

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: Budowa sieci wodociągowej na terenie sołectwa Łysina”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Łękawica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 072182634

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wspólna 24

1.5.2.) Miejscowość: Łękawica

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-321

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL225 - Bielski

1.5.8.) Numer faksu: 338651701

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: lekawica@lekawica.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.lekawica.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: Budowa sieci wodociągowej na terenie sołectwa Łysina”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-ac33b052-342b-11ed-9171-f6b7c7d59353

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00348366/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-09-14 15:42

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00027380/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: Budowa sieci wodociągowej na terenie sołectwa Łysina”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://bip.lekawica.com.pl>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: /lekawica123/skrytka oraz poczty elektronicznej: lekawica@lekawica.com.pl
Adres strony internetowej:
<https://bip.lekawica.com.pl>, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 SWZ w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do postępowania przetargowego, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal i ePUAP oraz z regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. RI.271.1.10.2022.IS
8. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: Iwona Stokłosa, tel. 33/8651601 wew. 331. lekawica@lekawica.com.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Zamawiający zaleca, że wśród dopuszczalnych i ogólnodostępnych formatów danych wymaganych do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu znajdują się w szczególności: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .xml.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
-administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łekawica z siedzibą: ul. Wspólna 24, 34-321 Łekawica;
administrator ochrony danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łekawicy, z którym można się skontaktować: adres e-mail: iod@lekawica.com.pl
-dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego;
 -odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 i 74-76 ustawy PZP;
 -dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji;
 -obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 -w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RI.271.1.10.2022.IS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Wykonanie dokumentacji projektowej pn: Budowa sieci wodociągowej na terenie sołectwa Łysina”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb budowy sieci wodociągowej wraz z przepompowniami wody i przyłączami w miejscowości Łysina.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Koncepcji - Załącznik nr 4 SWZ oraz projekcie umowy – załącznik nr 3 SWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) zaprojektowanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem odpowiednio prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskaniem braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych;
 - 1.1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności:
 - a) mapy do celów projektowych;
 - b) projekty budowlane, projekty wykonawcze wszystkich wymaganych branż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) projekty specjalistyczne lub odpowiednie rysunki wykonawcze;
 - d) rysunki detali budowlanych i instalacyjnych;
 - e) projekty lub rysunki dotyczące montażu urządzeń, elementów lub ich podłączenia do obiektu, instalacji bądź sieci;
 - f) projekty rozruchu instalacji lub urządzeń i wymaganych prób przed odbiorem;
 - g) informacje dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - i) przedmiary robót;
 - j) kosztorysy inwestorskie;
 - k) wykaz stron postępowania wraz z wypisami z rejestru gruntów sprawdzony pod kątem zgodności zapisów w księgach

wieczystych (udostępnianych poprzez Internet);

l) uzyskane oświadczenia właścicieli lub osób dysponujących nieruchomością wyrażające zgodę na wejście w teren i prowadzenie robót budowlanych. Każde oświadczenie musi być paraflowane i opieczętowane przez Wykonawcę. Wzór oświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym;

m) opinie geotechniczne sporządzone zgodnie z ustawą „Prawo geologiczne i górnicze” oraz w oparciu o obowiązujące normy dotyczące badań właściwości gruntów z oświadczeniem, uprawnionych rzeczoznawców, o przydatności opinii dla celów zamierzonej inwestycji- jeśli dotyczy;

n) inwentaryzację zieleni - jeśli dotyczy;

o) dokumentację geotechniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami - jeśli dotyczy;

p) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zgłoszeń w tym uprawomocnionej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia do wykonywania robót zatwierdzające projekty budowlane oraz:

- decyzje o pozwoleniu wodno-prawnym jeśli dotyczy;
- decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy);

q) uzyskanie innych uzgodnień, opinii, praw do dysponowania nieruchomościami niezbędnymi do uzyskania pozwoleń/zgłoszeń do wykonywania robót budowlanych.

1.2) Wykonawca w dokumentacji projektowej nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wówczas Wykonawca wskazuje w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Opis zakresu rzeczowego należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy PZP tj. art. 99-103.

1.3) W procesie projektowania Wykonawca uwzględni wymogi obowiązującej ustawy PZP w szczególności wymogi dotyczące zachowania zasad uczciwej konkurencji, opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i innymi przepisami prawa, w tym zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania

2) prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena brutto (C): waga 60 pkt

- gwarancja (G): waga 40 pkt

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za dane kryterium przyznawana będzie według poniższych zasad:

Kryterium – cena (C):

Ilość punktów zostanie ustalona według wzoru:

$C = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt.}$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert,

C_x – cena ocenianej oferty,

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Kryterium – gwarancja (G):

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

a) za okres udzielania gwarancji wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt

b) za okres udzielania gwarancji wynoszący 48 miesięcy – 20 pkt

c) za okres udzielania gwarancji wynoszący 60 miesięcy i więcej - 40 pkt

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji za przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty odbioru

końcowego. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w formularzu ofertowym do specyfikacji okresu gwarancji wtedy Zamawiający za okres

gwarancji przyjmuje wymagany okres gwarancji 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji - 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę

$P = C + G$

C – ilość punktów w kryterium cena;

G - ilość punktów w kryterium gwarancja;

P - łączna ilość punktów w kryterium cena oraz gwarancja.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający zgodnie z art. 273 ust 1 ustawy PZP nie będzie wzywał Wykonawcy, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, pkt VIII SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy określona jest na zasadach opisanych w § 12 Projektu Umowy stanowiącego Załącznik 3 SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-09-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferte należy składać używając w tym celu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: /lekawica123/skrytka

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-09-27 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-10-26

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 11 miesięcy od dnia zwarcia umowy.

2. Dotyczy pkt. 5.5) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy jedynie z zakresu potwierdzenia braku podstaw Wykonawcy do wykluczenia

3. Z postępowania o udzielenie

zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

4. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

1) wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 SWZ podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy;

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, – Załącznik nr 2 SWZ;

3) dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) Upoważnienie lub pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z w/w dokumentów rejestrowych,

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie

5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6. Nie ustala się obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.

7. Nie ustala się wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

8. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

9. Nie określa się wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy PZP;

6. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

7. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

13. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).