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
- a) uzyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
 - b) projekty budowlane, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze;
 - d) audyty energetyczne;
 - e) rysunki detali budowlanych i instalacyjnych,
 - f) projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń lub ich podłączenia do instalacji bądź sieci;
 - g) projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem;
 - h) informacje dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - i) specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - j) przedmiary robót;
 - k) kosztorysy inwestorskie;
 - l) uzyskanie oświadczeń właścicieli lub osób dysponujących nieruchomością wyrażające zgodę na wejście w teren i prowadzenie robót budowlanych. Każde oświadczenie musi być paraflowane i opieczetowane przez Wykonawcę. Wzór oświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - m) opinie geotechniczne sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. „Prawo geologiczne i górnicze” w zakresie określonym w art. 4 pkt. 4 ustawy oraz w oparciu o obowiązujące normy dotyczące badań właściwości gruntów z oświadczeniem, uprawnionych rzeczoznawców, o przydatności opinii dla celów zamierzonej inwestycji- *jeśli dotyczy*,
 - n) dokumentacje geotechniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami - *jeśli dotyczy*,
 - o) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu budowy zatwierdzające projekty budowlane oraz decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*jeśli dotyczy*).
 - p) uzyskanie innych uzgodnień, opinii, praw do dysponowania nieruchomościami niezbędnych do uzyskania pozwoleń/zgłoszeń oraz wykonywania robót budowlanych,
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie) do końca trwania realizacji inwestycji.
5. Wykonawca w dokumentacji projektowej nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wówczas Wykonawca wskazuje w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Opis zakresu rzeczowego należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. tj. art. 99-103.
6. Wykonawca wykona całość Dokumentacji Projektowej w 4 egzemplarzach i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na dysku CD lub DVD. Pliki cyfrowe-edytowalne w formacie umożliwiającym wykorzystanie w środowisku Auto-Cad, Word itp. (rozszerzenie: .dwg lub .dxf w przypadku środowiska Auto-Cad).
7. Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca pozyska wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe i decyzje.

- b) Konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji, dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów, jakości i niezawodności funkcjonowania obiektów po ich zrealizowaniu, rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
- d) Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji budowlanej i uzyskaniem pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
- e) Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- f) Udzielania wszelkich niezbędnych odpowiedzi Wykonawcom w ramach przetargu publicznego na wykonawstwo robót budowlanych zamawianych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.
- g) W procesie projektowania Wykonawca uwzględni wymogi obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 w szczególności wymogi dotyczące zachowania zasad uczciwej konkurencji, opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i innymi przepisami prawa, w tym zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu zamówienia - do dnia **30.11.2023 r.**

Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych.

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
 - b) drogą elektroniczną za pomocą:
 - poczty elektronicznej lekawica@lekawica.com.pl
 - elektronicznej skrzynki podawczej ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: /lekawica123/skrytka

2. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Stokłosa nr tel. 33 865 16 01 wew. 331.
3. Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem dotyczącym niniejszego postępowania do dnia 13 marca 2023. Jeśli zapytania wpłyną po tym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić zapytania bez rozpatrzenia.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERSÓW

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zatem czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: wartość netto, podatek VAT i wartość brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o zestawienia cenowe wskazane w formularzu ofertowym, zatem za cenę oferty uważa się sumę pozycji wymienionych w zestawieniu cenowym z uwzględnieniem podatku VAT.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
- 8 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 9 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13 Wykaz dokumentów stanowiących ofertę, jakie zaobowiązany jest złożyć Wykonawca:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym –dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 17 marca 2023 roku**. Oferty można złożyć w następujący sposób: (należy wybrać tylko jedną z poniższych form):
 - a) **forma pisemna** - opatrzenie oferty własnoręcznym podpisem tj.:
 - przesłanie drogą pocztową lub kurierem na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Łękawicy, ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
 - złożenie osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica;
 - b) **forma elektroniczna** - oferta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożona za pomocą:
 - poczty elektronicznej lekawica@lekawica.com.pl
 - elektronicznej skrzynki podawczej ePUAPu pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: /lekawica123/skrytka
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin wpływu oferty to data wpływu do biura podawczego Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie bez względu na przyczynę opóźnienia nie wezmą udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- cena brutto (C): waga 100 %
W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena brutto wskazana w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył dokumentów, o których mowa w Dziale VII pkt 13;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
 - 1) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania),
 - 2) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
 - 3) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
 - 4) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłą wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności).
 - 5) gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,

- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
 - 7) oczekiwanie na dokumenty formalne, uzgodnienia branżowe, opinie instytucji i organów;
 - 8) w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy.
2. Inne zmiany:
- 1) zmiany związane ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany w zakresie terminu, zakresu i sposobu realizacji niniejszej umowy;
 - 3) zmiany wynikające z uwarunkowań technicznych istniejącej infrastruktury;
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: odmowa lub przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 5) w przypadku zaistnienia, okoliczności których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
3. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica);
 - 2) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO), w celu przeprowadzenia w/w zamówienia publicznego;
 - 3) Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - b) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 4) Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.
 - 6) Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji - w tym profilowania.

- 7) Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
- 8) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@lekawica.com.pl, można złożyć zapytanie także pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy.

XII. POSTAWNIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWARTEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4. W załączniku Nr 4 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
Tadeusz Tomiczek

.....
data i podpis Zamawiającego

1. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) szkic dot. lokalizacji rozbudowy przedszkola – załącznik nr 2;
- 3) oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – załącznik nr 3.
- 4) projekt umowy – załącznik nr 4