

Nr SG . 2431.14.2022.AG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łękawica z siedzibą w: 34-321 Łękawica ul. Wspólna 24, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla kandydatów do pracy i pracowników Urzędu Gminy w Łękawicy, w okresie **od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający

Gmina Łękawica ; 34-321 Łękawica ul. Wspólna 24 , NIP 553-24-62-904, Regon 072182634

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy polegające na zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla kandydatów do pracy oraz pracowników Urzędu Gminy w Łękawicy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 437) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2067 z póź. zm.).

2.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi polegające na wykonaniu:

- 1) badań wstępnych kandydatów do pracy, badań okresowych i kontrolnych pracowników, wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydawania orzeczeń lekarskich oraz konsultacje specjalistyczne;
- 2) badań lekarskich mających na celu orzeczenie o możliwości wykonania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym profilaktycznych badań okulistycznych pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika, zakończone wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy;
- 3) badań lekarskich w razie przedstawienia pracodawcy przez pracownika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) wydawaniu orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku, w tym o konieczności pracy w okularach korygujących wzrok do pracy przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych wydane przez lekarza okulistę.

4

- 2.3. Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, których wykonanie przewiduje się w okresie obowiązywania umowy wskazano w pkt 1 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia, liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym liczby i rodzaju badań, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 2.5. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzenia badań profilaktycznych pracowników, stanowiące Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2067 z póź. zm.).
- 2.6. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł, wskazane w Formularzu oferty (załączniku nr 1 do zapytania) przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
- 2.7. Badanie profilaktyczne kończyć się będzie wydaniem i przekazaniem pracownikowi w dniu zakończenia badań orzeczenia lekarskiego, w dwóch egzemplarzach.
- 2.8. Wykonywanie badań odbywać się będzie wyłącznie na podstawie skierowań wydawanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, zawierające w szczególności określenie rodzaju badania profilaktycznego jakie ma być wykonane, określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony, informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
- 2.9. Zamawiający wymaga, aby badania wykonane były na terenie powiatu żywieckiego.
- 2.10. Bieżąca realizacja usług medycznych będzie wykonywana codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.11. Zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. lekarz prowadzący badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badanie konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia badanie konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego.
- 2.12. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania kontrolnych badań lekarskich w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego.

9

- 2) Wykonania wstępnych i okresowych badań lekarskich w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych, wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie.
- 3) Wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia się osoby skierowanej; w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 3 dni roboczych.

2.13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy i są wpisami do właściwego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z póź. zm.).
- 2) Posiadają zdolność objęcia usługą zdrowotną w ciągu jednego dnia w danej placówce minimum 3 osób skierowanych przez Zamawiającego.
- 3) Dysponują bazą lokalową, gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Pomieszczenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402).
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. personelem lekarskim, pielęgniarskim i innym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

2.14. Wzór oświadczenia o spełnianiu przez wykonawcę wymagań do ubiegania się o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

4. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **do 15 grudnia 2022 r.**

5. Sposób składania ofert

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 5.6. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 5.2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lekawica.com.pl W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług medycznych dla Urzędu Gminy w Łekawicy”.



- 5.3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Łękawicy ul. Wspólna 24, 34 -321 Łękawica. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na świadczenie usług medycznych dla Urzędu Gminy w Łękawicy.”
- 5.5. W przypadku braku oznakowania przesyłki nazwą postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 5.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.
- 5.8. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania). Oferta nie zawierająca wypełnionego Formularza oferty będzie podlegała odrzuceniu. Formularz oferty będzie załącznikiem do Umowy.
- 5.9. Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- 5.11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 5.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

- 6.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 6.2 Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@lekawica.com.pl
- 6.3 Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lekawica.com.pl nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
- 6.4 Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania (Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łękawicy).
- 6.5 Na pytania zadane po upływie terminu wskazanego w pkt 6.3 zapytania Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

7. Informacja o dokumentach i oświadczeniach jakie ma złożyć Wykonawca

- 7.1 Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu składa ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
- 7.2 Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
- 7.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania, składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.4 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania o spełnianiu przez wykonawcę wymagań do ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 7.5 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

8. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
- 8.2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@lekawica.com.pl albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4,
 - b) będzie niezgodna z zapytaniem,
 - c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
 - d) nie złożenia wraz z ofertą Formularza oferty,
 - e) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
- 8.4. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, które nie będą miały wpływu na treść złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe. W celu poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
- 8.5. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

h

- 8.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 8.8. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
- 8.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Urzędu Gminy w Łękawicy.
- 8.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

9. Kryterium wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny:

- 9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena z podatkiem VAT – waga 100%.
- 9.2. Cena oferty ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty z uwzględnieniem wskazanych ilości oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki ceny jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania) cenę oferty jako maksymalną cenę z podatkiem VAT wyrażoną w złotych polskich (PLN) za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe z podatkiem VAT.
- 9.6. Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7

9.8. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

9.9. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie postępowania.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łękawica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Łękawicy (ul. Wspólna 24, 34-321 Łękawica).
2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu realizacji ustawowych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO).
3. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - b) do przenoszenia danych;
 - c) wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Uprawnienia można realizować, składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy w Łękawicy lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) innym podmiotom, z którymi Administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych,
 - b) innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych.

h

6. Dane nie będą przetwarzane przy użyciu zautomatyzowanych narzędzi podejmowania decyzji – w tym profilowania.
7. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
8. W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych zbieranych przez Administratora można się kontaktować korespondencją e-mail z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@lekawica.com.pl Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Urzędzie Gminy, wskazując formę, w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia składanego w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu wymagań do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór umowy

WÓJT GMINY ŁĘKAWICA
Tadeusz Tomiczek